



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu:	25KPG10
Slovní označení dotačního programu:	Podpora realizace aktivit spojených s přihláškami Broumova na Evropské hlavní město kultury 2028
Dotační program schválen:	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 09.09.2024
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	od 14.10.2024 (8:00) do 14.11.2024 (14:00)
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci:	nejpozději do 31. 03. 2025
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů	2.770.000 Kč*



Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK Opatření 2.3.1. Rozvoj živé kultury a místního kulturního života

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Aktivity spojené s realizací projektových návrhů přímo navázaných na obě přihlášky, tzv. Bid booky Broumova v soutěži o titul Evropské hlavní město kultury 2028 (dále EHMK)

Důvod podpory stanoveného účelu

- Podpora zapojení umělců, kreativců a kulturních aktérů do kulturního a uměleckého programu, stejně jako mezioborových spoluprací uvedených v obou přihláškách Broumova na EHMK 2028.



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje, v případě mobility do zahraničí s přímým dopadem alespoň na některý z projektů z přihlášky města Broumova na EHMK.



Doba realizace projektů

01.01.2025 – 31.12.2025



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Fyzické osoby podnikající i nepodnikající
- Právníkové osoby



Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Stát

Právnícké osoby zřizované či založené státem

Příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje

Obecně prospěšné společnosti, které jsou zahrnuty v programu „Financování živé kultury a kulturního dědictví v Královéhradeckém kraji“

Organizace spravující nebo mající pronajatý majetek státu

Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Uznatelné výdaje projektu

Neinvestiční a investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) **bezprostředně spojené s realizací projektu:**

- Investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně výdajů na výstavbu, modernizaci, pořízení, zachování nebo zlepšení infrastruktury, jejíž časová či prostorová kapacita se používá nejméně z 80 % ročně pro kulturní účely
- Výdajů na zlepšení dostupnosti kulturního dědictví pro veřejnost, včetně výdajů na digitalizaci a nové technologie
- Provozní výdaje kulturních akcí/projektů, které naplňují charakteristiky projektů Evropské hlavní město kultury, tedy zejména podporují pocit sounáležitosti občanů ke společnému evropskému kulturnímu prostoru a přínos kultury k rozvoji regionu a mezinárodní spolupráce, cestovní výdaje, výdaje na propagaci, výdaje na užití děl chráněnými autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví
- Výdaje na personál: umělecké honoráře, odměny za práci na projektu pouze DPP, DPČ
- Výdaje na činnost v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání: zpřístupňování kulturního dědictví regionu a v získávání, zpracovávání a zpřístupňování informací, které slouží k rozvoji kulturně výchovných nebo vzdělávacích potřeb veřejnosti v souvislosti s kandidaturou města Broumova na EHMK, rezidencí umělců z různých uměleckých oblastí, např. vizuální a mediální umělce, tanečníky, divadelníky, spisovatele, designéry, skladatele, hudebníky, architekty atd. a pro odborné pracovníky v kulturních organizacích typu galerie, muzeum, knihovna, divadlo, organizátory festivalů, nakladatele, pořadatele kulturních akcí apod. zvýšení mobility odborných pracovníků zajišťující projekty naplňují charakteristiky projektů Evropské hlavní město kultury a které byly součástí první či druhé přihlášky
- Výdaje na pohoštění a stravování pro účastníky vystoupení souborů dětí a mládeže ve věku do 26 let (max. denní limit na účastníka 500 Kč)

Uznatelné výdaje, které nelze hradit z dotace:

- Úhrada výdajů na pohoštění a stravování pro ostatní účastníky
- Mzdy včetně zákonných odvodů
- Energie



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci a realizaci projektu (právní služby, účetnictví, finanční řízení apod.).
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Hodnota práce svépomocí vyjádřená v penězích.
- Nákup pohonných hmot
- Akce podpořené trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje.
- Akce místního či obecního charakteru.
- Výročí obcí a spolků.
- Akce sportovního či gastronomického charakteru, plesy a taneční zábavy, doprovodné programy, v nichž kulturní aktivity netvoří hlavní část projektu.
- Telekomunikační služby
- Nájem kanceláří
- Nákup vybavení na zajištění občerstvení
- Výdaje na podporu pro noviny a časopisy
- Nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi)



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:

neinvestiční/ investiční dotace

Rozmezí dotace:

40 000 Kč – 500 000 Kč

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

70 %

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů.

Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1–5	4	20
Zapojení partnerů, veřejnosti, s přihlédnutím k různorodosti skupin	1–5	4	20
Evropská dimenze, přeshraniční nebo mezinárodní spolupráce, spolupřevaha	0, 3, 5	4	20
Inovativnost, mezioborová spolupráce, digitální dimenze	0, 3, 5	4	20

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 3, 5	4	20

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uзнatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace.

Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní zodpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje.

Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní zodpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci**
- **Doporučení Nadačního fondu Broumov – město kultury** k žádosti o dotaci, která je v souladu s kritérii a hodnotami uvedenými v Bid Book
- **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

Přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 3) **Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci.**
- 4) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 5) **Popis projektu musí obsahovat zejména následující údaje:** charakteristika projektu, datum a místo konání akce, délka akce, zhodnocení významu akce v kontextu s přihláškou (Bid Book) města Broumova na EHMK, dále pak plánovaný počet účinkujících, plánovaný počet diváků, příjmy projektu – vstupné, reklama, pronájem, vklad partnerů projektu, seznam partnerů projektu, popis formy prezentace a propagace projektu (uvést konkrétní media), uvedení cílových skupin, zapojení do Evropského kulturního dialogu, způsob zapojení příhraničních či mezinárodních partnerů, popis inovativních prvků.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (<https://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,

nebo

- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



Vzor žádosti o dotaci

<https://dotace.khk.cz/>



Kontaktní osoby

Ing. Renáta Košťálová – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 725 948 529, e-mail: rkostalova@khk.cz

Mgr. Kristýna Novotná Šimáková – odborné záležitosti žádostí včetně hodnotících kritérií;

Kontakt: oddělení kulturních a kreativních odvětví a cestovního ruchu, tel.: 725 575 289, e-mail:

knovotnasimakova@khk.cz

Adéla Vitvarová – doporučení k žádosti, Nadační fond Broumov-město kultury, email: info@broumov2028.cz

* Tato alokace se může:

- zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.