



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

V Praze dne 15.12. 2010

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace
veřejná zakázka na služby – podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 38 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

Vážení,

obracíme se na Vás v zastoupení Královéhradeckého kraje jakožto zadavatele s výzvou k podání nabídky v rámci podlimitní veřejné zakázky s názvem „*Zlepšení spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky v Královéhradeckém kraji*“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je financována z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejné zakázky se řídí postupem stanoveným pro tzv. zjednodušené podlimitní řízení.

Jestliže máte o realizaci této veřejné zakázky zájem, dovoluujeme si Vás požádat o předložení nabídky a o účast v zadávacím řízení, které proběhne dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, která je v elektronické podobě na CD přílohou této výzvy a která obsahuje podrobnější údaje o veřejné zakázce.

V případě jakýchkoliv dotazů nás neváhejte kontaktovat.

Mgr. Lukáš Nohejl
i.s. Královéhradecký kraj

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel:	Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové IČ: 708 89 546 DIČ: CZ70889546 Zastoupený Bc. Lubomírem Francem, hejtmánem (dál jen „Zadavatel“).
Pověřená osoba:	Advokátní kancelář Janstová, Smetana & Partneři se sídlem: Římská 104/14, 120 00 Praha 2 právní forma: sdružení advokátů IČ: 66254191 DIČ: CZ 7209290209 zastoupená: Mgr. Lukášem Nohejlem, partnerem sdružení Jména, příjmení a funkce členů sdružení: Mgr. Kateřina Janstová, partner Mgr. Martin Smetana, partner Mgr. Lukáš Nohejl, partner Mgr. Tomáš Kaplan, partner JUDr. Tomáš Nevečeřal, partner Telefon: +420 277 779 031 Fax: +420 277 779 030 E-mail: lukas.nohejl@akjisp.cz Osoba pověřená jednat za Sdružení: Mgr. Lukáš Nohejl (dále jen „Pověřená osoba“).
Právní charakter:	Podlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení.
Číslo Veřejné zakázky:	44/2
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Zlepšení spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky v Královéhradeckém kraji.
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	do 31. 07. 2012.
Maximální hodnota Veřejné zakázky (vč. DPH):	4.110.000,- Kč
Lhůta pro podání Nabídek:	10. 01. 2011 do 12:00.
Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ:	Požadavky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.
Údaje o hodnotících kritériích podle § 78 ZVZ:	Údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je součástí této výzvy.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

**k podlimitní veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle ust. § 38 ZVZ**

Zlepšení spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky v Královéhradeckém kraji

Tato zadávací dokumentace („*Zadávací dokumentace*“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („*Nabídka*“).

2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka Zlepšení spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky v Královéhradeckém kraji vychází z projektu OP LZZ „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji II.“ a bude financována z prostředků ESF a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ, Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZVZ**“).

Předmětem Veřejné zakázky je zajištění činnosti dobrovolnických agentur s akreditovaným programem Ministerstva vnitra pro sociální oblast v jednotlivých územích okresů Královéhradeckého kraje (Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov).

Veřejná zakázka reaguje primárně na potřeby, které vychází z výstupu pracovní skupiny pro podmínky poskytování sociálních služeb v rámci přípravy krajského plánu rozvoje sociálních služeb.

2.1 Cíl veřejné zakázky

Cílem Veřejné zakázky je zlepšit schopnost poskytovatelů sociálních služeb využívat dobrovolníky pro zlepšení kvality a dostupnosti sociálních služeb.

Aktivita Dodavatele spočívá v ověření takového modelu zajištění dobrovolnické služby dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, v platném znění, který poskytovatelům sociálních služeb umožňuje využívat dobrovolníky pro zlepšení kvality a dostupnosti poskytovaných služeb.

Aktivita zohledňuje následující okolnosti:

- poskytovatel sociální služby nemá potřebné kompetence pro získání, proškolení a využívání služeb dobrovolníka (jsou k tomu potřeba jiné dovednosti a systém práce, než je poskytování sociální služby)
- dobrovolník zajištěný poskytovatelem bývá považován za součást jeho pracovního týmu a jsou na něho vztahována omezení a povinnosti vyplývající ze zákona o sociálních službách (kvalifikační požadavky, hlášení registrátorovi apod.), což výrazně komplikuje jeho činnost
- dobrovolník zajištěný poskytovatelem pociťuje potřebu stát se členem pracovního týmu: ta je nenaplněna (dochází do zařízení zřídka, není nahlížen jako řádný pracovník) a dobrovolníkova motivace se vytrácí
- poskytovatel nemá prostředky pro to, aby zřídil pracovní pozici, jejíž náplní by byla starost o dobrovolníky (což by odstranilo některé výše uvedené nedostatky).

Účelem aktivity je nastavit takový model dobrovolnictví, který odstraní výše uvedené nedostatky a umožní poskytovatelům využívat dobrovolnictví pro rozvoj kvality a dostupnosti svých služeb

- aktivita je založena na činnosti specializovaných dobrovolnických agentur, které mají odpovídající dovednosti a kapacity
- dobrovolníka získává, proškoluje a po celou dobu zajišťuje tato agentura, která je nezávislá na poskytovateli
- dobrovolnická agentura zajišťuje dobrovolníkovi veškerý servis, včetně zpětné vazby k jeho činnosti, která je pro dlouhodobou udržitelnost dobrovolníka velice důležitá
- agentura dbá, aby byla zajištěna místní dostupnost a znalost prostředí jak ve vztahu k dobrovolníkům, tak i k sociálním službám: dobrovolnická agentura buduje v daném místě společenské sítě a zajišťuje servis potřebný pro získání a udržení dobrovolníků

Dobrovolnická agentura odpovídá za oslovení, vyškolení a vedení dobrovolníků. Dobrovolnické agentury v jednotlivých okresech Královéhradeckého kraje spolupracují na vypracování jednotných postupů a na zajištění metodické podpory poskytovatelům sociálních služeb.

Využitím těchto dobrovolníků poskytovatelé zlepšují kvalitu a dostupnost svých služeb pro klienty. Dalším přínosem pro poskytovatele je možnost ověřit si (vytipovat) případné budoucí zaměstnance z řad dobrovolníků. Obdobně pro dobrovolníka: má možnost získat zkušenosti a prokázat své kompetence ve vztahu ke klientovi, čímž zvyšuje možnost svého uplatnění na trhu práce v sociálních službách.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na **5 dílčích částí** podle níže uvedených okresů - regionů tvořících území vyššího územně samosprávného celku Královéhradeckého kraje:

Předmětem Veřejné zakázky je zajištění činnosti dobrovolnických agentur v jednotlivých územích okresů Královéhradeckého kraje (Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov).(předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 4 110 000,00 Kč včetně DPH)

Číslo dílčí části Veřejné zakázky	Název dílčí části Veřejné zakázky – region	Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky v Kč vč. DPH
1.	Hradec Králové	822.000,-
2.	Jičín	822.000,-
3.	Náchod	822.000,-
4.	Rychnov nad Kněžnou	822.000,-
5.	Trutnov	822.000,-

Předmětem každé jednotlivé části Veřejné zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností v oblasti zlepšení schopnosti poskytovatelů sociálních služeb využívat dobrovolníky pro zlepšení kvality a dostupnosti sociálních služeb v jednotlivých okresech Královéhradeckého kraje, jejichž výsledkem bude činnost dobrovolnické agentury v regionu.

Závazek Dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost dobrovolnické agentury v jednotlivých regionech (shodné pro všechny dílčí části)
	<p>Dobrovolnická agentura v okrese (aktivity musí prokazatelně pokrývat celé území okresu):</p> <ul style="list-style-type: none">• zajišťuje provoz kontaktního místa pro dobrovolníky v daném území: vhodně dostupná místnost se zázemím (v rozsahu alespoň 10 hod. týdně);• zajišťuje regionálního pracovníka v rozsahu alespoň 0,5 úvazku;• získává dobrovolníky:<ul style="list-style-type: none">○ propaguje dobrovolnictví v médiích (nejméně 6 článků)○ pořádá besedy pro zájemce (nejméně 15 besed, osloví nejméně 150 osob)○ komunikuje s individuálními zájemci○ vykonává další činnosti pro propagaci dobrovolnictví a nábor dobrovolníků ve prospěch sociálních služeb.• prezentuje informace o spolupracujících sociálních službách na webových stránkách;• zajišťuje proškolení, pojištění, uzavírá smlouvy a další servis (v souladu se zákonem 198/2002 Sb., v platném znění) pro dobrovolníky (nejméně 30 osob; nejméně 300 hodin dobrovolnické práce celkem);• poskytuje dobrovolníkům zpětnou vazbu k jejich činnosti: formou skupinových či individuálních aktivit (konkrétní podoba a frekvence závisí na míře aktivity dobrovolníka);• spolupracuje s ostatními partnery na vytvoření metodiky dobrovolnictví a na posílení schopnosti poskytovatelů využívat dobrovolníky (vytváří podklady pro metodiku, aktivně se účastní jednání ke vzniku metodiky)• vytvoří metodiku dobrovolnictví a požádá Ministerstvo vnitra ČR o akreditaci projektu v rozsahu plnění předmětu Veřejné zakázky;• zajišťuje podporu poskytovatelům při využívání dobrovolníků:<ul style="list-style-type: none">○ zajišťuje semináře pro poskytovatele (objasnění činnosti dobrovolnické pobočky, pravidla spolupráce, činnost dobrovolníků atd.)(nejméně 3semináře, osloví alespoň 18 účastníků)○ spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb na propagaci podporující využití dobrovolníka ze strany uživatelů sociální služby○ metodicky vede poskytovatele sociálních služeb při využívání dobrovolníků• vyhodnocuje činnost pobočky, účinnost postupů (vytváří podklady pro závěrečnou hodnotící zprávu);

	<ul style="list-style-type: none"> • získává a vede osoby či organizace k sociální odpovědnosti v oblasti dobrovolnictví v daném regionu za účelem rozvoje, vytvoření prostředí a zajištění vyšší kvality v regionu

Minimální požadované výstupy za daný region (každou dílčí část)

- alespoň 6 článků o propagaci dobrovolnictví v médiích;
- uspořádání alespoň 15 besed pro zájemce o dobrovolnickou činnost (alespoň 150 účastníků);
- zajištění proškolení alespoň pro 30 dobrovolníků, jejich pojištění, smlouvy a dalšího servisu (v souladu se zákonem 198/2002 Sb., v platném znění), (nejméně 300 hodin dobrovolnické práce celkem);
- uspořádání alespoň 3 seminářů pro poskytovatele (objasnění činnosti dobrovolnické agentury, pravidla spolupráce, činnost dobrovolníků atd.) (vždy alespoň 6 účastníků);
- osloví minim. tři (3) osoby či organizace s výzvou ke spolupráci při zajištění sociální odpovědnosti osob a organizací;
- vytvoření podkladů pro závěrečnou hodnotící zprávu činnosti zřízené dobrovolnické agentury;
- získá akreditaci projektu v rámci realizace plnění předmětu veřejné zakázky udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona 198/2002 Sb., v platném znění pro oblast dobrovolnické služby vymezené v § 2 odst. 1a) zákona o dobrovolnické službě; prioritně pro organizaci poskytující sociální službu pro osoby se zdravotním postižením a seniory.

S ohledem na vymezení stanovené § 6 odst. 2 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, v platném znění, se výběrového řízení může zúčastnit pouze právnická osoba se sídlem v ČR, jejíž právní subjektivita je vymezena právě shora uvedeným ustanovením, tzn. právnická osoba, která je občanským sdružením, obecně prospěšnou společností, církví nebo náboženskou společností nebo právnickou osobou církve nebo náboženské společnosti evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností; žádná další právnická osoba totiž nemůže získat akreditaci Ministerstva vnitra k realizaci dobrovolnické služby.

Dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část anebo na libovolný počet částí této Veřejné zakázky. Dodavatel v Nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část (dílčí části) Veřejné zakázky Nabídku podává. V případě, že dodavatel hodlá podat nabídky na více částí Veřejné zakázky, předloží **pro každou část Veřejné zakázky samostatnou nabídku** (viz článek 5 této Zadávací dokumentace). Každá nabídka jednotlivého dodavatele na plnění konkrétní dílčí části Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech Veřejné zakázky.

3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Realizační smlouvy na předmět Veřejné zakázky budou uzavřeny na dobu určitou s předpokládanou účinností od **01. 02. 2011** a s předpokládaným ukončením do **31. 7. 2012**.

Místem plnění bude území vždy dle příslušné dílčí části Veřejné zakázky v rámci Královéhradeckého kraje.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 5. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

4.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, postačuje předložit v prosté kopii. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.3 Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

4.4 Základní kvalifikační předpoklady

4.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam společníků nebo členů, jde-li o právnickou osobu,

- l) který předloží seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách a
- m) který, má-li formu akciové společnosti, má vydány pouze akcie na jméno a předložil aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách.

4.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 4.4.1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 4.4.1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 4.4.1 písm. h)]; a
- d) čestného prohlášení [odstavec 4.4.1 písm. c) až e) a g) a i) až l)]; vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 ZD; a
- e) seznamu akcionářů [odstavec 4.4.1 písm. m)]; vzor seznamu akcionářů je přílohou č. 5 ZD.

4.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

4.5.1 Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci dle § 54 písm. b) ZVZ.

Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění této Veřejné zakázky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku ani v žádné jiné obdobné evidenci a nemůže tedy příslušný výpis předložit, sdělí dodavatel tuto skutečnost zadavateli formou **čestného prohlášení**.

4.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

4.6.1 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát), jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně ve výši odpovídající pojistné částce 300.000,- Kč; pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a finančních předpokladů předložením pojistné smlouvy, je oprávněn prokázat se závazným příslibem pojišťovny o pojištění v případě, že by dodavatel uspěl v zadávacím řízení.

4.6.2 Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

prosté kopie **pojistné smlouvy** (příp. pojistného certifikátu) nebo předložením prosté kopie závazného **příslibu pojišťovny**;

Jiné doklady o prokázání finanční a ekonomické způsobilosti Zadavatel nepožaduje.

4.7 Technické kvalifikační předpoklady

4.7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ a prokázáním zkušeností v práci s dobrovolníky, tedy:

- a) předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu musí být zřejmé, že dodavatel má dostatečné zkušenosti s činností obdobnou této Veřejné zakázce.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- a) dodavatel uvede přehled akcí nebo projektů v oblasti dobrovolnictví pro sociální oblast poskytovaných v posledních třech letech (postačuje jeden projekt či akce). Dodavatel za účelem prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vyplní níže uvedenou tabulku.

Č.	Předmět projektu/akce	Lhůta plnění	Kontaktní osoba	Telefon / e-mail
1.				

- b) Dostatečné **personální kapacity** nezbytné pro plnění Veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle b) výše prokáže Dodavatel, který předloží jmenný **seznam osob tvořících realizační tým**, které jsou odpovědné za realizaci veřejné zakázky. K prokázání této části kvalifikace je nezbytné, aby členem pracovního týmu Dodavatele byla alespoň jedna osoba, která se minimálně v posledních 2 letech věnovala práci s dobrovolníky.

Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže doložením profesního životopisu. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.

4.8 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 4. metodou „splnil – nesplnil“.

5. Způsob zpracování a forma Nabídky

5.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

5.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název dílčí části (resp. dílčích částí) Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Nabídka v elektronické podobě na nosiči CD
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.4 výše);
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.5 výše);
- e) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (článek 4.6 výše);
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.7 výše);
- g) Metodika (popis způsobu plnění Veřejné zakázky) dodavatele prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění Veřejné zakázky dle článku 8.1 níže;
- h) Kalkulace dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace;
- i) Řádně podepsaný návrh realizační smlouvy/podepsané návrhy realizačních smluv (tzn. opět v počtu odpovídajícím počtu dílčích částí Veřejné zakázky, na něž dodavatel podává nabídky).

Dodavatel též uvede, hodlá-li nějakou část Veřejné zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů) a v jakém rozsahu.

5.1.2 Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) vyhotovení v listinné podobě a dále v elektronické podobě na CD, jednotlivé dokumenty budou ve formátu doc, docx, xls, xlsx nebo rtf. (v elektronické podobě není potřeba předkládat dokumenty, kterými je prokazováno splnění kvalifikačních předpokladů);

- c) Návrh realizační smlouvy a jakékoli další dokumenty v nabídce vypracované dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek Veřejné zakázky (vedle návrhu realizační smlouvy rovněž všechna čestná prohlášení) musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou, musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 6. této Zadávací dokumentace.

6. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lícní strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden plný název předmětu Veřejné zakázky včetně označení dílčí části, do které je nabídka podávána (např.: „**Zlepšení spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky v Královéhradeckém kraji – okres Hradec Králové**“) a níže text „*Neotevírat*“.

Obálka bude dále označena heslem „**VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ 44/2**“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové) bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu advokátní kanceláře Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o. uvedenou v tomto odstavci.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 01. 2011 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v Advokátní kanceláři Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o., Velké náměstí 135/19, 500 03, Hradec Králové. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

7. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **12. 01. 2011 od 9:00 hodin** na adrese Zadavatele Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, místnost **P1.443**. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Po otevření každé obálky komise provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

Díličí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH)	60%
2.	Metodika	40%

Ad díličí kritérium 1.

Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

Ad dílčí kritérium 2.

Metodikou se rozumí dokument, kterým dodavatel popíše přístup k plnění předmětu Veřejné zakázky. Hodnocena bude zejména kvalita poskytovaných služeb. Dodavatelem nabízené postupy a metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených parametrů pro Zadavatele, jehož cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Metodika zajištění lepší spolupráce sociálních služeb s dobrovolníky bude hodnocena v závislosti na příslušné části veřejné zakázky dle níže uvedených subkritérií.

Zadavatel bude hodnotit níže uvedeným způsobem zejména následující ukazatele:

- **Popis činnosti dobrovolnické agentury v daném regionu (harmonogram realizace tj. časový plán včetně plánu fakturace (s přihlédnutím k okamžiku získání Rozhodnutí o udělení akreditace – možnost fakturovat maximálně (nejpozději) v 3 měsíčním fakturačním období pro uchazeče, kteří získají požadované Rozhodnutí o udělení akreditace, resp. možnost fakturovat nejdříve po třech měsících od podání žádosti o vydání Rozhodnutí o udělení akreditace pro uchazeče, kteří ji ještě nezískali));** hodnoceno bude zmapování potřeb a plánování, příprava organizace a klientů na spolupráci s dobrovolníky, forma zajištění regionálního pracovníka, forma prezentace a šíření informací o spolupracujících sociálních službách, hodnocení činnosti pobočky a forma zajištění účinnosti postupů, způsob spolupráce s ostatními partnery (tj. dobrovolnické pobočky v jiných regionech) na vytvoření metodicky dobrovolnictví, způsob oslovování firem k sociální odpovědnosti, postup činností k získání akreditovaného projektu; časový harmonogram odpovídá požadavkům zakázky, odráží jednotlivé etapy; časový harmonogram je podrobný, konkrétní, zachycuje realizace jednotlivých akcí
s váhou 25 %
- **způsob získávání dobrovolníků;** hodnocena bude forma a popsání činností k získávání dobrovolníků tj. propagace dobrovolníků v médiích, forma pořádání besed pro zájemce, forma komunikace se zájemci o dobrovolnictví, propagace dobrovolnictví a nábor dobrovolníků
s váhou 15 %
- **způsob zajištění a realizace proškolení dobrovolníků;** hodnocen bude způsob přijímání dobrovolníků, délka přípravy dobrovolníků, forma školení, forma uzavírání smluv s dobrovolníky, případné pojištění, dohoda o právech a povinnostech a kompetencích dobrovolníka a klienta a další specifikace
s váhou 15 %
- **způsob získání zpětné vazby a péče o dobrovolníky;** hodnocena bude forma poskytnutí zpětné vazby dobrovolníkům, motivace, hodnocení činnosti dobrovolníka, způsob a frekvence informování dobrovolníka o výsledcích jeho činnosti, způsob zadávání dalších úkolů, způsob kontaktu dobrovolníka s koordinátorem
s váhou 15 %

- **způsob zajištění podpory poskytovatelů sociálních služeb při využívání dobrovolníků;** hodnocena bude forma spolupráce s poskytovateli sociálních služeb, způsob zajištění seminářů pro poskytovatele, spolupráce s poskytovateli na propagaci využití dobrovolnictví, metodické vedení poskytovatelů, zpětná vazba od poskytovatelů
s váhou 20 %
- **místní a časová dostupnost;** hodnoceno bude zajištění kontaktního místa v daném regionu, jeho rozsah tj. dostupnost a časové vymezení
s váhou 10%

Dodavatel doloží metodiku dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace.

8.2 Způsob hodnocení

Každá jednotlivá dílčí část Veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních dílčích částech.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Metodika), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce a toto bodové hodnocení vynásobí vahou kritéria v procentech. Součet dosažených bodů za všechna subkritéria představuje bodové hodnocení dílčího kritéria.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do návrhů smluv, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.

10. Ostatní

10.1 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace. Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

10.2 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ.

10.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

10.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

10.5 Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **31. 05. 2011**.

10.6 Další právní předpisy

Zadavatel prohlašuje, že současně s vypsáním zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona o krajích: Zadavatel tímto potvrzuje, že znění této Zadávací dokumentace bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje dne **15. 12. 2010**.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list;

Příloha č. 2 – Kalkulace;

Příloha č. 3 – Návrhy realizačních smluv (celkem 5);

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – základní kvalifikační předpoklady;

Příloha č. 5 – Vzor seznamu akcionářů

Příloha č. 6 - Metodika