

**Zadávací dokumentace
otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku**

v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3 platné od 15. 10. 2009

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Miroslav Vrba
E-mail:	mvrba@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 130
Fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

Název zakázky: Zpracování vize, strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraj

Dílčí části:

- 1) „Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje““
- 2) „Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
2.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	4
3.	Údaje o veřejné zakázce.....	5
4.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	5
4.1	Vymezení předmětu dílčí části 1) Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:	5
4.2	Vymezení předmětu dílčí části 2) Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:	6
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
6.	Termíny plnění zakázky.....	10
7.	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče.....	10
7.1	Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.	10
7.1.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	10
7.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	12
7.1.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	12
7.1.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	12
7.2	Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.	14
7.2.1	Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ	14
7.2.2	Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ.....	15
7.2.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ	16
7.2.4	Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ.....	16
8.	Zadávací podklady.....	18
9.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	18
10.	Místo a doba pro podání nabídek.....	19
11.	Otevírání obálek.....	20
12.	Dodatečné informace k zadání.....	21
13.	Obchodní a platební podmínky	21
14.	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	21
15.	Ostatní podmínky zakázky.....	21

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Miroslav Vrba
E-mail:	mvrba@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 130
Fax:	+420 495 817 336

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Tomáš Voříšek
E-mail:	vorisek@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 824

3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

Vzhledem ke značné složitosti projektu byla veřejná zakázka rozdělena do 4 zadávacích řízení. Tato část zadávacího řízení má dvě dílčí části, dle jednotlivých předmětů zakázky. Každá z níže uvedených dvou částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části z dvou požadovaných dílčích částí. Nabídka na každou část zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.

Dílčí části této veřejné zakázky:

- 1) Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen dílčí část 1.)
- 2) Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „dílčí část 2.“)

Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí a vyhrazuje si právo uzavřít smlouvu i s více vybranými uchazeči na základě vyhodnocení podaných nabídek.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4.1 Vymezení předmětu dílčí části 1) Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace procesu tvorby vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen KÚ) a následná formulace vize KÚ v období srpen – říjen roku 2010.

Vize bude vyjadřovat koncipovanou, jedinečnou a dlouhodobou představu o budoucnosti organizace. Při vytváření vize se budou klást základní otázky typu: „Čeho chceme dosáhnout?“, „Kam se chceme dostat?“, „Čím se chceme stát?“. Vize obsahuje souhrn hodnot, které charakterizují to, jak by měla organizace v budoucnu vypadat. Hodnoty se budou následně rozpracovávat do prioritních cílů k naplnění vize a poslání a do strategických cílů pro jednotlivá časová období a ty se dále rozpracují do akčních plánů, tzn. konkrétních činností, výstupů a úkolů pro úspěšné dosažení cíle a následně naplnění vize organizace.

Vybraný uchazeč pro zajištění výše uvedeného bude realizovat především následující činnosti:

- ve spolupráci se zadavatelem navrhne složení projektového týmu
- navrhne metodiku práce, zajistí její prezentaci či základní proškolení členům týmu

- navrhne harmonogram jednotlivých činností v souladu s časovým rámcem výše uvedeným
- zajistí motivaci členů týmů
- ve spolupráci se zadavatelem zpracuje vnitřní analýzu prostředí KÚ
- zpracuje vnější analýzu (TEMPLES)
- získaná data obou výše uvedených analýz vyhodnotí ve SWOT analýze
- řídí a usměrňuje proces stanovení hlavních pilířů a hodnot a proces tvorby vize na základě analýz a ambicí pracovního týmu se zapojením co největšího počtu zaměstnanců KÚ
- zajistí vytčení hlavních strategických cílů
- zajistí rozpracování hlavních strategických cílů do realizačních dílčích cílů
- podle předem dohodnutého klíče bude s dalšími zaměstnanci průběžně konzultovat navržené cíle

Dále vybraný uchazeč zajistí:

- vyhodnocení rizik a oponenturu vize, hlavních pilířů a hodnot ve vztahu k jednotlivým perspektivám
- prezentaci vize a hodnot, které chceme zajistit všem zaměstnancům
- prezentaci vize veřejnosti, dalším úřadům a institucím, příp. dodavatelům

Během procesu tvorby vize bude vybraný uchazeč průběžně a plánovitě vyhodnocovat uskutečňování akčního plánu, případně jej korigovat. Zároveň zajistí motivační klima pracovních týmů pro udržení směru k vizi.

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Požadovaným výstupem je jasná a graficky zpracovaná formulace vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje včetně souhrnu hodnot, které charakterizují to, jak by měla organizace v budoucnu vypadat. Součástí výstupu bude podrobná zpráva obsahující popisy, východiska a výsledky jednotlivých výše uvedených činností s komentářem.

Všechny výstupy budou zadavateli poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originálu a 1 ověřené kopii) a v elektronické podobě na CD/DVD v prostředí kompatibilním s produkty MS Office a Adobe Acrobat.

Vybraný uchazeč se zavazuje výsledky průzkumů předat zadavateli v jeho sídle v termínu plnění předmětu zakázky.

4.2 Vymezení předmětu dílčí části 2) Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

Předmětem VZ je zpracování strategické analýzy a vytvoření strategie úřadu zahrnující následující okruhy:

Strategická analýza Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (jako strategické obchodní jednotky – Strategic Business Unit – dále SBU) a návrh strategie krajského úřadu na období 2011-2014.

1. Identifikace Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (řízení, působnosti)

1.1 Vymezení strategického rámce

1.2 Charakteristika/identifikace současné oblasti „podnikání“ (služby, trhy, zákazníci, funkce)

1.3 Aplikovaný koncept strategického řízení

1.4 Metody a postupy shromážděných dat a podkladů (informací, fakt v průběhu analýzy, přístupy k objektivizaci ujištěných informací,)

2. Analýza faktorů obecného okolí, monitorování a analýza vlivu klíčových faktorů obecného okolí na rozvoj úřadu/SBU (při SLEPT analýze využít metody MAP)

2.1 Sociální faktory

2.2 Legislativní faktory

2.3 Ekonomické faktory

2.4 Politické faktory

2.5 Technologické faktory

2.6 Shrnutí analýzy (využít SWOT)

3. Analýzy faktorů oborového okolí

3.1 Aplikace Porterova pětifaktorového modelu, analýza rozhodujících faktorů ovlivňujících příslušnou oblast „podnikání“ resp. působení, ve které se daná organizace nachází

3.1.1 Vyjednávací síla zákazníků

3.1.2 Vyjednávací síla dodavatelů

3.1.3 Hrozba vstupu nových konkurentů

3.1.4 Hrozba substitutů

3.1.5 Konkurenční rivalita v odvětví

3.1.6 Porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů oborového okolí pomocí SWOT

3.2 Analýza zákazníků, konkurence a dodavatelů

3.2.1 Demografické faktory

3.2.2 Geografické faktory

3.2.3 Shrnutí analýzy zákazníků, dodavatelů, konkurence s využitím SWOT (klíčové příležitosti a hrozby)

3.3 Organizace a firemní kultura



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. **Analýzy očekávání, síly a cílů důležitých „Stakeholders“**

5. **Analýza interních faktorů organizace**
 - 5.1 **Marketingové**
 - 5.2 **R & D**
 - 5.3 **Výroby**
 - 5.4 **Lidských a firemních zdrojů**
 - 5.5 **Finanční a rozpočtové**
 - 5.6 **Shrnutí analýzy**

6. **Konkurenční pozice organizace**

7. **SWOT analýza**

8. **Návrh strategie krajského úřadu (tzv. business strategie) a doporučení dalšího vývoje úřadu**
 - 8.1 **Strategické cíle pro jednotlivé aspekty „Business“ strategie krajského úřadu dle rozšířeného marketingového mixu**
 - 8.1.1 **Product**
 - 8.1.2 **Price**
 - 8.1.3 **Place**
 - 8.1.4 **Promotion**
 - 8.1.5 **People**
 - 8.1.6 **Process**
 - 8.1.7 **Planning**

 - 8.2 **Zdůvodnění návrhu strategie pomocí výsledku SWOT**

 - 8.3 **Doporučení pro implementaci**

 - 8.4 **Zajištění zdrojů implementace, především lidských zdrojů**

 - 8.5 **Jednotlivé fáze projektu implementace**
 - 8.5.1 **Přípravná fáze**
 - 8.5.2 **Realizační fáze**
 - 8.5.3 **Fixace**
 - 8.5.4 **Způsoby kontroly a vyhodnocení dosažených výsledků**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8.5.5 Časový odhad

9. Návrh firemní směrnice pro implementaci strategického řízení (dále SŘ) na kraji, krajském úřadu

9.1 Účel a cíl směrnice

9.2 Definice pojmů

9.3 Formulace a schválení firemní vize/mise (pro kraj)

9.4 Formulace a schválení vize krajského úřadu

9.5 Formulace firemní (corporate) strategie, definice cílů pro dále SBU

9.6 Postup vypracování business strategie pro krajský úřad (i dalších zřizovaných a zakládaných organizací kraje/ SBUs)

9.7 Postup při zpracování horizontální strategie kraje

9.8 Postup vypracování finančních strategií pro SBUs (organizace zřizované a zakládané krajem)

10. Závěr

11. Použité zdroje informací

12. Přílohy

13. Seznam použitých zkratk

14. Seznam obrázků a tabulek

Rozsah požadovaných prací a výstupů:

Strategii bude zpracovávat příslušný projektový tým dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců krajského úřadu.

Výstupem bude:

- zpracovaná analýza a strategie úřadu.
- návrh firemní směrnice pro implementaci SŘ na úřadě
- vypracovaná analýza a strategie ve struktuře definované shora uvedenými dokumenty.

Požadované výstupy budou poskytnuty v listinné formě ve dvou výtiscích (1 originálu a 1 ověřené kopii) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (PortableDocument Format), a to v editovatelné formě (tam, kde je to možné prostředky MS Word).

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **1.250.000,- Kč** bez DPH, z toho:

Předpokládané plnění dle jednotlivých dílčích částí:

- 1) Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
166.667,-- Kč bez DPH

- 2) Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
1.083.333,-- Kč bez DPH

6. Termíny plnění zakázky

- 1) Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

předpokládaný termín zahájení prací: srpen 2010
předpokládaný termín dokončení prací: říjen 2010

- 2) Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

předpokládaný termín zahájení prací: září 2010
předpokládaný termín dokončení prací: červen 2011

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Prokázání kvalifikace u dílčí části 1.

7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

7.1.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 400.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 2,5 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.1.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování vize a strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatel požaduje minimální obrat za jednotlivý projekt 0,3 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování vize a strategie v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatel požaduje minimální obrat za jednotlivý projekt 0,2 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.
- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování vize a strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování vize a strategie pro veřejného zadavatele.

ad c) Zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 5 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;

- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 5.

7.2 Prokázání kvalifikace u dílčí části 2.

7.2.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) doložení prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. i) není vyžadováno
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- c) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- d) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g) a j).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

7.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

7.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 1.000.000,- Kč. Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením: originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- b) přehled celkového obratu uchazeče za poslední 3 účetní období, který musí činit minimálně 4 mil. Kč v každém jednotlivém období; uchazeč doloží tento přehled obratu formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou jím zmocněnou.

7.2.4 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatel požaduje minimální obrat za jednotlivý projekt 0,5 mil. Kč
- b) předložením seznamu minimálně 3 významných projektů v oblasti zpracování strategické analýzy a strategie poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech ve veřejné správě s uvedením názvu klienta a kontaktu, specifikace služby a cílové skupiny, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Zadavatel požaduje minimální obrat za jednotlivý projekt 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) a b) musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- c) uchazeč doloží seznam členů řešitelského týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Tým musí mít praxi se zpracováním strategií alespoň 5 let.

- d) uchazeč doloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední tři roky.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

ad a) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a strategie.

ad b) dodavatel uvede minimálně 3 (tři) projekty, které realizoval v oblasti zpracování strategické analýzy a strategie pro veřejného zadavatele.

ad c) zadavatel požaduje, aby řešitelský tým byl tvořen minimálně 10 osobami s minimální praxí 5 roků v oblasti tematicky podobné předmětu veřejné zakázky, a osoby musí mít odpovídající vysokoškolské vzdělání. Dodavatel předloží seznam členů týmu.

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku předloží dodavatel za všechny členy týmu následující dokumenty:

- zpracovaný a každým členem týmu podepsaný profesní životopis bude mít tuto strukturu:
 - jméno a příjmení osoby,
 - označení pozice v řešitelském týmu,
 - dosažené vzdělání, včetně uvedení univerzity - instituce, certifikáty,
 - celková délka praxe v oboru (min. 5 roků),
 - přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
 - přehled nejdůležitějších projektů na realizaci porovnatelného typu služeb na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, popř. číslo projektu;
- osvědčení o dosaženém vzdělání a profesní kvalifikaci (vysvědčení, diplom apod. v úředně ověřené kopii);
- čestné prohlášení, že se člen týmu bude přímo podílet na realizaci projektu

ad d) Uchazeč doloží čestné prohlášení. Minimální průměrný počet zaměstnanců je 10.

8.5 *Neprokázaní kvalifikace*

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je

důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

8. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaj dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 1 pro dílčí část 1**), (**příloha č. 2 pro dílčí část 1**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace

9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

9.4 Metodika

9.4.1 U dílčí části 1.

Uchazeč předloží metodiku, kterou používá při zpracování vize úřadu.

9.4.2 U dílčí části 2.

Uchazeč předloží metodiku, kterou používá při zpracování strategické analýzy a strategie úřadu

9.5 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy **přílohu č. 3 pro dílčí část 1. a přílohu č. 4 pro dílčí část 2.** této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

9.6 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

10. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne **14. května 2010 ve 12 hodin** (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Ing. Tomáš Voříšek, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.15). Nabídky podané nebo doručené po uplynutí

Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

Pro dílčí část 1.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování strategické analýzy a strategie Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Pro dílčí část 2.:

„NEOTVÍRAT – Zpracování vize Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. 5. od 09:00 na adrese zadavatele, Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové v místnosti P1.905.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným dodavatelům identifikační údaje dodavatele a informaci o tom, zda jeho Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ

12. Dodatečné informace k zadání

Žádosti o dodatečné informace ze strany dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději **do 3. května 2010** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s ust. § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku č. 12 bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy – viz **příloha č. 3. a 4** této zadávací dokumentace.

14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena.

15. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Vizí bude zpracovávat příslušný projektový tým odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Na zpracování se budou podílet dle požadavku projektového týmu téměř všichni zaměstnanci úřadu, každý odbor uspořádá vlastní workshop, kde se budou moci zaměstnanci zapojit s připomínkami a návrhy. S vizí se bude moci seznámit veřejnost na webových stránkách kraje. V prostorách zadavatele bude probíhat analýza současné situace, rozhovory, schůzky odborníků dodavatele a členů realizačního týmu.

Strategii bude zpracovávat příslušný projektový tým odborníků dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Na zpracování se budou podílet dle požadavku projektového týmu téměř všichni zaměstnanci úřadu, každý odbor uspořádá vlastní workshop, kde se budou moci zaměstnanci zapojit s připomínkami a návrhy. S návrhem strategie se bude moci seznámit veřejnost na webových stránkách kraje. V prostorách zadavatele bude probíhat analýza současné situace, rozhovory, schůzky odborníků z externí firmy a členů realizačního týmu.

V Hradci Králové dne 18. 3. 2010

.....
Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Návrh smlouvy
4. Návrh smlouvy