

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje	3
1.1. Identifikační údaje zadavatele:.....	3
1.2. Údaje o uchazečích	3
2. Údaje o zakázce	3
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
5. Termín a místo plnění zakázky	5
6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:	5
6.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	5
6.2. Profesní kvalifikační předpoklady	7
6.3. Technická kvalifikace	7
6.4. Neprokázaní kvalifikace	7
7. Zadávací podklady	7
8. Doplnující informace	7
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	8
8.1. Struktura podané nabídky	8
8.2. Krycí list nabídky, který bude obsahovat.....	8
8.3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.....	8
8.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	8
8.5. Seznam subdovatelů.....	8
8.6. Návrh smlouvy.....	8
8.7. Popis předmětu zakázky	9
10. Místo a doba pro podání nabídek	10
11. Změna podmínek zadávací dokumentace	10
12. Zrušení zadávacího řízení	10
13. Platební podmínky	10
14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek	10
14.1. Posouzení formální správnosti nabídky: ANO - NE	10
14.2. Hodnocení věcného obsahu nabídky.....	10
14.3. Hodnocení nabídek	11
15. Obchodní podmínky	11
16. Ostatní podmínky	11

1. Identifikační údaje

1.1. Identifikační údaje zadavatele:

Právní forma:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Miloš Čejka; Ing. Aleš Novák
E-mail:	mcejka@kr-kralovehradecky.cz ; anovak@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	495 817 209, 495 817 418

Osoba pověřená zadavatelem:	RNDr. Miroslav Krejzlík vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
-----------------------------	---

Kontaktní osoba – člen projektového týmu:

	Ing. Jana Štěrbová
E-mail:	sterbova@cep-rra.cz
Telefon:	495 817 811
Fax:	495 817 848

1.2. Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Krycí list, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Takto vyplněný a podepsaný jej vloží do nabídky.

2. Údaje o zakázce

Zadavatel požaduje zajistit software aplikaci. Finanční prostředky jsou zajištěny prostřednictvím Královéhradeckého kraje. Ze složitosti vyhlášení ZCHÚ (zvláště chráněných území, jejich velkého počtu, nutnosti dodržování zákonem stanovených lhůt, vyvstává potřeba vytvoření aplikace pro vyhlášení a archivaci zvláště chráněných území a plánů péče Odborem životního prostředí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku. Jedná se o VZMR II. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Předmětem zakázky je:

Dodávka:

- Software aplikace dle popisu a specifikace

V rámci budoucí dodávky je ze strany zadavatele požadováno:

- Zajištění a dodání software aplikace včetně všech náležitostí
- Případná technická výpomoc při instalaci aplikace v sídle zadavatele.

Popis aplikace

Popis funkcionality aplikace

Aplikace umožní založení, editaci, evidenci, tisk, export a poskytování vybraných údajů podatelně o objektech a dokumentech odpovídajících procesu vyhlášení zvláště chráněných území (dále ZCHÚ) a jejich plánů péče (dále PP).

Aplikace umožní vyhledávání v zaevidovaných objektech (ZCHÚ - dle atributů i geografické příslušnosti, PP dle vlastností), tak i v jednotlivých úkonech vázaných na proces vyhlášení (připomínky, projednávání, zúčastněné subjekty, atd.).

Aplikace bude reflektovat na logickou i časovou posloupnost jednotlivých kroků danou správním řádem a bude uživatele upozorňovat na časové lhůty podmiňující jednotlivé kroky.

Aplikace umožní zobrazování ZCHÚ pomocí mapového serveru užívaného krajským úřadem, umožní změny vymezení jednotlivých ZCHÚ vyvolané oprávněnými připomínkami v průběhu procesu vyhlášení ZCHÚ popř. úpravy vymezení již stanovených a evidovaných ZCHÚ na základě událostí, které toto mohou ve vazbě na správní řád vyvolat.

Aplikace bude plně odpovídat individuálním požadavkům agendy vázané na evidenci ZCHÚ a PP a bude jí možné dále rozšířit na jiné agendy vedené odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu.

Koncepce technologického řešení

Bude vytvořena zcela samostatná plnohodnotná databázová aplikace s integrovanou funkcionalitou mapového okna pro zobrazování, vyhledávání a editaci geografické složky evidence ZCHÚ. Aplikace bude realizována jako samostatná aplikace, která umožní editaci dat uložených v databázi - MSSQL. Předpokládá se editace popisných (atributových dat v kontextu formulářů) a geodat uložených v SDE (grafická složka dat uložená v MSSQL v kontextu mapového okna). Aplikace umožní pracovat i s lokálně uloženými daty, ale i s mapovými službami poskytovanými ve formátu WMS dle standardů OGC.

Komunikace se SW třetích stran

Aplikace umožní komunikaci s „Podatelnou“ - sdílení číselníků, možnost importu a exportu dokumentů z a do podatelny.

Bude využívat mapové služby poskytované mapovým serverem Krajského úřadu ve formě WMS.

Bude využívat mapové podklady uložené v datovém skladu Krajského úřadu.

Geodata ZCHÚ budou evidována tak, aby je bylo možné pomocí aplikace rovnou poskytovat jako tzv. jevy v území pro agendu ÚAP.

Důležité vlastnosti aplikace

Aplikace bude podporovat standardy OGC (WMS, WFS). K datům uloženým v databázi bude přistupovat prostřednictvím ArcSDE v režimu read / write. Aplikace nebude využívat žádné další komponenty třetích stran, které jsou vázány na licenční poplatky.

Datový model ukládaných dat bude plně kompatibilní s Digitálním modelem GIS územně analytických podkladů (DMG ÚAP), ve kterém jsou dostupné existující geografické objekty ZCHÚ.

Aplikace bude vyhovovat směrnicím INSPIRE - umožní sdílení dat pro potřeby různých agend Krajského úřadu, umožní data vytvářet jen jednou a pro další výkon státní správy a samosprávy je sdílet.

Aplikační řešení bude využívat řešení a technologie, kterými Krajský úřad disponuje.

Principy aplikace budou ve shodě s principy budování Technologického centra kraje i nástrojů pro správu a evidenci územně analytických podkladů.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální cena veřejné zakázky činí **450.000 Kč** bez DPH.

5. Termín a místo plnění zakázky

Místem plnění bude sídlo zadavatele.

předpokládaný termín zahájení:	srpen 2010
předpokládaný termín dokončení:	1. 12. 2010

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči musí pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž

vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- který není v likvidaci;
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů:

- 1) předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v originále nebo úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů,
- 2) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona č. 137/2006 Sb o veřejných zakázkách (ZVZ), může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ZVZ, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu. Výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.3. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje:

- předložení seznamu min 2 významných zakázek obdobného charakteru – dodávka software aplikace, které realizoval za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být 1 osvědčení vydané zadavatelem zakázky (reference). Součástí osvědčení bude název zadavatele, název zakázky, popis zakázky, finanční rozsah zakázky, vyjádření zadavatele ke kvalitě zakázky, doba, kdy byla zakázka plněna, datum a podpis zadavatele.

6.4. Neprokázání kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

7. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

8. Doplnující informace

Vyzvaný uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání.

Žádost se podává písemně nebo elektronicky nebo faxem a musí být zástupci zadavatele (výše uvedeným kontaktním osobám) doručena nejpozději do 4 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. (Telefonické žádosti nejsou akceptovány).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**NEOTVÍRAT - Aplikace pro vyhledávání a archivaci zvláště chráněných území a plánů péče**“.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů.

8.1. Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v této struktuře.

8.2. Krycí list nabídky, který bude obsahovat

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

8.3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v článku 6 zadávací dokumentace.

8.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

Cena bude uvedena v korunách českých bez DPH, DPH a s DPH.

Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

8.5. Seznam subdodatelů

Uchazeč předloží seznam subdodatelů, které bude využívat při realizaci veřejné zakázky.

8.6. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude vyhotoven dle základních podmínek s vítězným uchazečem.

Uchazeč do smlouvy zapracuje následující:

1. V případě, že vybraný uchazeč nedodrží sjednané podmínky, uvedené a specifikované v zadávací dokumentaci a návrhu smlouvy, si zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. V případě odstoupení od smlouvy je zadavatel povinen uvést důvody odstoupení. Vybraný uchazeč nemá právo na náhradu nákladů, které mu vznikly při plnění předmětu veřejné zakázky.

2. V případě, že se zadavateli nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu veřejné zakázky, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.
3. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
4. Nabídková cena bude uvedena dle krycího listu, v hodnotě bez DPH, samostatně bude vyčísleno DPH a cena s DPH.
5. Splatnost faktur bude 30 dní ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
6. Veškeré platby budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
7. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a její splatnost bude 30 dnů od doručení zadavateli. Nebude-li mít faktura tyto náležitosti, její splatnost po doručení zadavateli nenastane. Zadavatel v tomto případě bez odkladu písemně vytkne vybranému uchazeči vady faktury; vybraný uchazeč na základě oprávněné výzvy zadavatele vystaví novou fakturu splňující všechny požadované náležitosti; splatnost faktury počne běžet dnem následujícím po jejím doručení zadavateli. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný oběma stranami.
8. Zadavatel neposkytuje žádné zálohy.
9. Uchazeč do smlouvy zapracuje návrh harmonogramu prací a její fakturace.
10. Termín dokončení díla je nejpozději do 1. 12. 2010.
11. V případě nedodržení termínu předání díla nebo jeho části, a to i v případě nepřevzetí díla z důvodů vad díla, nebo v případě prodloužení s odstraněním vad, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodloužení.
12. Dodavatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla dodržována veškerá zákonná ustanovení, příslušné normy a předpisy.
13. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci.
14. Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě.
15. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
16. Zadavatel může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména provádění díla v rozporu s ustanovením(i) smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
17. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě, že dodavatel vstoupí do likvidace nebo na jeho majetek bude prohlášen konkurs či návrh na konkurs bude zamítnut pro nedostatek majetku
18. Jestliže zadavatel hodlá odstoupit od smlouvy, je povinen toto sdělit dodavateli v písemné formě doporučeným dopisem. Toto sdělení (výzva) musí označovat okolnost, pro níž má zadavatel v úmyslu odstoupit od smlouvy. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí dále obsahovat prohlášení, že zadavatel odstoupí od smlouvy, jestliže dodavatel tuto okolnost neodstraní v přiměřené lhůtě, která bude ve sdělení (výzvě) také uvedena.
19. V případě odstoupení od smlouvy má zadavatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením.
20. V případě odstoupení zadavatele od smlouvy je toto účinné doručením písemného oznámení dodavateli. Dodavatel je povinen v takovém případě zaplatit, mimo náhradu všech nákladů zadavatele, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Smluvní pokutu v tomto případě je dodavatel povinen zaplatit do 30 dnů po písemném odstoupení od smlouvy. Nárok na náhradu škod, vzniklých zadavateli v důsledku odstoupení od této smlouvy, není ujednáním o smluvní pokutě dotčen.

8.7. Popis předmětu zakázky

Popis technického řešení aplikace v souladu s přílohou č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

10. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **30. července 2010 v 10:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny kontaktní osobě do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese kontaktní osoby – člena týmu:

**Centrum EP, Ing. Jana Štěrbová, vedoucí úseku technických a infrastrukturních projektů,
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.15**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hodin v kanceláři kontaktní osoby – člena týmu.

Nabídky doručené zástupci zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

11. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání oznámí kontaktní osoba – člen týmu všem osloveným dodavatelům, kteří podali své nabídky v řádném termínu. Změna bude oznámena písemně, eventuálně elektronicky, spolu s oznámením prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

12. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. Platební podmínky

Viz. odstavec 8.6 této zadávací dokumentace.

14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

14.1. Posouzení formální správnosti nabídky: ANO - NE

- 1) nabídka byla předána zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem
- 2) nabídka byla podepsána oprávněnou osobou
- 3) nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče
- 4) nabídka obsahuje doklady o způsobilosti uchazeče dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci

14.2. Hodnocení věcného obsahu nabídky

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

14.3. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek povede pověřená osoba zadavatele a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky budou podrobně zpracovány do návrhu smlouvy, který bude projednán s vítězným uchazečem vyjma podmínek odstavce 8.6 této zadávací dokumentace.

16. Ostatní podmínky

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- 2) Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.
- 3) Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení.
- 4) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími zájemci, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými zájemci, vyřadí.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 6) Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného zájemce, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.

V Hradci Králové 20.7.2010



RNDr. Miroslav Krejzlík

vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Popis procesu vyhlášení ZCHÚ a projednání plánu péče
- 3) Schéma procesu vyhlášení ZCHÚ včetně projednání plánu péče