

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Královéhradecký kraj

se sídlem Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03

IČO 708 89 546

DIČ CZ70889546

jednající prostřednictvím Bc. Lubomíra France, hejtmána Královéhradeckého kraje

právní forma: veřejnoprávní korporace, kraj

(dále jen "Zadavatel")

na straně jedné

a

HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

se sídlem Palác Anděl, Radlická 1c/3185, 150 00, Praha 5

jednající prostřednictvím JUDr. Karla Zusky, partnera sdružení

IČO 662 31 051

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 478397553/0300

(dále jen "Poradce")

na straně druhé

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí poradenských služeb

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Poradce se zavazuje poskytnout Zadavateli plnění spočívající v komplexní právní poradenství v souvislosti s přípravou a realizací výběrových řízení v individuálním projektu „*Individuální projekt Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji II*“ (dále jen „*Projekt*“), poskytnutí souvisejících právních služeb v období říjen 2012 – březen 2015.
- 1.2. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je kompletní právní poradenství v rámci individuálního projektu, zajistí administraci řízení v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), zajistí řádný průběh (realizaci) veřejných zakázek dle zákona, a to v souladu s podmínkami a platným Metodickým pokynem OP LZZ (dále jen „*Pokyny*“) a Směrnicí KHK pro Projekt. Předmětem plnění je právní poradenství dle zákona o veřejných zakázkách, jakož i dalších právních předpisů (zejm. týkajících se sociální oblasti). Bude se jednat o následující činnosti:

- 1.2.1. poskytování právních služeb, konzultací a podpory v rámci procesu řešení projektu, včetně poradenství při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele souvisejících se zadáváním veřejných zakázek, řešení smluvních vztahů a dalších otázek, které jsou součástí realizace projektu;
- 1.2.2. zpracování zadávacích podmínek k jednotlivým veřejným zakázkám (zejm. výzev, zadávacích dokumentací, návrhů smluv), které jsou součástí realizace projektu, přičemž veškerá dokumentace musí splňovat požadavky zákona a Pokynů;
- 1.2.3. zajištění administrace jednotlivých řízení.

1.3. V případě bodů 1.2.2 a 1.2.3 shora se bude konkrétně jednat zejm. o následující činnosti:

- správné vymezení předmětu veřejných zakázek, rozdělení dodávek a služeb do jednotlivých zadávacích řízení v souladu s ustanoveními zákona o VZ a zásadami uvedenými v Metodickém pokynu a zpracování aktuálního přehledu zadávacích řízení projektu, včetně časového harmonogramu realizace zadávacích řízení;
- zpracování výzvy/zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, včetně obchodních podmínek ve formě textu návrhu na uzavření smlouvy na realizaci jednotlivých veřejných zakázek;
- zpracování výzvy k podání nabídek na veřejné zakázky malého rozsahu a podpora zadavatele při zajištění zveřejnění zadávací dokumentace v souladu s Metodickým pokynem;
- zpracování jednotlivých oznámení či výzev o zakázce vztahujících se k zadávacím řízením zadávaným postupem podle zákona o VZ, jejichž zahájení se příp. i oznamuje ve Věstníku veřejných zakázek.
- implementaci závazných ustanovení zákona o VZ a Metodického pokynu do všech činností a procesů souvisejících s realizací zadávacích řízení projektu a kontrolu jejich dodržování;
- zajištění předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku či veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně zajištění příslušné dokumentace;
- zpracování návrhů odpovědí na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
- organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami;
- zpracování seznamu podaných nabídek;
- v případě ustanovení samostatné komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo samostatné výběrové komise pro posouzení kvalifikace uchazečů, zpracování pozvánek členů těchto komisí na jejich jednání, řízení jednání, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o VZ a Metodického pokynu;
- zpracování pozvánky členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků, na jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění a řízení zasedání hodnotící komise, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o VZ a Metodického pokynu;
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a zadávacích podmínek a z hlediska plnění hodnotících kritérií;
- vypracování textů protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo komise pro posouzení kvalifikace uchazečů;

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, součinnost a odborné konzultace při výběru dodavatele;
 - zpracování návrhů písemných oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
 - zpracování návrhů písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
 - zpracování a předložení návrhu písemného oznámení informace o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 3 zákona o VZ uzavřít smlouvu;
 - zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění;
 - zastupování v případném řízení o přezkoumání úkonů před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže;
 - zastupování v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem;
 - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem o VZ a prováděcími předpisy;
 - zpracování písemné zprávy podle § 85 zákona o VZ;
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování a zveřejnění formuláře o zrušení zadávacího řízení;
 - zpracování smluv na realizaci předmětu zakázky a právní poradenství při uzavírání smluv s vybranými uchazeči, odborné a organizační zajištění uzavírání jednotlivých smluv;
 - sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace spojené s průběhem zadávacích řízení;
 - potřebná součinnost v průběhu realizace projektu při přípravě a zpracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy o ukončení projektu;
 - právní poradenství při jednání s dodavateli, případně dalšími zainteresovanými subjekty veřejné správy;
 - právní poradenství při případných změnách smluv.
- 1.4. Zadavatel se zavazuje za realizaci předmětu této Smlouvy zaplatit Poradci cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. 5. této smlouvy.
- 1.5. Seznam předpokládaných zakázek tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.

2.

Povinnosti Poradce

- 2.1. Poradce je povinen postupovat při realizaci předmětu smlouvy s odbornou péčí.
- 2.2. Poradce je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Zadavatele. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Zadavatele a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při realizaci předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele.
- 2.3. Zjistí-li Poradce, že pokyny Zadavatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Zadavatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Zadavatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo:

- požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - přerušit realizaci předmětu smlouvy za předpokladu, že pokyny Zadavatele jsou v rozporu s touto smlouvou.
- 2.4. Stejně je Poradce povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Zadavatele jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- 2.5. Poradce je povinen v případě požadavku Zadavatele spolupracovat při vytváření dokumentů k veřejným zakázkám s poradcem, který k tomuto účelu může být vybrán Zadavatelem.
- 2.6. Poradce odpovídá Zadavateli za správný a řádný průběh zadávacích řízení dle právních předpisů za případnou škodu vzniklou Zadavateli v důsledku porušení těchto předpisů. Poradce deklaruje, že pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou Zadavateli má uzavřenu pojistnou smlouvu do výše pojistného plnění minimálně 50 000 000,- Kč.

3.

Povinnosti Zadavatele

- 3.1. Zadavatel se zavazuje poskytovat Poradci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádné realizaci předmětu smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poradci v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací.
- 3.2. Zadavatel je povinen Poradci poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit Poradci podmínky pro jeho práci v případech, kdy bude Poradce povinen plnit své úkoly na pracovištích Zadavatele.
- 3.3. Veškeré pokyny poskytuje a informace a příslušné podklady Zadavatel předává prostřednictvím kontaktní osoby; tato osoba je oprávněna pověřit i další osoby, o čemž však musí být Poradce neprodleně písemně informován.

4.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- 4.1. Poradce se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Poradce zprostit pouze Zadavatel. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Poradce uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům Poradce, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Poradci ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Poradce z této smlouvy.
- 4.2. Poradce se zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Poradce vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

5.

Odměna a platební podmínky

- 5.1. Celková cena za Dílo podle této smlouvy nepřesáhne částku 795.000,- Kč (slovy: sedm set devadesát pět tisíc korun českých) bez DPH.
- 5.2. Odměna za poradenskou činnost bude účtována na základě následující hodinové odměny:

Další právní poradenství – celkové rozsahu 250 hodin.	1.200,- Kč bez DPH	240,- Kč DPH	1.440,- Kč s DPH
--	-----------------------	--------------	---------------------

- 5.3. Odměna za administraci výběrových řízení je následující:

Komplexní zajištění jednoho výběrového / zadávacího řízení (celkem 22 řízení)	22.500,- Kč bez DPH	4.500,- Kč DPH	27.000,- Kč s DPH
--	------------------------	-------------------	----------------------

- 5.4. Ve výše uvedených odměnách jsou zahrnuty všechny náklady Poradce, které mu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vzniknou.
- 5.5. Poradce bude fakturovat v pravidelných měsíčních intervalech. Faktura za provedenou příslušnou část plnění předmětu smlouvy bude vystavena do 14 dnů měsíce následujícího. Poradce má právo vystavit fakturu ve výši 50% odměny uvedené v čl. 5.3 po předání zadávací dokumentace Zadavateli, zbylých 50% odměny uvedené v čl. 5.3 bude fakturována po ukončení zadávacího řízení. Faktura vystavená na základě této smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. V záhlaví faktury bude výrazně uveden název Zadavatele. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení Zadavateli. V případě neoznačení faktury výše uvedeným textem a z toho vyplývajícího prodlení s likvidací a následnou splatností faktury nemůže Poradce uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti. Zadavatel Poradci dále sdělí náležitosti faktury pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost.
- 5.6. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poradce je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou faktury.

6.

Smluvní pokuta

- 6.1. Zadavatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny dle podmínek této smlouvy zaplatit Poradci smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny plnění bez DPH, s jejímž zaplacením je Zadavatel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 6.2. V případě prodlení Poradce s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami má Zadavatel vůči Poradci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny

poskytované služby za každý započatý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů je způsobeno výlučně důvody na straně Poradce.

- 6.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 4. shora je Poradce povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

7.

Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených obchodním zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
- 7.2. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.

8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník) se výslovně dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se bude řídit obchodním zákoníkem.
- 8.2. Poradce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.3. Poradce je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu informaci, že zakázka je financována z OP LZZ, projektu s názvem „Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji II“ a registračním číslem „CZ.1.04/3.1.00/05.00065“.
- 8.4. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

za Zadavatele: Mgr. Robert Černý
tel: 495 817 432
e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

za Poradce: JUDr. Karel Zuska
tel: +420 296 325 235
e-mail: kzuska@holec-advokati.cz
- 8.5. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s účinností od dne podpisu oběma smluvními stranami a platností do splnění všech závazků dle smlouvy, nejpozději však do 31. 03. 2015.

- 8.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Poradce a tři Zadavatel.
- 8.7. Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných a očíslovaných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

V Hradci Králové dne 08. 10. 2012

V Praze dne 08. 10. 2012

Za Zadavatele:

Za Poradce:

Královéhr. Jecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

.....
Bc. Lubomír Franc
hejtman

.....
JUDr. Karel Zuska
partner sdružení advokátů



Příloha č. 1

Seznam předpokládaných zakázek (druhů sociálních služeb), které budou předmětem plnění

Sociální služby - souhrnné informace			celkové náklady v Kč na služby 2013 - 2014	Region
Druh sociální služby	Převažující cílová skupina	Specifikace služby		
§ 43 - podpora samostatného bydlení	Osoby se zdravotním postižením	Podpora samostatného bydlení - osoby s mentálním postižením	750 000	Rychnovsko
§ 57 - azylové domy	Osoby bez přístřeší	Azylové domy - matky s dětmi	8 352 000	Náchodsko
§ 57 - azylové domy	Osoby bez přístřeší	Azylové domy - matky s dětmi	3 712 000	Trutnovsko
§ 57 - azylové domy	Osoby bez přístřeší	Azylové domy - osoby bez přístřeší	5 632 000	Hradecko, Královéhradecký kraj
§ 57 - azylové domy	Osoby bez přístřeší	Azylové domy - matky s dětmi	9 728 000	Hradecko, Královéhradecký kraj
§ 60 a) - intervenční centra	Oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané	Intervenční centrum - Královéhradecký kraj	4 324 680	Královéhradecký kraj
§ 61 - nízkoprahová denní centra	Osoby bez přístřeší	Nízkoprahová denní centra - osoby bez přístřeší	2 575 000	Hradecko
§ 65 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Děti, mládež, mladí dospělí	Sociálně aktivizační služby - podpora náhradní rodinné péče	5 600 000	Královéhradecký kraj
§ 65 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Děti, mládež, mladí dospělí	Sociálně aktivizační služby - komunitní práce	5 665 000	Hradecko
§ 65 - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Děti, mládež, mladí dospělí	Sociálně aktivizační služby - sanace rodiny	5 800 000	Královéhradecký kraj
§ 67 - sociálně terapeutické dílny	Osoby se zdravotním postižením	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením	1 390 500	Rychnovsko

§ 67 - sociálně terapeutické dílny	Osoby se zdravotním postižením	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením	2 060 000	Královédvorsk
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností, bydlení - mentální postižení	5 150 000	Hradecko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním	5 150 000	Hradecko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním	3 605 000	Jičínsko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním	3 605 000	Rychnovsko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - bydlení - mentálně postižení	1 390 500	Rychnovsko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - mentální postižení	2 832 500	Rychnovsko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - mentální postižení	2 832 500	Náchosko
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - zrakově postižení	1 339 000	Královéhradecký kraj
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - zrakově postižení	2 060 000	Královéhradecký kraj
§ 70 - sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - mentální, tělesné postižení	2 369 000	Novopacko
CENA CELKEM			85 922 680,- Kč	