



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu 2. Kategorie (VZMR II.)

v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Postupy pro zadávání zakázek při pořízování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK
(Kap. 7 Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 3.0)

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb.

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Bc. Jaroslava Jungvirtová
e-mail:	jjungvirtova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	+420 495 817 405
fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „Zvyšování kvality standardizací a zlepšováním řídicích procesů ve školách Královéhradeckého kraje“

Registrační číslo projektu: **CZ.1.07/1.1.00/08.0015**

Název zakázky: Zajištění informačních a propagačních materiálů



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:.....	3
3.	Údaje o veřejné zakázce.....	4
4.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	4
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6.	Termíny plnění zakázky	5
7.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	6
7.1	Základní kvalifikační předpoklady	6
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	7
7.3	Technické kvalifikační předpoklady	8
7.4	Neprokázání kvalifikace.....	8
8.	Zadávací podklady	8
9.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	8
10.	Místo a doba pro podání nabídek	10
11.	Otevírání obálek	10
12.	Dodatečné informace k zadání	10
13.	Obchodní a platební podmínky	11
14.	Posouzení a hodnocení nabídek	11
15.	Ostatní podmínky zakázky	11

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Bc. Jaroslava Jungvirtová
e-mail:	jjungvirtova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	+420 495 817 405
fax:	+420 495 817 336

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová, ředitelka
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Štěrbová
E-mail	sterbova@cep-rra.cz
Telefon	+420 495 817 811
	Mgr. Jana Poldová
E-mail:	poldova@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 833

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu s názvem „**Zvyšování kvality standardizací a zlepšováním řídicích procesů ve školách Královéhradeckého kraje**“ který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Cílem projektu je standardizace procesů řízení a evaluace škol poskytujících střední vzdělání za účelem zajišťování a zlepšování kvality vzdělávání a udržitelnosti těchto procesů.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění grafických prací v rámci vizualizace informačních a propagačních materiálů, jejich tisk a dodání zadavateli. Informační a propagační materiály budou použity k propagaci projektu a jako školící materiál k projektu „**Zvyšování kvality standardizací a zlepšováním řídicích procesů ve školách Královéhradeckého kraje**“.

Jedná se o následující informační a propagační materiály:

Poř. číslo	Název předmětu	Specifikace předmětu	Požadovaný počet ks
1.	Roll up (mobilní banner)	- samostatná konstrukce s pogumovaným potištěným bannerem o rozměrech 85 x 200 cm, včetně přenosného pouzdra - potisk: plnobarevný	4 ks
2.	Info panel	- formát A3 - 420 x 297 mm - lehké PVC panely (případně jiný materiál vhodný do interiéru), tl. 4-6 mm - závěs na zeď - potisk: plnobarevný	27 ks
3.	Skládačka	- papírová skládačka - formát A4 - 210 x 297 mm - 2x lom - tisk: plnobarevný oboustranný	500 ks
4.	Metodika	- metodika - formát A4 - 210 x 297 mm - obálka 300 g matné lamino - vazba V1 (max 30 stran) - potisk: plnobarevný oboustranný	70 ks
5.	Poznámkový blok	- poznámkový blok - formát A5 - 210 x 150 mm - papír 90 g,	500 ks

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		<ul style="list-style-type: none"> - počet listů: 50 stejných listů - linkované - papírový přebal - tisk: plnobarevný jednostranný, podklad karton 	
--	--	---	--

Vizualizace na jednotlivých dodaných materiálech musí být v souladu s:

- Pravidly pro provádění informačních a propagačních aktivit (kapitola 11 Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 3.0, která je dostupná na adrese: <http://www.msmt.cz/file/5253/>),
- Manuálem vizuální identity OP VK, verze říjen 2009 (dostupný z: <http://www.msmt.cz/file/11001>)
- Grafickým manuálem Královéhradeckého kraje (dostupný z: http://www.kr-kralovehradecky.cz/assets/Krhr_kraj_logomanual_compress.pdf)

Ze strany uchazeče musí být zvolena pro vizualizaci taková technologie, jež nejlépe odpovídá povrchové úpravě daného materiálu, a zajistí tak optimální vzhled a trvanlivost vizualizace.

Finální verzi materiálů před tiskem je nutné předložit zadavateli ke schválení.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná **maximální celková cena** veřejné zakázky činí **104 115,95 Kč** bez DPH. Předpokládaná **maximální jednotková cena** jednotlivých materiálů je následující:

Poř. číslo	Název předmětu	Požadovaný počet ks	Maximální jednotková cena bez DPH Kč/ks
1.	Roll up (mobilní banner)	4 ks	3 667,18
2.	Info panel	27 ks	2 031,45
3.	Skládačka	500 ks	8,33
4.	Metodika	70 ks	250,00
5.	Poznámkový blok	500 ks	16,86

6. Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění zakázky: **16.8.2010 - 13.9.2010**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínů plnění zakázky, dojde-li ke změně harmonogramu celého projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (příloha č. 2),
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (příloha č.2),
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (příloha č.3 odstavec a),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; (příloha č.3 odstavec b),
- e) který není v likvidaci (příloha č.3 odstavec c),
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (příloha č.3 odstavec d),
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (příloha č.3 odstavec e),
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (příloha č.3 odstavec f),
 - j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, tzv. blacklistu (příloha č. 3 odstavec g).

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- předložením čestných prohlášení (přílohy č. 2 a 3), která jsou členěna dle výše uvedených požadavků. Tato čestná prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky. K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- 1) Předložením seznamu min 2 významných zakázek obdobného charakteru materiálů dle jednotlivých částí zakázky včetně vizualizace, které realizoval za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být 1 osvědčení vydané zadavatelem zakázky (reference). Součástí osvědčení bude název zadavatele, název zakázky, popis zakázky, finanční rozsah zakázky, vyjádření zadavatele ke kvalitě zakázky, doba, kdy byla zakázka plněna, datum a podpis zadavatele.
- 2) Předložením nákrešů poptávaných předmětů včetně vizualizace, u nákresu bude uveden způsob vizualizace (druh potisku).

7.4 Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

8. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č. 4) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9.2 *Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace*

9.3 *Nabídková cena*

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

9.4 *Návrh smlouvy*

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy (vzor v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

9.5 *Formální požadavky na zpracování Nabídky*

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se Směrnicí č.3 KHK;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

10. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 6. 8. 2010 v 9 hodin (dále jen „Lhůta“). Nabídky se podávají na doručovací adrese kontaktní osoby: Ing. Jana Štěřbová, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.15 v pracovní dny od 8:30 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hodin písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty pověřená osoba neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty. Využívá-li uchazeč k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

„NEOTVÍRAT – Zajištění informačních a propagačních materiálů“

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. Otevírání obálek

Pověřená osoba postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu se Směrnicí č. 3 KHK a v souladu s Postupy pro zadávání zakázek při pořizování zboží, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK (Kap. 7 Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 3.0).

Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech uchazečů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky kontaktní osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky.

12. Dodatečné informace k zadání

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele. Telefonické dotazy nemohou být akceptovány. Zástupce zadavatele přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději tři dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zástupce zadavatele poskytne dodatečné informace nejpozději do dvou dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

žádosti doručí zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kteří byli vyzváni k podání nabídky. Zástupce zadavatele uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem jakým poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

14. Posouzení a hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

15. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle Směrnice č.3 KHK.

V Hradci Králové dne 22. 07. 2010



JUDr. Radmila Šulcová
vedoucí odboru školství



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Smlouva o dílo
2. Čestné prohlášení
3. Čestné prohlášení
4. Krycí list nabídky