

MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Svazek 1

na veřejnou zakázku zadávanou v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

ZADAVATEL

Obchodní název zadavatele:	Královehradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/6
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Profil zadavatele:	www.cep-rra.cz
Zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem
Kontaktní osoba:	Ing. Michal Pultar
Fax:	495 817 848
E – mail:	pultar@cep-rra.cz
Zapsání v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 891

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Technické projektování
CPV:	71320000 - 7
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	18 mil. Kč

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (dále také PD), výkon související inženýrské činnosti a studie proveditelnosti na stavbu: **MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD – I. etapa**. PD bude zpracována na budovy „J“ a „K“ s napojením na stávající budovy, objekt odpadového hospodářství „N1“, demolice části budovy chirurgie, odpojení, přepojení a vybudování inženýrských sítí i s ohledem na další etapy výstavby, areálové komunikace, chodníky a zpevněné plochy dotčené 1. etapou, přeložky komunikace mezi objekty „L“ a „H“ s opěrnou zdí, podzemní koridor z objektu „L“ do „J“, přepojení kanalizace z objektu pavilonů „G“ a „H“ na novou jednotnou areálovou kanalizaci, terénní a sadovnické úpravy. PD je podrobněji specifikována (rozsah a záměr) v dokumentaci k územnímu rozhodnutí, kde bylo původně uvažováno s 0. etapou a 1. etapou - v současné době byly obě tyto etapy spojeny do 1. etapy a zároveň bylo rozhodnuto, že rozsah této 1. etapy bude rámcově vymezen seznamem základních stavebních objektů, uvedených v následujícím odstavci 1.1.

1.1. POPIS PROJEKTOVANÉ STAVBY

Jedná se o projektovou dokumentaci pro stavbu lůžkového objektu nemocnice a kompletu vyšetřovacích a léčebných složek v lokalitě dolní nemocnice Náchod.

Předpokládané objektové členění akce:

STAVEBNÍ OBJEKTY				
INŽENÝRSKÉ OBJEKTY				
100			PRU	PŘÍPRAVA ÚZEMÍ
101			DEM	DEMOLICE OBJEKTŮ
101	04			Demolice – Kotelna (tento objekt může být demolován až po zprovoznění nové výměňkové stanice a strojovny potrubní pošty, která bude umístěna v suterénu nového pavilonu „J“ a po napojení stávajících pavilonů na tuto stanici)
101	08			Demolice - Odpadové hospodářství

				tato demolice může být provedena po vybudování nového odpadového hospodářství „N1“ nad budovou patologie
101	13			Demolice - Chirurgie (jen část stávajícího objektu) před demolicí se musejí vystěhovat obývané prostory, odpojit je od stávajících sítí a prověřit a zajistit venkovní sítě, které zůstanou po odbourání části budovy. Dále je nutno projekčně vyřešit přeložku stávajícího únikového schodiště.
103			HTU	HTU - Hrubé terénní úpravy
103	01			HTU - 1. Etapa
104			OIS	ODPOJENÍ INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ
105			OPU	OSTATNÍ PŘÍPRAVA ÚZEMÍ
105	01			Příprava území - 1. Etapa
400			VAS	AREÁLOVÉ INŽENÝRSKÉ SÍTĚ
403			VKA	AREÁLOVÁ KANALIZACE
403	01			Přeložka kanalizace splaškové a dešťové vody - úsek mezi objektem „H“ – „L“ a objektem „O“
403	02			Přípojka kanalizace - k objektu „N1“, „N2“
403	03			Přeložka kanalizace - původního objektu chirurgie
403	04			Přípojka kanalizace - k objektu „K“, „J“
404			VVO	AREÁLOVÉ ROZVODY VODOVODU
404	01			Vodovodní přípojka z šachty 5 do objektu „N1“, „N2“
404	02			Přeložka vodovodu ve stávajícím kolektoru - trasa k objektu chirurgie, RTG
404	03			Vodovodní přípojka kolektorem do objektu „J“, „K“
404	04			Vodovodní přípojka kolektorem do objektu „O“
405			VPL	AREÁLOVÉ ROZVODY PLYNOVODU
405	01			Přeložka plynovodu - úsek mezi šachtou č. 3 a bodem napojení (mezi objekty „H“ a „G“) na stávající rozvod plynu
406			VMP	AREÁLOVÉ ROZVODY MEDICINÁLNÍCH PLYNŮ
406	01			Přípojka medioplynů k objektům „A“, „I“ (bude vybudován ve 2. etapě), „J“ a „K“. Dále je nutno napojit i stávající objekty „B“, „C“, „D“, a chirurgie.
408			VNN	AREÁLOVÉ ROZVODY NN
408	01			Přípojka vedení NN z šachty 5 k objektu „N1“, „N2“
408	02			Přípojka vedení NN z hlavní rozvodny NN (stávající objekt energocentra – ENN 1) do objektu „K“, „J“
409			VTE	AREÁLOVÉ ROZVODY SLABOPROUDU
409	01			Přípojka slaboproudého vedení z šachty 5 k objektu „N1“, „N2“
410			VOS	AREÁLOVÉ ROZVODY VENKOVNÍHO OSVĚTLENÍ
410	01			Přeložka venkovního osvětlení - mezi objekty „L“ a „H“ bude provedena přeložka podél komunikace mezi objekty „L“ a „H“
410	02			Přeložka osvětlení - prostor u objektu „G“, nové rozvody

				podél nové komunikace u objektu „N1“ a „N2“.
410	03			Přeložka osvětlení - prostor mezi objekty „J“, „K“
414			VTP	AREÁLOVÉ ROZVODY TEPLOVODU
414	01			Přípojka teplovodu z VS v objetu „G“ pro objekt „N2“
414	02			Přípojka teplovodu z nové VS v objektu „J“ do bodu napojení na stávající přípojky objektů „C“, „D“ a „E“
414	03			Přípojka teplovodu z nové VS v objektu „J“ do objektu „A“
414	04			Připojení a hlavní rozvod teplovodu v objektech „K“, „J“ a „O“
414	05			Nový rozvod TUV z nové VS v objektu „J“ do objektů „A“, „B“, „C“, „D“, „E“ a „J“
416			VPR	AREÁLOVÉ ROZVODY PAROVODU
416	01			Náhrada stávajícího rozvodu parovodu DN 125 v energetickém kolektoru novým rozvodem DN 150
416	02			Přípojka parovodu ze stávající vertikální odbočky z energetického kolektoru do nové VS v objektu „J“
418			VPP	AREÁLOVÉ ROZVODY POTRUBNÍ POŠTY
418	01			Přeložka potrubní pošty - napojení stávajících a nových rozvodů (pro objekty „J“ a „K“) na novou strojovnu, která bude umístěna v pavilonu „J“.
500			VTZ	TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ STAVEB
508			VUV	VÝMĚNÍKOVÁ STANICE A STROJOVNA POTRUBNÍ POŠTY, KTERÉ JSOU UMÍSTĚNY V OBJEKTU „J“
600			KCZ	KOMUNIKACE, CHODNÍKY A ZPEVNĚNÉ PLOCHY
601			KOM	TRVALÉ NOVÉ KOMUNIKACE A ZPEVNĚNÉ PLOCHY
601	01			Páteřní komunikace a chodník, úsek mezi objekty „L“ – „H“
601	02			Komunikace u zdroje technických plynů
601	03			Komunikace a chodníky mezi objekty „A“, „B“, „K“
601	04			Parkoviště a zpevněné plochy u objektu „N1“
602			CHO	TRVALÉ NOVÉ CHODNÍKY
603			DZN	TRVALÉ NOVÉ DOPRAVNÍ ZNAČENÍ
700			VOB	KONSTRUKČNÍ OBJEKTY
703			OPZ	OPĚRNÉ ZDI A ZÁRUBNÍ ZDI
703	01			Opěrná zeď podél páteřní komunikace
900			VDA	ČTU, DROBNÁ ARCHITEKTURA, SADOVÉ ÚPRAVY
901			CTU	ČISTÉ TERÉNNÍ ÚPRAVY
901	02			Čisté terénní úpravy - 1. etapa
902			SAD	SADOVNICKÉ ÚPRAVY
902	02			Sadovnické úpravy - 1. etapa
904			VIS	VENKOVNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM
905			VAR	DROBNÁ VENKOVNÍ ARCHITEKTURA AMOBILIÁŘ

906				VUR	VENKOVNÍ UMĚLECKÁ ŘEMESLA
907				VUD	VENKOVNÍ UMĚLECKÁ DÍLA
					HLAVNÍ STAVEBNÍ OBJEKTY
010					OBJEKT „J“ – LŮŽKOVÝ PAVILON V objektu bude umístěna výměňková stanice, strojovna potrubní pošty, archiv chorobopisů, podzemní spojovací koridor s objektem „L“ a lůžková oddělení.
010	00	060		UTC	Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
010	00	060	01	UTZ	Zdroj tepla a náhradní zdroj tepla kogenerace
010	00	100		RTP	Rozvody medicinálních plynů - objekt "J"
010	00	100	01	DER	Vakuová stanice – nová
011					Objekt „K“ – KOMPLEMENT, OPERAČNÍ SÁLY, ARO, JIP Technické zázemí, serverovna, magnetická rezonance, rehabilitace, sklady, operační sály se zázemím, dospávací pokoje, pracovny lékařů a sester, JIP, lůžkové pokoje, ARO
011	00	100		RTP	Rozvody medicinálních plynů - OBJEKT "K"
011	00	100	01	KPS	Kompresorová stanice - vysoký tlak
013	00	160		ZDR	ZDRAVOTNÍ A REHABILITAČNÍ ZAŘÍZENÍ
013	00	170		STC	SPECIELNÍ TECHNOLOGIE
014					OBJEKT „N1“ – ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ
016					OBJEKT „O“ – ZDROJ TECHNICKÝCH PLYNŮ – PŘÍPRAVA
016	00	100		RTP	Rozvody technických plynů
016	00	100	01	KPS	Kompresorová stanice - vysoký tlak
016				KSK	Tlaková stanice kyslíku
016	00	100	02	OSK	Odpařovací stanice kyslíku
016				NOR	Tlaková stanice N2O
017					NADZEMNÍ SPOJOVACÍ KORIDOR MEZI OBJEKTY „A“ – „K“ A NADZEMNÍ PROVIZORNÍ SPOJOVACÍ KORIDOR KE STÁVAJÍCÍ CHIRURGII
018					VERTIKÁLA U OBJEKTU „L“ + PODZEMNÍ SPOJOVACÍ KORIDOR MEZI OBJEKTY „L“ – „J“
020					DOČASNÁ SPOJOVACÍ CHODBA MEZI PAVILONY „D“ – „K“
021					STAVEBNÍ ÚPRAVY AMBULANTNÍHO PAVILONU

022					STAVEBNÍ ÚPRAVY CHIRURGIE
023					PŘÍPOJKA VEDENÍ NN Z OBJEKTŮ „K“ A „J“ DO OBJEKTU „O“ TECHN. PODLAŽÍM A KOLEKTOREM
024					PODZEMNÍ ENERGOKANÁL Z VS V OBJEKTU „J“ DO OBJEKTU „A“
					Objekty POV (požární úkryt a staveniště)

Podrobnosti jsou definovány v podkladech pro vypracování nabídky, a to zejména v dokumentaci EIA, v dokumentaci pro územní rozhodnutí a v koordinační situaci.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen v souladu s právními předpisy na část:

- Projektová dokumentace pro stavební povolení vč. zajištění vydání pravomocného vodoprávního rozhodnutí, povolení připojení stavby na komunikaci a vydání pravomocného stavebního povolení.
- Projektová dokumentace pro zadání stavby včetně projektu zdravotnické technologie a schematického projektu interiéru.
- Studie proveditelnosti.

1.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování PD, jejíž rozsah pro jednotlivé stupně je vymezen v příslušných přílohách zákona číslo 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu. Předmět díla je specifikován následovně:

Dokumentace pro stavební povolení (DSP) včetně vydání stavebního povolení

Předmětem díla je vypracování DSP včetně vydání pravomocného vodoprávního rozhodnutí, povolení připojení stavby na komunikaci a stavebního povolení v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. a podmínkami pravomocného územního rozhodnutí. DSP bude obsahovat následující dílčí činnosti a bude zpracované podle těchto podmínek:

- Zajištění potřebných podkladů k vypracování DSP (výškopis a polohopis - zaměření stavebního pozemku, podzemních a nadzemních rozvodů a veškerých stavbou dotčených budov a zařízení, provedení inženýrsko-geologického, hydrogeologického a radonového průzkumu, kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů a v případě její neexistence zajištění projektové dokumentace pro vypracování DSP nezbytných částí dotčených stávajících objektů, jejich technického a technologického vybavení a podzemních a nadzemních rozvodů; zajištění stavebně technického průzkumu stávajících objektů dotčených stavbou včetně případných sond a zkoušek).
- Zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení v rozsahu a obsahu přílohy č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb. a zákona číslo 183/2006 o územním plánování a stavebním řádu (včetně projektu zdravotnické technologie a schematického projektu interiéru). Dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zařídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 148/2007/ Sb. o energetické náročnosti budov, doložené průkazem energetické náročnosti budovy

s protokolem a energetickém štítku obálky budovy (zákon 177/2006 Sb. a vyhláška 148/2007 Sb. v platném znění).

- Zpracování dokumentace k žádosti o vydání vodoprávního rozhodnutí.
- Zpracování dokumentace k žádosti o vydání povolení připojení stavby na komunikaci.
- Zpracování podmínek a připomínek dotčených orgánů a účastníků územního řízení a rozhodnutí do dalšího stupně projektové dokumentace.
- Vypracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými,
- Technická pomoc při jednáních, týkajících se předmětu zakázky.
- Projednání projektové dokumentace s vedením Královéhradeckého kraje, příslušnými odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a Oblastní nemocnicí Náchod v rámci pravidelných kontrolních dnů.
- Vypracování propočtu celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenou s DPH a bez DPH, počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu.
- 3 vyhotovení (mimo počet vyhotovení, potřebných pro dosažení stavebního povolení) hrubopisu projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) v tištěné formě a 1x v digitální formě na CD ve formátu *pdf pro veřejnoprávní projednání a 3 vyhotovení čistopisu DSP v listinné podobě a 1 vyhotovení v digitální podobě na CD ve formátu *pdf k podání žádosti o stavební povolení se zapracováním požadavků a připomínek DOSS z veřejnoprávního projednání. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.

Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení (dále též IČ) bude vykonáván na základě plné moci vystavené Objednatel s cílem zajistit příslušná právoplatná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení) včetně:

- Zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
- Vyplnění žádosti pro stavební povolení a předložení žádosti včetně příloh k odsouhlasení a podpisu zástupcům objednatel;
- Po odsouhlasení Objednatel podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad a předložení Objednateli dokladu o podání na příslušný stavební úřad;
- Zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti o stavební povolení a zabezpečení vydání stavebního povolení;
- Veškeré činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

Vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby (DZS)

Podkladem pro projektovou dokumentaci pro zadání stavby bude dokumentace pro stavební povolení v rozsahu předcházejícího odstavce - dokumentace pro stavební povolení. Projektová dokumentace pro zadání stavby bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídek na veřejnou zakázku v následujícím provedení:

- Zpracování projektové dokumentace pro zadání stavby (pro výběr zhotovitele stavby) v rozsahu dokumentace ke stavebnímu povolení (včetně části zdravotní technologie bez zdravotního vybavení a interiérového vybavení) se specifikací jednotlivých položek dodávky v podobě položkového výkazu výměr s hloubkou zpracování odpovídající položkovému rozpočtu vč. uvedení cen – TDW (viz Sazebník pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností, výkonové fáze s veřejným výběrovým řízením na základě detailních položek – UNIKA z r. 2011). Oceněný i neoceněný výkaz výměr budou předány kromě tištěné podoby i samostatně na CD v elektronické podobě ve formátu *.xls.
- Výkaz výměr bude zpracovaný s použitím metodiky ÚRS nebo RTS s maximálním zatříděním stavebních a montážních položek (popisu činností) dle Třídníku stavebních konstrukcí a prací (dále jen TSKP), samostatně movité věci a služby dle SKP.
- Výkaz výměr projektové dokumentace pro zadání stavby bude obsahovat vymezení druhu, jakosti a množství požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných ke zhotovení stavby a bude podkladem pro zpracování nabídky na dodávku stavby a pod popisem položky bude obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek.
- Každá z použitých položek musí obsahovat jednoznačný slovní popis včetně podrobné specifikace, z něhož budou patrné parametry položky a charakter a druh požadovaných prací a dodávek, aby umožnily výběr z nabídky na trhu; dále budou položky obsahovat měrnou jednotku a požadované množství.
- Ve výkazu výměr nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty.
- Oceněný výkaz výměr a souhrnný rozpočet stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenou s DPH a bez DPH bude doložen v pare č. 1 projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby.
- Pro potřeby investora bude v jednom provedení oceněného výkazu výměr uvedena i přesná specifikace výrobků, materiálů a dalšího vybavení, s uvedením výrobce pro kontrolu navržených standardů.
- Projektová dokumentace pro zadání stavby (DZS) bude předána v 6 vyhotoveních kompletní projektové dokumentace pro zadání stavby v tištěné formě a 6x v digitální formě na CD. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.

Vypracování studie proveditelnosti

Vzhledem k tomu, že výstavba bude probíhat za plného provozu nemocnice, zadavatel požaduje, aby byla vypracována studie proveditelnosti. Studie musí vycházet z plánu POV a musí obsahovat:

- Plán řešení pohybu pacientů v areálu nemocnice, kteří docházejí do nemocnice, pohyb hospitalizovaných chodících i nechodících pacientů a jejich převozy po nemocnici v době výstavby I. etapy. Pohyb návštěv po areálu nemocnice v době výstavby.
- Pohyb sanitních vozidel v areálu nemocnice, vozidel, které přivážejí a odvázejí prádlo a stravu, vozidel, které provádějí zásobování a vozidel servisních techniků.
- Vypracování věcného plánu postupu výstavby po jednotlivých stavebních objektech.
- Vymezení hranic stavby.
- Vypracování časového harmonogramu výstavby po jednotlivých stavebních objektech.
- Vypracování časového a věcného postupu přepojování inženýrských sítí s cílem co nejmenšího omezení provozu nemocnice.
- Vypracovat plán pohybu vozidel a další techniky na stavbě, příjezdové komunikace, odvoz materiálu apod.

1.3. PROCES KONTROLY PROVÁDĚNÝCH PROJEKTOVÝCH PRACÍ

Součástí předmětu veřejné zakázky je i organizace kontrolních dnů v místě stavby nejméně 1x za 14 dnů. Na těchto kontrolních dnech bude zhotovitel informovat objednatele (uchazeč zadavatele) o postupu prací, problémových místech, možných překážkách a bude navrhnout možná zlepšení přijatého řešení, zejména s ohledem na minimalizaci budoucích provozních nákladů a na minimalizaci pořizovacích (investičních) nákladů. Na těchto kontrolních dnech musí být přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry.

2. LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

2.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- **Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)** včetně zajištění potřebných průzkumů (bez propočtu, který bude předán nejpozději do 4 týdnů po odevzdání DSP) v termínu do **týdnů** (*pozn.: chybějící údaj - nejpozději do 19 týdnů, doplní uchazeč*) ode dne podpisu smlouvy,
- **Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení** (zajištění vydání stavebního povolení v právní moci) v termínu do **týdnů** (*pozn.: chybějící údaj - nejpozději do 23 týdnů, doplní uchazeč*) ode dne doručení písemného souhlasu Objednatele s řešením dokumentace ke stavebnímu povolení.
- **Projektová dokumentace pro zadání stavby** v termínu do ... **týdnů** (*pozn.: chybějící údaj - nejpozději do 15 týdnů, doplní uchazeč*) ode dne doručení písemného pokynu Objednatele k zahájení prací na této dokumentaci.
- **Studie proveditelnosti** v termínu odevzdání dokumentace pro zadání stavby.

2.2. *TERMÍN DOKONČENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE*

Zadavatelem stanovený termín pro dokončení projektové dokumentace pro stavební povolení, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení a následný termín dokončení projektové dokumentace pro zadání stavby je definován jako limitní termín.

2.3. *MÍSTO PLNĚNÍ*

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídlo Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 69 Náchod.

3. **POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

3.1. *ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI*

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se dle § 50 odst. 1 zákona rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v prosté kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Požadavky na certifikát

Certifikát uchazeči předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a)

Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak, to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než v českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Použití výpisu ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

3.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odstavec 1 písmena předložením

- a) prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) prostou kopií potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) prostou kopií potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

3.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) prostou kopií dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) prostou kopií dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.

3.4. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení rovněž prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona předložením těchto dokladů:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven nejméně **35 mil. Kč** na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě;
- b) údajem o obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně **150 mil. Kč v součtu za poslední 3 účetní období** pro obrat za projektové práce, z čehož alespoň **35 mil. Kč v součtu za poslední 3 účetní období** muselo být za projektové práce pro zdravotnické stavby.

Požadované doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

předložením pojistné smlouvy v prosté kopii, připouští se rovněž předložení prosté kopie pojistného certifikátu;
uvedením údaje o dosaženém obratu ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení výše obratu je v příloze zadávací dokumentace).

3.5. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
 - nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli,

- nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předešlého bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na realizaci minimálně **3 zakázek** na vyhotovení projektové dokumentace pro zdravotnická zařízení (rekonstrukce nebo novostavba nemocnice, léčebného zařízení apod.), kde hodnota minimálně jedné projektované stavby (stavební a technologická část) činila nejméně **800 mil. Kč** (bez DPH) a další minimálně **2 zakázky** na zpracování projektové dokumentace pro zdravotnická zařízení (nemocnice, léčebné zařízení apod.), kde hodnota projektované stavby činila nejméně **400 mil. Kč (bez DPH)**.

Upozornění: Za referenční projektovou dokumentaci se považuje taková dokumentace, kde zhotovitel provedl (zpracoval) PD nejméně v rozsahu projektu pro stavební povolení nebo dokumentace pro provedení stavby, nebo projektové dokumentace pro zadání stavby zhotoviteli (min. na základě dokumentace pro stavební povolení).

- b) seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet v rozhodujících pozicích na plnění Veřejné zakázky a strukturované životopisy uvedených členů. Ze seznamu členů odborného týmu musí vyplývat, že Uchazeč bude mít pro plnění Veřejné zakázky k dispozici odborný tým ve struktuře níže požadované Zadavatelem. Ze strukturovaného životopisu členů odborného týmu, musí vyplývat splnění níže uvedených požadavků na členy odborného, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli. Prokazováno seznamem ve stanovené struktuře, s uvedením požadovaných informací a životopisem členů odborného týmu.

Minimální požadavky Zadavatele na odborný tým Uchazeče:

hlavní architekt a hlavní inženýr:

hlavní architekt a hlavní inženýr budou vedoucími odborného týmu pro realizaci předmětu Veřejné zakázky a musí splňovat následující požadavky Zadavatele:

HLAVNÍ ARCHITEKT:

- VŠ vzdělání magisterského stupně;
- autorizace v oboru „architektura“ dle Zákona o výkonu povolání;
- minimálně 7-letá praxe v oboru;
- min. 2 zkušenosti v pozici „vedoucí týmu“, při poskytování služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo ve vypracování projektové dokumentace pro provádění zdravotnické stavby s investičními náklady min. 200 mil. Kč;
- výkon autorského dozoru alespoň na dvou zdravotnických stavbách s investičními náklady min. 200 mil. Kč během jejich realizace.

HLAVNÍ INŽENÝR:

- VŠ vzdělání magisterského stupně;

- autorizace v oboru „pozemní stavby“ dle Zákona o výkonu povolání;
- min. 7-letá praxe v oboru;
- min. 2 zkušenosti v pozici „vedoucí týmu“, při poskytování služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo ve vypracování projektové dokumentace pro provádění zdravotnické stavby s investičními náklady min. 200 mil. Kč;
- výkon autorského dozoru alespoň na dvou zdravotnických stavbách s investičními náklady min. 200 mil. Kč během jejich realizace.

Hlavní architekt a hlavní inženýr dále musí prokázat minimálně:

- 3 zkušenosti, které spočívaly ve zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo pro provedení stavby nebo dokumentace pro výběr zhotovitele stavby pro **rekonstrukci nebo novostavbu zdravotnické stavby**, přičemž 1 z uvedených významných služeb se týkala stavby s investičními náklady ve výši minimálně 800.000.000,- Kč bez DPH.

(Pro účely prokázání výše uvedených zkušeností není Uchazeč omezen požadavkem prokázat předmětnou zkušenost v období posledních 3 let).

1 ČLEN TÝMU:

- VŠ vzdělání magisterského stupně;
- autorizace v oboru „statika a dynamika staveb“ dle Zákona o výkonu povolání;
- minimálně 5-letá praxe v oboru.

1 ČLEN TÝMU:

- VŠ vzdělání magisterského stupně;
- autorizace v oboru „technika prostředí staveb v oboru elektro“ dle Zákona o výkonu povolání;
- minimálně 5-letá praxe v oboru.

1 ČLEN TÝMU:

- VŠ vzdělání magisterského stupně;
- autorizace v oboru „technologické zařízení staveb“ dle Zákona o výkonu povolání;
- minimálně 5-letá praxe v oboru.

- c) certifikáty systému managementu kvality ISO 9001 a systému managementu environmentu ISO 14001 vydané podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo certifikáty rovnocenné certifikátům vydaným podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie, a to pro oblast managementu kvality a managementu environmentu.

Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- uvedením seznamu referenčních projektových služeb ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů, popř. jiné osvědčení dle znění zákona;
- u seznamu členů odborného týmu:

- doklad o vzdělání prokáže uchazeč doložením vysokoškolského diplomu každého člena týmu s vysokoškolským vzděláním,
- doklad o autorizaci v oboru prokáže uchazeč doložením příslušné autorizace dle výkonu povolání každého člena týmu,
- Praxe v oboru každého člena týmu bude doložena čestným prohlášením,
- Referenční zkušenosti hlavního architekta a hlavního inženýra budou doloženy čestným prohlášením s uvedením názvu referenční zkušenosti, názvem objednatele, kontaktem na objednatele a cenou referenční zkušeností.
- certifikát dle norem řady ČSN EN ISO v prosté kopii.

Pravost dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

4.1. Sestavení celkového pořadí

V případě, kdy nabídková cena bez DPH bude u dvou či více nabídek stejná, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky měli totožnou nabídkovou cenu.

4.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise může důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Hodnotící komise pak může považovat cenu za mimořádně nízkou, a to i v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu. Zadavatel tak upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat podrobné cenové kalkulace, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu.

Hodnotící komise může cenu příslušné položky považovat za mimořádně nízkou zejména v níže uvedených případech:

- uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit, že cena za kterou položku, část díla nebo služby nabízí, je na trhu v daném čase obvykle dostupná. K této věci si hodnotící komise vyhrazuje právo nechat zpracovat vlastní znalecký posudek (od soudního znalce) a pokud se jeho výsledky budou významnějším způsobem lišit od ceny navržené uchazečem (rozumí se rozdíl více než 20%), bude tuto cenu považovat za mimořádně nízkou.
- uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit, že při zpracování dané položky, části díla nebo služby budou dodrženy všechny předepsané nebo obvykle doporučované zákonné a zvyklostní postupy, složení projektového týmu, rozsahy jednotlivých profesí v rámci jednotlivých projektových stupňů a to včetně obvyklé časové náročnosti přípravy a zpracování. K tomu bude hodnotící komise složena minimálně z části z odborníků pro danou oblast nebo títo budou na jednání hodnotící komise přizváni.

- uchazečem doložené hodinové sazby pracovníků podílejících při zpracování dané položky, části díla nebo služby se budou významnějším způsobem lišit od tržních poměrů v daném čase. K této věci si hodnotící komise vyhrazuje právo nechat zpracovat vlastní znalecký posudek (od soudního znalce) a pokud se jeho výsledky budou významnějším způsobem lišit od ceny navržené uchazečem (rozumí se rozdíl více než 20%), bude tuto cenu považovat za mimořádně nízkou.

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné provedení projektové dokumentace pro stavební povolení, výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení, projektové dokumentace pro zadání stavby a studie proveditelnosti bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení sjednaných služeb.

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována jako celková cena za úplné poskytnutí služeb. Zadavatel požaduje, aby uchazeč celkovou nabídkovou cenu rozdělil na cenu za jednotlivé stupně projektové dokumentace.

Jednotlivé ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Součástí zadávací dokumentace je formulář pro uvedení nabídkové ceny (rekapitulace ceny).

6.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena za projektovou dokumentaci a související inženýrskou činnost bude uhrazena podle následujících podmínek:

Projektové práce budou placeny po předání jednotlivých stupňů projektové dokumentace na základě vystavené faktury. Splatnost faktur bude 30 dní od doručení. Více viz. návrh smlouvy svazek č. 2.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (je součástí zadávací dokumentace) předložený uchazečem v otevřeném řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

7.2. Podání nabídky

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slokách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení. Uchazeč jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované uchazečem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky. Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii. Tyto však budou umístěny v jedné uzavřené obálce. Originál nabídky bude označen jako originál a kopie jako kopie.

7.3. Zabezpečení nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

7.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou včetně úředních dokladů a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

7.5. Členění nabídky

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

Nabídka musí obsahovat

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti nabídky uchazeče musí dále být:

- Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny;
- CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- Výpis z evidence Rejstříku trestů pro splnění § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) zákona;
- Čestné prohlášení pro splnění §53 odstavec 1 písmena c) až e) a g), i) až l) zákona;

Datum podání nabídky:

22. července 2011, 12:00 hod.

Čas podání nabídky v pracovních dnech:

podatelna KÚ Královéhradeckého kraje, úřední hodiny:

Pondělí	8.00 - 17.00
Úterý	8.00 - 14.00
Středa	8.00 - 17.00
Čtvrtek	8.00 - 14.00
Pátek	8.00 - 14.00

Nabídky je možno zaslat i písemně na adresu:

Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat.

9. MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 28. července 2011 v 10:00 hod. v sídle zadavatele.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, (zejména vlastní identifikaci – článek 1 SMLUVNÍ STRANY, dílčí nabídkové ceny, celkovou nabídkovou cenu – článek 4 CENA DÍLA a další údaje označené v návrhu obchodních podmínek – článek 3 TERMÍNY A MÍSTA PLNĚNÍ, článek 12 POJIŠTĚNÍ ZHOTOVITELE) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

10.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

10.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

11. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace projektových prací dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém

případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Překročení nabídkové ceny je možné i v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky rozhodne o poskytnutí dalších služeb, které nebyly předmětem veřejné zakázky a které nebyly sjednány smlouvou.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši **360.000,--Kč**. Uchazeč poskytne jistotu jednou z forem dle § 67 odst.1. Jistota složená formou peněžní hotovosti musí být připsána na účet zadavatele max. den před dnem otevírání obálek. **Účet zadavatele** je vedený u Komerční banka a.s., pobočka Hradec Králové **č. účtu 78-7727620237 Variabilní symbol 012011**. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platná po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka nebo pojištění záruky bude doložena v originále nebo úředně ověřené kopii.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. *Priorita jednotlivých dokumentů*

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

13.2. *Změna podmínek zadávací dokumentace*

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.3. *Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona*

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.4. *Zadávání částí veřejných zakázek*

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části. Nabídky podané pouze na část veřejné zakázky budou vyřazeny.

13.5. *Opční právo*

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. *Doba a místo informační schůzky*

Prohlídka místa plnění proběhne dne 30. června 2011. Sraz účastníků bude v 10:00 hod. na vrátnici dolní nemocnice.

14.2. *Účel informační schůzky*

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

14.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při informační schůzce mohou zástupci uchazečů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z informační schůzky vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

Svazek 1 zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

Formulář Krycí list nabídky

Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny

Formulář pro čestné prohlášení uchazeče

Formulář pro uvedení výše obrátu uchazeče

Formulář pro uvedení referenčních zakázek

Dokumentace pro územní rozhodnutí vypracovaná společností HELIKA Praha, a.s. v roce 2009, dokumentace EIA

Svazek 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo

Svazek 3 zadávací dokumentace - Elektronická podoba zadávací dokumentace Svazku 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh, Dokumentace pro územní rozhodnutí a Svazku 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy.

15.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena na adresu Centrum EP, Soukenická 54, Hradec Králové 500 03 Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace pultar@cep-rra.cz Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Ing. Michal Pultar, fax: +420 495 817 848.

Zadavatel telefonické dotazy neakceptuje.

15.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci zadavatel doručí dodatečné informace k zadávací dokumentaci uchazeči nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

15.4. Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti uchazeče
Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

15.5. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci
Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

15.6. Zrušení zadávacího řízení
Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A UCHAZEČEM

16.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům nebo úkony uchazečů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

16.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

16.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Hradci Králové dne 30. 5. 2011

CENTRUM EP
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.: 495 817 802
③


Ing. Klára Dostálová
ředitelka Centra EP - zástupce zadavatele

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku

„MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD 1. ETAPA – zpracování projektové dokumentace“

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Nabídková cena za vypracování projektové dokumentace včetně provedení inženýrských činností celkem v Kč bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny)	
--	--

V dne.....

.....
Razítko podpis uchazeče

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(pro nabídku podanou společně více dodavateli – předkládá se pouze v případě společné nabídky)

pro veřejnou zakázku

„MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD 1. ETAPA – zpracování projektové dokumentace“

1.DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

2.DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Upozornění:

Počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu dodavatelů společné nabídky.

Obchodní firma nebo název	
Poštovní adresa včetně PSC	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

Nabídková cena za vypracování projektové dokumentace včetně provedení inženýrských činností celkem v Kč bez DPH (zaokrouhlit na celé koruny)	
--	--

V dne.....

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem všech účastníků
společné nabídky

FORMULÁŘ PRO REKAPITULACI NABÍDKOVÉ CENY

„MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD 1. ETAPA – zpracování projektové dokumentace“

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

NÁKLADY	CENA BEZ DPH	DPH	CENA VČETNĚ DPH
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM			
z toho :			
Projektová dokumentace pro stavební povolení			
Výkon inženýrské činnosti vedoucí k získání stavebního povolení			
Projektová dokumentace pro zadání stavby			
Studie proveditelnosti			

Datum:

Otisk razítka	_____ Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče
---------------	--

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce

1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), i) až l) zákona č. 137/2006 Sb.

„MODERNIZACE A DOSTAVBA OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD 1. ETAPA – zpracování projektové dokumentace“

Já (my) níže podepsaný(i) čestně prohlašuji(eme), že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady v souladu s ustanovením § 53 odst. 2 písm. b) a d) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a to tak, že:

- nikdo ze statutárních zástupců dodavatele ani jiná osoba dodavatele nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu - § 53 odst. 1 písm. c) zákona
- vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů - § 53 odst. 1 písm. d) zákona
- dodavatel není v likvidaci - § 53 odst. 1 písm. e) zákona
- dodavatel nemá v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachyceny daňové nedoplatky - § 53 odst. 1 písm. f) zákona
- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění - § 53 odst. 1 písm. g) zákona
- dodavatel ani odpovědný zástupce dodavatele odpovídající za činnost dodavatele nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů - § 53 odst. 1 písm. i) zákona
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek - § 53 odst. 1 písm. j) zákona

Vdne

Razítko a podpis oprávněné
osoby dodavatele

Upozornění pro dodavatele:

1. Pro písmeno f): V případě, že je zájemcem zahraniční dodavatel, musí toto prohlášení doplnit o prohlášení vztahující se jak k České republice, tak i k zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
2. Pro doložení písmene k) doloží uchazeč formou čestného prohlášení seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele.
3. Pro doložení písmena l) doloží uchazeč formou čestného prohlášení má – li formu akciové společnosti, aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

3. Pokud dodavatel vznikl později, nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, vyplní-li údaje o svém obratu za všechna období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti (§ 55, odst. 1, písm. c) zákona).
4. Zahraniční dodavatel provede přepočtení své národní měny na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB POSKYTNUTÝCH DODAVATELEM V POSLEDNÍCH 3 LETECH

Tento formulář slouží k prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu podle § 56 odstavec 2 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pro dodavatele:

Obchodní firma _____

Úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena:

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na realizaci minimálně 3 zakázek na vyhotovení projektové dokumentace pro zdravotnická zařízení (rekonstrukce nebo novostavba nemocnice, léčebného zařízení apod.), kde hodnota minimálně jedné projektované stavby (stavební a technologická část) činila nejméně 800 mil. Kč (bez DPH).

referenční služba A/1	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Roky provedení služeb (zahájení a dokončení)	
Délka realizace zakázky (uvedeno v měsících od podpisu smlouvy)	
Rozsah projektové dokumentace (DUR, DSP, RDS, DZS apod.)	
Investiční náklady stavby, pro kterou byla PD zpracována	
Stručný popis služeb (zejména technické údaje prokazující splnění vymezeného parametru)	

Minimálně 2 zakázky na zpracování projektové dokumentace pro zdravotnická zařízení (rekonstrukce nebo novostavba nemocnice, léčebného zařízení apod.), kde hodnota projektované stavby činila nejméně 400 mil. Kč (bez DPH).

referenční služba B/1	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Roky provedení služeb (zahájení a dokončení)	
Délka realizace zakázky (uvedeno v měsících od podpisu smlouvy)	
Rozsah projektové dokumentace (DUR, DSP, RDS, DZS apod.)	
Investiční náklady stavby, pro kterou byla PD zpracována	
Stručný popis služeb (zejména technické údaje prokazující splnění vymezeného parametru)	

referenční služba B/2	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název zakázky	
Místo zakázky	
Objednatel (název a sídlo)	
Roky provedení služeb (zahájení a dokončení)	
Délka realizace zakázky (uvedeno v měsících od podpisu smlouvy)	
Rozsah projektové dokumentace (DUR, DSP, RDS, DZS apod.)	
Investiční náklady stavby, pro kterou byla PD zpracována	
Stručný popis služeb (zejména technické údaje prokazující splnění vymezeného parametru)	

Upozornění:

Za referenční projektovou dokumentaci se považuje taková dokumentace, kde zhotovitel provedl (zpracoval) PD nejméně v rozsahu projektu pro stavební povolení nebo dokumentace pro provedení stavby, nebo projektové dokumentace pro zadání stavby zhotoviteli (min. na základě dokumentace pro stavební povolení).

Datum:

Otisk razítka	<hr/> Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele
---------------	--

Poznámka:

1. Pokud dodavatelé, v případě společné nabídky, prokazují splnění této části kvalifikace společně – viz. § 51, odst. 5 zákona, předloží tento formulář pro každou referenční službu, bez ohledu na to, který dodavatel se na splnění této části kvalifikace podílí.
2. Pokud dodavatel prokazuje splnění této části kvalifikace pomocí subdodavatele – viz § 51, odst. 4 zákona, předloží tento formulář pro každou referenční službu bez ohledu na to, zda ji realizoval dodavatel nebo subdodavatel. Současně za tento formulář přiloží originál smlouvy se subdodavatelem, z níž vyplyne závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace (pokud tuto smlouvu s týmž subdodavatelem již dodavatel předložil u jiné části kvalifikace, pak ji k tomuto formuláři nepřikládá).
3. Dodavatel předloží tento formulář tolikrát, kolikrát je třeba.
4. **Ke každému formuláři (minimálně ke každé definované referenční službě) musí dodavatel předložit:**
 - 4.1 osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 4.2 osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 4.3 čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
5. Zahraniční dodavatel provede přepočítání své národní měny na Kč, a to v kurzu stanoveném ČNB v den zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.