



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu 2. Kategorie (VZMR II.)

v souladu se Směrnicí č.3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Petr Vinklář
e-mail:	pvinklar@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	+420 495 817 395
fax:	+420 495 817 336

Název projektu: „SMART KRAJ = SMART REGION“
Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/42.00001

Název zakázky: Průzkum spokojenosti občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a průzkum spokojenosti zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje zadavatele	3
2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:.....	3
3. Údaje o veřejné zakázce	4
4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	4
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6. Termíny plnění zakázky	5
7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	6
7.1 Základní kvalifikační předpoklady	6
7.2 Profesní kvalifikační předpoklady	7
7.3 Technické kvalifikační předpoklady	8
8. Zadávací podklady	8
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	8
10. Místo a doba pro podání nabídek	10
11. Otevírání obálek	11
12. Dodatečné informace k zadání	11
13. Obchodní a platební podmínky	11
14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek	11
15. Ostatní podmínky zakázky	13

Zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Ing. Petr Vinklář
e-mail:	pvinklar@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	+420 495 817 395
fax:	+420 495 817 336

2. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová, ředitelka
Kontaktní osoby:	Mgr. Jiří Pour
E-mail:	pour@cep-rra.cz
Telefon:	+420 495 817 824
	Ing. Bc. Radmila Outlá
E-mail	outla@cep-rra.cz
Telefon	+420 495 817 829



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je nositelem projektu zvaného **Smart kraj = smart region**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je posílit efektivitu výkonu veřejné správy a poskytovaných veřejných služeb v Královéhradeckém kraji prostřednictvím zkvalitnění řízení a managementu na krajském úřadu, optimalizaci systému řízení a dalším rozvojem úředníků a volených zastupitelů kraje.

4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace a vyhodnocení:

- **dvou Průzkumů spokojenosti občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje** (viz část 4.1)
a
- **dvou Průzkumů spokojenosti zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje** (viz část 4.2)

4.1 V případě **Průzkumu spokojenosti se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje** budou cílovou skupinu tvořit klienti Krajského úřadu Královéhradeckého kraje z řad fyzických a právnických osob a ostatní občané Královéhradeckého kraje.

Cílem tohoto průzkumu je:

- zjistit spokojenost občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
- zjistit oblasti navrhované občany ke zlepšení poskytovaných služeb Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

4.2 V případě **Průzkumu spokojenosti s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje** budou cílovou skupinu tvořit zaměstnanci Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Cílem tohoto průzkumu je:

- zjistit spokojenost zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- získat náměty a závěry, které lze využít pro další aktivity v oblasti personální politiky zaměstnavatele a v oblasti řízení úřadu

Požadovaným výstupem průzkumů je závěrečná zpráva obsahující výstupy členěné dle cílových skupin, základních okruhů a dílčích cílů včetně rozborů příčin ve formátu MS Word (grafy a tabulky ve formátu Excel). Součástí výstupů budou i dotazníky (předloha pro tazatele, karty pro respondenty).

Všechny výstupy budou zadavateli poskytnuty v elektronické podobě v prostředí kompatibilním s produkty MS Office a Adobe Acrobat a 3 ks v tištěném provedení. Datový soubor bude předán po ukončení sběru dat bez zbytečného prodlení.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí **250.000,- Kč** bez DPH.

6. Termíny plnění zakázky

Průzkumy specifikované v části 4 budou realizovány:

v období 11-12/2010 - jeden Průzkum spokojenosti občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s předáním a prezentací výsledků nejpozději do 31. 1. 2011

- jeden Průzkum spokojenosti zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje s předáním a prezentací výsledků nejpozději do 31. 1. 2011

v období 9-10/2012 - jeden Průzkum spokojenosti občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje s předáním a prezentací výsledků nejpozději do 30. 10. 2012

- jeden Průzkum spokojenosti zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje s předáním a prezentací výsledků nejpozději do 30. 10. 2012

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínů plnění zakázky, dojde-li ke změně harmonogramu celého projektu.

7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště; (příloha č. 2)
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště; (příloha č.2)
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu; (příloha č.3 odstavec a)
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; (příloha č.3 odstavec b)
- e) který není v likvidaci; (příloha č.3 odstavec c)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele ;(příloha č.3 odstavec d)
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;(příloha č.3 odstavec e)
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;(příloha č.3 odstavec f)
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (tzv. blacklist).(příloha č. 3 odstavec g).

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestných prohlášení (přílohy č. 2 a 3), která jsou členěna dle výše uvedených požadavků. Tato čestná prohlášení uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestné prohlášení za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v originále či úředně ověřené kopii ne však starší než 90 dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v originále či úředně ověřené kopii.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

předložením seznamu minimálně 3 průzkumů spokojenosti poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením názvu klienta a kontaktu, velikosti obratu a době poskytnutí služby. Minimálně jeden z předložených průzkumů musí být realizován pro veřejného zadavatele. Součet předložených průzkumů musí mít obrat minimálně 0,3 mil. Kč.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Neprokázání kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace dle § 59 ZVZ.

Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

8. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením: Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

9.1 *Krycí list nabídky*

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (**příloha č. 4**) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 *Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace*

9.3 *Nabídková cena*

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

9.4 *Metodika*

Uchazeč předloží metodiku a organizační zajištění realizace zakázky včetně počtu a způsobu výběru vzorku respondentů a harmonogramu realizace zakázky, které použije při zpracování průzkumů spokojenosti. Součástí budou i navržené základní cíle a otázky, na které průzkumy odpoví (jako např.: s kterými aspekty služeb poskytovaných KÚ jsou respondenti více a s kterými méně spokojeni; kterými faktory je spokojenost podmíněna; jaké podněty ke zlepšení služeb poskytovaných KÚ navrhnou respondenti třídění podle vybraných kritérií; jak zaměstnanci úřadu hodnotí své pracovní zařazení; jak zaměstnanci úřadu hodnotí mezilidské vztahy na pracovišti; jak zaměstnanci hodnotí způsob řízení úřadu; jak zaměstnanci hodnotí systém odměňování úřadu, apod.)

9.5 *Návrh smlouvy*

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy.

9.6 *Formální požadavky na zpracování Nabídky*

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se Směrnicí č.3 KHK;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jediné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;

- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním pravém okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na titulní straně (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se počítají i listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany (listy) znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 11. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu splňujícím tyto požadavky, označeném podle níže uvedeného požadavku v čl. 11.

10. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 18. 6. 2010 ve 12 hodin (dále jen „Lhůta“). Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři Pověřené osoby (tj. adresa Pověřené osoby: Mgr. Jiří Pour, Regiocentrum Nový pivovar, Evropský dům Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kancelář N2.32 v pracovní dny od 8:30 do 11:30 a od 12:30 do 15:00 hodin písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho Nabídka byla podána po uplynutí Lhůty. Využívá-li dodavatel k doručení Nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení Nabídky, včetně neporušenosti obálky. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

„NEOTVÍRAT – Průzkum spokojenosti občanů se službami poskytovanými Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a průzkum spokojenosti zaměstnanců s řízením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje“

Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. Otevírání obálek

Ustanovená hodnotící komise postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu se Směrnicí č.3 KHK. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Pověřené osobě doručeny. Po otevření každé obálky komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti Nabídky.

12. Dodatečné informace k zadání

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele. Telefonické dotazy nemohou být akceptovány. Zástupce zadavatele přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději pět dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zástupce zadavatele poskytne dodatečné informace nejpozději do třech dní po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti doručí zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kteří byli vyzváni k podání nabídky. Zástupce zadavatele uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem jakým poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci

13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy – viz **příloha č. 1** této zadávací dokumentace.

14. Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil základním hodnotícím kritériem ekonomickou výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

Název kritéria	Váha kritéria (v %)
1. Metodika	60 %
2. Nabídková cena bez DPH	40 %

V rámci dílčího kritéria **Metodika** bude zadavatelem hodnocena:

- návrh metod a výzkumných technik (max. 30 bodů)
- navrhovaný počet respondentů a způsob jejich výběru (max. 30 bodů)
- navrhované okruhy zjištění a základní cíle a otázky, na které průzkum odpoví (max. 30 bodů)
- návrh spolupráce se zadavatelem během přípravy, realizace a vyhodnocení průzkumů (max. 10 bodů)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Ad 1) Metodika (Plán metodicko - organizačního zajištění průzkumu)

Plánem metodicko-organizačního zajištění průzkumu se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnocen bude způsob organizace průzkumu.

V případě hodnocení nabídek podle tohoto kritéria, které nelze vyjádřit číselně, provede každý člen hodnotící komise hodnocení samostatně. Každé nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria.

Tzn., bude výše uvedené kritéria známkovat body od 1 do 10 (nabídka, které nejlépe splňuje 10, nejhůře splňuje 1). Poté se sečtou všechny body členů komise pro jednotlivé nabídky dohromady. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty od všech členů komise a přiřadí se jí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Ad 2) Nabídková cena bez DPH

Kritérium hodnocení nabídková cena se hodnotí tak, že nabídce s celkovou nejnižší nabídkovou cenou je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že jako nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

15. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle Směrnice č.3 KHK.

V Hradci Králové dne 7. 6. 2010



Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Smlouva o dílo
2. Čestné prohlášení
3. Čestné prohlášení
4. Krycí list nabídky