

Výzva k podání nabídek (dále jen „Zadávací dokumentace“)
na veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie (dále jen „VZMR II.“)

v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje

a

v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma:	kraj
Název Zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo Zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc - hejtman
Kontaktní osoba:	<i>Ing. Vlasta Kratochvílová</i>
e-mail:	vkratochvilova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	495 817 181
fax:	495 817 336

Název zakázky:

„Zajištění a realizace dvou FAM/PRESS TRIPŮ PRO RUSKÉ TOUOPERÁTORY a NOVINÁŘE“



DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje	3
1.1. Identifikační údaje Zadavatele:	3
1.2. Identifikační údaje zástupce Zadavatele.....	3
1.3. Údaje o uchazečích.....	3
2. Údaje o zakázce.....	3
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:	3
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
5. Termín a místo plnění zakázky:	6
6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:.....	6
6.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	6
6.2 Kvalifikační předpoklady:.....	7
6.3 Neprokázání kvalifikace	7
7. Zadávací podklady	7
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:	8
8.1. Krycí list nabídky, který bude obsahovat:.....	8
8.2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle čl. 6 této Zadávací dokumentace.	8
8.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	8
8.4. Požadavky na formální stránku nabídek	8
8.4.1. Seznam subdovatelů	8
8.4.2. Návrh smlouvy	8
9. Místo a doba pro podání nabídek	9
10. Dodatečné informace k zadání	9
11. Změna podmínek Zadávací dokumentace	9
12. Zrušení zadávacího řízení	9
13. Platební podmínky	10
14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek	10
14.1. Posouzení formální správnosti nabídky: ANO / NE	10
14.2. Bodové hodnocení	10
14.3. Hodnocení nabídek:	11
15. Zadávací lhůta	11
16. Obchodní podmínky.....	12
17. Ostatní podmínky	12

1. Identifikační údaje

1.1. Identifikační údaje Zadavatele:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma:	kraj
Název Zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo Zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoba:	Ing. Vlasta Kratochvílová
E-mail:	vkratochvilova@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	495 817 181
Fax:	495 817 336

1.2. Identifikační údaje zástupce Zadavatele

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	71218840
DIČ:	CZ 71218840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoba:	JUDr. Šárka Karlová
E-mail:	karlova@cep-rra.cz
Telefon:	495 817 806

1.3. Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Krycí list, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Takto vyplněný a podepsaný jej vloží do nabídky.

2. Údaje o zakázce

Zadavatel požaduje v rámci projektu „Cílená prezentace a propagace Královéhradeckého kraje jako celku II“ zajistit a **komplexně realizovat dva Fam/Press tripy pro ruské touroperátory (tj. potenciální organizátory zájezdů pro ruské turisty do Královéhradeckého kraje (dále jen KHK)) a pro ruské novináře.**

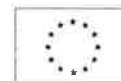
Projekt je spolufinancován z Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, prioritní osy 3 Cestovní ruch, oblasti podpory 3.2 Marketingové a koordinační aktivity v oblasti cestovního ruchu.

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu - VZMR II. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Předmětem zakázky je zajištění a realizace dvou Fam/Press tripů (dále jen trip) pro ruské touroperátory a novináře v počtu 20 účastníků (+ 1 zástupce KHK dozorujícího celý průběh tripů + 1 řidiče, případně i náhradníka řidiče + 1 průvodce, případně i tlumočnicka, pokud nebude možné zajistit kvalifikovaného průvodce a tlumočnicka v jedné osobě). Tripy budou realizovány na území Královéhradeckého kraje v požadovaném období – zima 2011/2012 a léto 2012.

Účelem tripů je efektivně informovat touroperátory a novináře, kteří jsou aktivní v oblasti cestovního ruchu a tisku, o atrakivitách KHK. Výstupy těchto tripů by měly vést ke zvýšení návštěvnosti ruských/rusky hovořících turistů v KHK.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Důvodem pro realizaci této aktivity je řešení současného globálního poklesu turistické poptávky, který je zapříčiněn světovou hospodářskou krizí. Cílená a přímá zaměření na zahraniční klientelu, jejíž podíl je pro region nejvíce ekonomicky přínosný z hlediska absolutního počtu, příp. aktuálního vývojového trendu, se tak jeví jako ideální.

Cílem této aktivity je přilákat perspektivní ruskou klientelu do KHK a zvýšit tak návštěvnost kraje ze strany zahraničních turistů.

Požadavky zadavatele na zajištění výše uvedené aktivity, resp. předmětu zakázky (podrobněji rozvedeny v Návrhu smlouvy, který je Přílohou č.2 této Výzvy):

a) Účastníci – vytvoření skupiny účastníků

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění způsobu výběru účastníků včetně kritérií pro výběr. Každého z tripů se bude účastnit 20 osob z řad ruských touroperatorů a novinářů. Zadavatel nehradí víza účastníků.

b) Dokladování prezentace KHK v domovině účastníků tripů

Uchazeč je povinen navrhnout způsob prokázání a dokladování prezentací KHK v domovině jednotlivých účastníků po realizovaném tripu (např. uzavřené smlouvy mezi uchazečem VŘ a účastníkem).

Povinností jednotlivých účastníků tripů bude na své náklady, resp. náklady společnosti, kterou reprezentují, prezentovat a propagovat KHK ve své domovině.

Prezentací se rozumí:

- článek v délce alespoň 150 znaků + fotografie či článek o délce alespoň 300 znaků uveřejněný v propagačních materiálech či tiskovinách celostátní nebo regionální úrovně, anebo na webových stránkách zastupované společnosti či instituce
- webová prezentace formou upoutávky (krátký popis, fotografie – min. 3, logo KHK) uveřejněná na portálu celostátní či regionální úrovně
- spot v délce 10 vteřin na webových stránkách, televizních či rádiových stanicích celostátní nebo regionální úrovně
- banner či roll-up umístěný na veřejně přístupných místech či prostorách s min. návštěvností 50 osob denně
- či jiná forma prezentace navržená Uchazečem a odsouhlasená Zadavatelem před podpisem Smlouvy.

c) Doprava

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění způsobu dopravy a přepravy účastníků tripů a 1 zástupce KHK, který se bude tripů účastnit po celou dobu jejich realizace, případně i průvodce/tlumočnicka. Jedná se o přepravu v rámci tripů po KHK i o dopravu z letiště i na letiště. Minimální požadavky: klimatizovaný autobus, vybavený toaletou, minibarem, obrazovkou, DVD přehrávačem, mikrofonom a reproduktory. Uchazeč uvede v nabídce typ autobusu včetně jeho vybavení a způsobilosti k jízdě a přepravě osob (např. formou ověřených kopií, fotografií). Uchazeč je povinen rovněž zajistit kvalifikovaného řidiče a v případě potřeby i jeho náhradníka. Uchazeč je povinen zajistit náhradní dopravu a přepravu v případě výskytu jakéhokoliv defektu na vozidle/autobuse (tj. porucha klimatizace, nefunkční WC, porucha zapříčiňující i krátkou nepojízdnost apod.). Zadavatel **nehradí** letenky účastníků.

d) Ubytování

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění způsobu ubytování vyšší kategorie, a to pro všechny účastníky, 1 zástupce KHK, příp. průvodce, resp. tlumočnicka a řidiče.

e) Stravování

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění optimálního způsobu stravování se zacílením nejen na českou kuchyni a tradiční české produkty, a to pro všechny účastníky, 1 zástupce KHK, příp. průvodce/tlumočnicka a řidiče.

Do nabídky by měla být zahrnuta pestrá strava od vegetariánské, přes klasickou až po lahodné speciality.

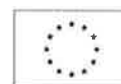
f) Itinerář (Návštěvní harmonogram míst + Časový harmonogram)

Uchazeč je povinen navrhnout Itinerář pro oba tripy a tyto je nutno opatřit požadovanou vizuální identitou (logo ROP NUTS II SV, logo EU a logo KHK); v rámci obou tripů se předpokládá (není podmínkou) obecné jednodenní zacílení na jednotlivá TVÚ (viz níže). Návrh vítězného uchazeče bude připomínkován či odsouhlasen Zadavatelem a bude tvořit **Přílohu č. 1 (Specifikace plnění díla) Smlouvy o dílo**. Uchazeč je povinen navrhnout způsob zajištění dostupnosti cílů, rezervací a vstupného, včetně zajištění kapacity (i pro průvodce/tlumočnicka i pro 1 zástupce KHK). V rámci Itineráře musí být zahrnuta především místa, atraktivita a akce atraktivní pro ruskou klientelu, neboť tato klientela je v mezinárodním měřítku považována za velmi specifickou. Neočekávané změny v Itineráři, tj. následně poté, co je jeho finální verze odsouhlasena Zadavatelem, lze v důsledku nepředvídatelných okolností provést opět pouze se souhlasem Zadavatele.

g) Propagační materiály a podklady

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění, příp. i vytvoření propagačních materiálů a podkladů zacílených jednak na celý KHK a jednak na lokality zahrnuté v Itineráři. Tyto materiály obdrží všichni účastníci jednotlivých tripů.

h) Průvodcování a tlumočení



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Uchazeč je povinen navrhnout zajištění kvalifikovaného průvodce a tlumočníka (nejlépe v jedné osobě). Uchazeč je povinen v rámci této aktivity zajistit průvodci/tlumočnickovi potřebné materiály a podklady, ubytování, stravování, dopravu a úplatu za poskytované služby na své náklady – tyto musí být zahrnuty v rámci Rozpočtu nákladů.

i) **Sběr a analýza dat a informací + Zpracování zpráv**

Uchazeč je povinen navrhnout způsob získání, resp. sběru informací od účastníků tripů a jejich zpracování. Informace by měly být zacíleny na spokojenost/nespokojenost v oblasti CR v KHK jako celku, tak i v jednotlivých TVÚ – speciálně pro ruskou/ruský hovořící klientelu. Získané informace a výstupy je Uchazeč povinen zpracovat do zpráv (2x Dílčí a 1x Závěrečné). V této souvislosti je také povinen v rámci nabídky navrhnout obsah a způsob zpracování těchto zpráv. Termíny pro předání zpráv – viz níže (Obecný časový harmonogram).

j) **Rozpočet**

V rámci nabídky je uchazeč povinen předložit **Rozpočet předpokládaných nákladů na zajištění celé aktivity** – tj. výše uvedených bodů a další případné náklady, které by mohly v souvislosti s touto aktivitou vzniknout.

Rozpočet by měl tedy obsahovat minimálně následující nákladové položky, které budou součástí nabídkové ceny:

- náklady na vytvoření skupiny účastníků (např. i včetně nákladů na poskytnutí případných dokladů nutných k předložení při žádosti o vízum aj.)
- náklady na zajištění a realizaci tripů dle navržených Itinerářů
- náklady na dopravu a přepravu, včetně zajištění řidiče (a jeho náhradníka v případě potřeby) a nákladů na pohonné hmoty
- náklady na ubytování
- náklady na stravování
- náklady na propagační materiály a podklady
- náklady na průvodcování a tlumočení
- náklady na sběr a analýzu dat + náklady na zpracování všech sumarizačních zpráv (2x Dílčí a 1x Závěrečné)
- veškeré ostatní náklady a specifikace těchto nákladů

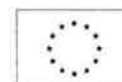
Veškeré náklady uchazeče na realizaci této Veřejné zakázky budou zahrnuty v nabídkové ceně a uchazeč nebude mít nárok na úhradu jakýchkoli jiných částek mimo nabídkovou cenu.

Turisticky významná území (TVÚ) Královéhradeckého kraje, která budou během realizace tripů postupně navštívena (nezávisle na pořadí) v rámci obecně stanoveného, pravděpodobně jednodenního zacílení:

- TVÚ Krkonoše a Podkrkonoší
- TVÚ Orlické hory a Podorlicko
- TVÚ Český ráj
- TVÚ Kladské pomezí
- TVÚ Hradecko.

Obecný časový harmonogram pro realizaci 2 pětidenních tripů na území KHK je následující:

1. Zima 2011/2012 10/2011 - 03/2012
Přípravná fáze: příprava a předání písemných podkladů a materiálů souvisejících s Itinerářem, Itinerář (finální verze) a jeho zajištění – min. 20 dní před fyzickou realizací
Fyzická realizace : 5 dnů + 2 dny na příjezd/odjezd
Dílčí zpráva - zimní: do 15 dnů po ukončení zimního tripu
2. Léto 2011 04/2012 – 08/2012
Přípravná fáze: příprava a předání písemných podkladů a materiálů souvisejících s Itinerářem, Itinerář (finální verze) a jeho zajištění – min. 20 dní před fyzickou realizací
Fyzická realizace: 5 dnů + 2 dny na příjezd/odjezd
Dílčí zpráva - letní: do 15 dnů po ukončení letního tripu
3. Závěrečná fáze: Závěrečná zpráva - do 30 dnů po ukončení letního tripu
4. Dokladování prezentace KHK v domovině účastníků tripů: do 10 měsíců po ukončení jednotlivých tripů



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

V průběhu celé aktivity je NUTNO zabezpečit zpětnou vazbu a možnost průběžných kontrol ze strany Zadavatele a dále kontinuální předávání informací Zadavateli ve fázi přípravy, realizace, vyhodnocování a prokazování.

Zadavatel však uchazečům současně zdůrazňuje skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem specifikací požadavků Zadavatele a nikoliv konečným výčtem veškerých požadavků, které je nezbytné naplnit. Uchazeč se musí při zpracování své nabídky vždy řídit jak Zadávací dokumentací, tak i související legislativou.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální cena veřejné zakázky činí 700.000,00 Kč včetně DPH, resp. 583 333,33 Kč bez DPH.

5. Termín a místo plnění zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je Královéhradecký kraj.

Předpokládaný termín zahájení:

Vybraný uchazeč započne s plněním Veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo, a to nejpozději do 3 dnů po jejím uzavření.

Předpokládaný termín dokončení realizace prvního tripu: 31.03. 2012

Předpokládaný termín předání 1. Dílčí zprávy : do 15.04.2012

Předpokládaný termín dokončení realizace druhého tripu: 31.08. 2012

Předpokládaný termín předání 2. Dílčí zprávy : do 15.09.2012

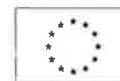
Předpokládaný termín předání Závěrečné zprávy: do 30 dnů po ukončení realizace druhého tripu 30.9.2012

Předpokládaný termín doložení propagačních aktivit o KHK účastníků tripů v jejich domovině: do 31.1.2013 pro účastníky 1. tripu a do 30.06. 2013 pro účastníky 2. tripu.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

6.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky,



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- vůči jehož majetku v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- který není v likvidaci;
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele a
- který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **formou čestného prohlášení**, které bude členěno dle výše uvedených požadavků. Toto čestné prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

6.2 Kvalifikační předpoklady:

1) Profesní:

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Takováto kopie nesmí být starší 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v jedné kopii.

2) Technické:

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením přehledu úspěšných zakázek (min. tři) obdobného nebo stejného charakteru v hodnotě min. 300.000,-Kč, uskutečněných za poslední 3 uplynulé roky.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění veřejné zakázky na služby Zadavatel požaduje seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

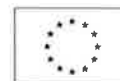
- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení dle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6.3 Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

7. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a její přílohy.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

Nabídky, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace, zpracované v souladu se Zadávací dokumentací (a to včetně požadovaného řazení) uchazeči dodají písemně v listinné podobě ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a jedné kopii. Nabídka bude předložena v českém jazyce, jednotlivé strany nabídky, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace, budou očíslovány a seřazeny vzestupně a na konci nabídky bude uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. Číslování listů a řazení jednotlivých dokumentů musí být ve všech vyhotoveních nabídky totožné. Celá nabídka bude sešita/pevně spojena a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nabídkou. Podání nabídky elektronickými prostředky Zadavatel nepřipouští.

Originál nabídky bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude výrazně označena jako „KOPIE“. Předmětem hodnocení bude výhradně Originál nabídky.

Uchazeč jako součást každého svazku nabídky předloží datový nosič (např. CD), který musí obsahovat Specifikaci plnění díla (viz níže, bod 8.4.2.) a případných souvisejících dokumentů. Tento nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče s názvem Veřejné zakázky.

Veškeré úřední doklady (výpisy z obchodního rejstříku, výpisy z evidence Rejstříku trestů či výpisy ze seznamu kvalifikovaných uchazečů aj.) musí být předkládány ve stáří nepřekračujícím maximální lhůtu stanovenou příslušnými právními předpisy a Zadávací dokumentací.

Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

8.1. Krycí list nabídky, který bude obsahovat:

Viz Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace.

8.2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle čl. 6 této Zadávací dokumentace.

8.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude nepřekročitelná.

Cena bude uvedena v korunách českých následovně: cena bez DPH, DPH a cena s DPH a bude podložena Rozpočtem předpokládaných nákladů na zajištění celé aktivity (viz bod 3 písm.j) této Zadávací dokumentace)

Nabídková cena nesmí překročit výši **583 333,33 Kč bez DPH, resp. 700 000,00 Kč s DPH.**

Takto stanovená cena musí zahrnovat veškeré náklady a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

8.4. Požadavky na formální stránku nabídek

8.4.1. Seznam subdovatelů

Pokud bude uchazeč využívat subdodavatele, je povinen předložit seznam subdodavatelů, které bude využívat při realizaci veřejné zakázky.

8.4.2. Návrh smlouvy

Uchazeč dodá návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, která tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Nedílnou součástí Smlouvy bude **Specifikace plnění díla**, vytvořená a navržená uchazečem samým. (vítězný návrh bude připomínkovan či schválen Zadavatelem)

Tato Specifikace plnění díla musí obsahovat následující (pro zimní i letní trip):

1. způsob výběru účastníků, vč. způsobu zajištění prokazování/dokladování prezentace KHK v domovině účastníků tripů
2. způsob zajištění dopravy
3. způsob zajištění ubytování
4. způsob zajištění stravování
5. návrh Itineráře (tj. Návštěvního harmonogramu míst + Časového harmonogramu)



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

6. způsob zajištění propagačních materiálů a podkladů
7. způsob zajištění průvodcování a tlumočení
8. způsob zajištění sběru a analýzy dat a informací + návrh zpracování zpráv

Návrh smlouvy bude uveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách KHK (www.kr-kralovehradecky.cz) v sekci „Veřejné zakázky“ v rámci vyhlášené Výzvy.

9. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **4. 7. 2011 ve 12.00hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci Zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zástupce Zadavatele:

Centrum evropského projektování
JUDr. Šárka Karlová,
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce Zadavatele.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny „NEOTVÍRAT – Zajištění a realizace dvou Fam/Press tripů pro ruské touroperátory a novináře“.

Nabídky doručené zástupci Zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem Zadavatele na výše uvedené adrese.

10. Dodatečné informace k zadání

Vyzvaný uchazeč je oprávněn požadovat od Zadavatele dodatečné informace k zadání.

Žádost se podává písemně nebo elektronicky nebo faxem a musí být doručena zástupci Zadavatele (kontaktní osoba: JUDr. Šárka Karlová). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

11. Změna podmínek Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadání nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zástupce Zadavatele oznámí všem osloveným uchazečům, kteří podali své nabídky v řádném termínu. Změna bude oznámena písemně, eventuálně elektronicky, spolu s oznámením o prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

12. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu.

Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.



13. Platební podmínky

Viz příloha č. 2 (Návrh smlouvy) této Zadávací dokumentace.

14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

14.1. Posouzení formální správnosti nabídky: ANO / NE

- nabídka byla předána Zadavateli ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem
- nabídka byla podepsána oprávněnou osobou
- nabídka obsahuje kompletní identifikaci uchazeče
- nabídka obsahuje doklady o způsobilosti uchazeče dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci
- nabídka obsahuje všechny náležitosti a přílohy požadované Zadávací dokumentací –viz bod 8

14.2. Bodové hodnocení

Základním hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek k plnění veřejné zakázky bude hodnocena dle následujících dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria:

1)	Celková nabídková cena (tj. cena s DPH) s váhou:	50% - viz písmeno a)
2)	Návrh způsobu výběru účastníků (kritéria pro výběr účastníků) a způsob zajištění dokladování prezentace KHK	10% - viz písmeno b)
3)	Návrh Itineráře a způsob jeho zajištění:	10% - viz písmeno b)
4)	Návrh způsobu zajištění dopravy a přepravy:	6% - viz písmeno b)
5)	Návrh způsobu zajištění ubytování a stravování:	6% - viz písmeno b)
6)	Návrh zajištění průvodcování a tlumočení:	6% - viz písmeno b)
7)	Návrh způsobu zajištění propagačních materiálů:	6% - viz písmeno b)
8)	Návrh metodiky pro sběr dat, provedení analýzy a zpracování zpráv (Dílčí, Závěrečné):	6% - viz písmeno b)

Popis hodnocení nabídky podle stanovených dílčích kritérií:

Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici 1 až 100 bodů tak, že v každém dílčím kritériu obdrží nejvhodnější nabídka 100 bodů a každá další nabídka obdrží takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, a to podle níže uvedených zásad:

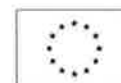
- a) Dílčí kritérium „celková nabídková cena“ bude hodnoceno tak, že nejnižší nabídková cena obdrží 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- b) Dílčí kritérium, u kterého nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to podle míry splnění kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Takto získané bodové hodnocení se následně propočte váhou kritéria, čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v daném dílčím kritériu. Na základě součtu výsledných hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty. Vybrán bude tedy uchazeč, jehož nabídka dostane přidělený nejvyšší počet bodů v celkovém součtu.

Ad 1) Celková nabídková cena – váha 50 %

Celková nabídková cena, tj. cena s DPH, má váhu 50 %.

Ad 2) Návrh způsobu výběru účastníků (kritéria pro výběr) a dokladování prezentace KHK – váha 10 %



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Hodnocena bude adekvátnost zvoleného způsobu pro výběr účastníků – tj. navržená kritéria pro výběr kvalifikovaných účastníků včetně jejich odpovědnosti a povinnosti (smluvní vázanosti) následně prezentace a propagace KHK v domovině.

Ad 3) Návrh Itineráře a způsob jeho zajištění – váha 10 %

Uchazeč je povinen navrhnout tzv. „Itinerář“ zacílený na „zajímavé“ lokality a atraktivitu vhodné pro ruskou/ruský hovořící klientelu. Hodnocen bude i navržený způsob zajištění rezervací, vstupenek, dostupnosti včetně vstupní množství kapacit, apod.

Ad 4) Návrh způsobu zajištění dopravy a přepravy - váha 6 %

Hodnocen bude způsob zajištění a kvalita dopravy a přepravy na území KHK a na i z letiště, typ, vybavení a kvalita autobusu, kvalifikace a zkušenosti řidiče, případně jeho náhradníka, celkový rozpočet náklady (náklady na provoz – pohonné hmoty, občerstvení, čekací poplatky, parkovné, úplata pro řidiče, případně i jeho náhradníka), způsob řešení závad, s cílem zabezpečení bezproblémového dodržení stanoveného Itineráře. Důležitý bude i způsob koordinace přeletu a odletu účastníků.

Ad 5) Návrh způsobu zajištění ubytování a stravování – váha 6 %

Hodnocen bude návrh způsobu zajištění kvalitního ubytování v ubytovacích zařízeních a zajištění způsobu stravování. Mělo by se jednat o kvalitní ubytování vyššího standardu poskytující veškeré výhody a vymoženosti dnešní doby (tj. např. připojení wifi, zahraniční tel. kanály apod.). Stravování musí být rozmanité povahy se zacílením jak na typickou českou kuchyni, tak i speciality. V rámci stravování by měly být zahrnuty rovněž ryze vegetariánské pokrmy (postačující je 1 vegetariánské jídlo při každém chodu). Strava musí bezpodmínečně zahrnovat následující plnohodnotně zajištěná jídla: snídaně, oběd, večeře. Dopolední a odpolední občerstvení (svačiny) včetně nápojů může být zajištěno formou bufetu v autobuse.

Ad 6) Návrh zajištění průvodcování a tlumočení – váha 6 %

Hodnocen bude navržený způsob zajištění průvodcování a tlumočení, způsob a kritéria pro výběr kvalifikovaného průvodce a tlumočnicka. Bude zohledněn výběr průvodce, který je jazykově vybaven pro ruskou klientelu. Dále bude přihlédnuto i ke kvalitě a množství materiálů poskytovaných příslušnému průvodci a tlumočnickovi.

Ad 7) Návrh způsobu zajištění propagačních materiálů vztahujících se ke KHK a Itineráři – váha 6 %

Hodnocen bude způsob zajištění a obsahová komplexnost propagačních materiálů zacílených na KHK a vztahujících se k Itineráři.

Ad 8) Návrh metodiky pro sběr dat, provedení analýzy a zpracování zpráv (Dílčí, Závěrečné) - váha 6 %

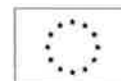
Hodnocen bude způsob a metodika pro sběr dat, provedení analýzy a zpracování zpráv (2x Dílčí a 1x Závěrečná) a jejich komplexnost. Dílčí zprávy budou poskytovat souhrnné informace o uskutečněném zimním a letním tripu a budou zacíleny na zjištění spokojenosti/nespokojenosti či dalších potřeb a požadavků vznesených účastníky tripu. Závěrečná zpráva bude komplexním výstupem, který bude zahrnovat souhrnné informace a zhodnocení obou tripů s výčtem názorů a připomínek účastníků tripů a případné způsoby řešení vyvstalých otázek.

14.3. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede komise ustavená Zadavatelem a na základě jejího doporučení bude Zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí Zadavatel prostřednictvím svého administrátora (Centrum evropského projektování) písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



Investice do vaší budoucnosti
Spolufinancováno Evropskou unií
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

16. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou podrobně zpracovány do návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2 (Návrh smlouvy).

17. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Náklady na vypracování nabídky Zadavatel nehradí. Předložené nabídky a návrhy (včetně případných vzorků, pokud tyto jsou předkládány), Zadavatel nevrací.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími zájemci, Zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými zájemci, vyřadí. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného zájemce, který rovněž podal nabídku, jinak bude Zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více zájemců v tomto zadávacím řízení.

V Hradci Králové dne

06. 06. 2011


CENTRUM EP
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 71218840, Tel.: 495 817 802
Ing. Klára Dostálová
zástupce Zadavatele

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Návrh smlouvy

