

**Zadávací dokumentace  
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platné od 15.10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Drahoš
E-mail:	<a href="mailto:jdrahos@kr-kralovehradecky.cz">jdrahos@kr-kralovehradecky.cz</a>
Telefon:	+420 495 817 316
Fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“  
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

**Název zakázky: „Analýza hlavních a podpůrných procesů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“**

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností: .....	3
3.	Údaje o veřejné zakázce.....	4
4.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	4
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
6.	Termíny plnění zakázky.....	5
7.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče .....	6
7.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ.....	6
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	7
7.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ .....	7
7.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	8
8.	Zadávací podklady .....	10
9.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky .....	10
10.	Místo a doba pro podání nabídek .....	11
11.	Otevírání obálek.....	12
12.	Dodatečné informace k zadání .....	13
13.	Obchodní a platební podmínky .....	13
14.	Způsob a kritéria hodnocení nabídek .....	13
15.	Ostatní podmínky zakázky.....	13

## Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Drahoš
E-mail:	<a href="mailto:jdrahos@kr-kralovehradecky.cz">jdrahos@kr-kralovehradecky.cz</a>
Telefon:	+420 495 817 316
Fax:	+420 495 817 336

### 2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	71 21 88 40
DIČ:	CZ 71 21 88 40
Zapsána:	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Voříšek
E-mail:	<a href="mailto:vorisek@cep-rra.cz">vorisek@cep-rra.cz</a>
Telefon:	+420 495 817 824

### 3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

### 4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Cílem aktivity je zavedení procesního řízení do krajského úřadu, optimalizace systému, zvýšení efektivity a hospodárnosti poskytovaných služeb. Krajský úřad vyvíjel v minulosti dílčí aktivity směřující k získání analýz procesů. Disponuje jednoduchým popisem vybraných procesů, ve formě interních směrnic a pokynů, který je sice průběžně aktualizován, ale neodráží skutečné náklady na průběh procesů a činností. Plnohodnotné procesní řízení hlavních a podpůrných procesů neexistuje.

#### **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je zmapování procesů v rámci krajského úřadu, rozdělení procesů na hlavní a podpůrné a předložení návrhů řešení a doporučení s následnou implementací do činností Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

#### **Specifikace předmětu veřejné zakázky:**

Předmětem zakázky jsou následující kroky:

##### A. Oblast procesního řízení (analýzy, implementace, konzultantské služby)

- rozvedení stávající analýzy tak, aby pokrývala komplexní mapování procesů (hlavní a podpůrné) včetně identifikace hlavních rizik a neshod,
- zpracování metodiky procesního řízení,
- zpracování implementačního dokumentu včetně popisu postupu při implementaci procesů a stanovení termínů dosažení optimálního stavu,
- implementaci vybraných opatření, což bude zajištěno vlastními kapacitami za dohledu externího dodavatele, který závěrem provede evaluaci systému. Součástí evaluace

bude sestavení struktury sledovaných indikátorů, což bude zásadní pro potřeby dlouhodobé udržitelnosti aktivity.

#### B. Výstupem zakázky bude:

- analýza procesů, pokrývající podpůrné, hlavní a řídicí procesy včetně analýzy rizik a neshod,
- metodika procesního řízení,
- hlavním výstupem bude zpracování minimálně 8 zefektivněných procesních map hlavních a podpůrných procesů, revidované vnitřní směrnice a pokyny, vázané k těmto procesům. Výstupem bude návrh změn organizačního uspořádání úřadu,
- evaluace implementace vybraných procesů včetně struktury indikátorů vybraných procesů, sloužících pro dlouhodobou udržitelnost,
- cílovým výstupem bude nastavený systém řízení procesů a u vybraných procesů
- (viz výše) bude navržena forma jejich automatizace,

#### Rozsah požadovaných prací:

Požadované výstupy výše bude zpracovávat příslušný projektový tým dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Požadované výstupy budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originálu a 1 ověřené kopii) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (PortableDocument Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

### **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **2.459.000,- Kč** bez DPH.

### **6. Termíny plnění zakázky**

předpokládaný termín zahájení prací: září 2010

předpokládaný termín dokončení prací: červen 2011

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

**Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:**

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

## **7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ**

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

## **7.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ**

**Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:**

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 5 mil. Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
  
- b) přehled celkového obrátu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 4 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obrátu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

#### **7. 4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ**

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:**

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti procesního řízení dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obrátu a době poskytnutí služby. Minimální obrát bude 2,5 mil. Kč
  
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti procesního řízení poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obrátu a době poskytnutí služby. Minimální obrát bude 1 mil. Kč.

**Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:**

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
  3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- 
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.



- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

**Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:**

**ad a)** dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti procesního řízení

**ad b)** dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti procesního řízení pro veřejného zadavatele.

**ad c)** zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 10 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

**K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:**

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
  - jméno a příjmení osoby,
  - označení pozice v řešitelském týmu,
  - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
  - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
  - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
  - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;
  
- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
  
- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

**ad d)** uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

### 8.5 *Neprokázání kvalifikace*

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních

předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

## 8. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

## 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

### 9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

### 9.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace

### 9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

### 9.4 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

### 9.6 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenu v zestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

### 10. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 14. května 2010 ve 12 hodin (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Ing. Tomáš Voříšek, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.09). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**„NEOTVÍRAT – Analýza hlavních a podpůrných procesů Krajského úřadu  
Královéhradeckého kraje“**

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 11. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. května od 09:00 hod. na adrese zadavatele, Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové v místnosti P1.905.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ

## 12. Dodatečné informace k zadání

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději do 3. května (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 12 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

## 13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy - viz. **příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

## 14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena.

## 15. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

S návrhem strategie se bude moci seznámit veřejnost na webových stránkách kraje.

V prostorách zadavatele bude probíhat analýza současné situace, rozhovory, schůzky odborníků z externí firmy a členů realizačního týmu.

V Hradci Králové dne 18. 3. 2010

.....

Ing. Klára Dostálová  
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy