

# Vybrané SMART cíle 1/3

Oblast	Název cíle	Požadovaný stav	Termín
Zvyšování kvalifikace	<b>Zpracovat kompetenční model</b> <span style="float: right;">(E)</span> Zajistit plánovaný a řízený rozvoj zaměstnanců na základě kompetenčního profilu pro jednotlivá pracovní místa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetenční model je zveřejněný a hodnocení a nastavování kariérních plánů se od něj odvíjí</li> </ul>	12/2013
	<b>Zavést vzdělávací kurzy</b> pro manažery a zaměstnance <span style="float: right;">(I)</span> Stanovit <b>metody, nástroje a postupy pro vzdělávání a rozvoj</b> zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>Směrnice k plánování a realizaci osobního rozvoje zaměstnanců KÚ je zpracována a využívána</li> </ul>	12/2014
	Realizovat <b>cyklické vzdělávací aktivity</b> (interní školení zaměstnanců KÚ) <span style="float: right;">(I)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System interních školení je zaveden a je součástí plánu vzdělávání zaměstnanců</li> </ul>	12/2013
Motivace	<b>Zavést systém kariérního postupu</b> <span style="float: right;">(I)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norma plánu nástupnictví je zpracována a postupuje se podle ní</li> </ul>	12/2015
	<b>Zpracovat a vyhodnocovat plán adaptace</b> <span style="float: right;">(I)</span> Provázat splnění plánu adaptace na stanovení osobního příplatku pro nové zaměstnance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení plánu adaptace s provázáním na stanovení osobního příplatku je zapracováno do normy k transparentnímu motivačnímu systému</li> </ul>	12/2013

(I) Interní zajištění

(E) Externí zajištění

# Vybrané SMART cíle 2/3

Oblast	Název cíle	Požadovaný stav	Termín
Péče o zákazníky	Zkvalitnit komunikaci s důležitými skupinami stakeholders <span style="float: right;">(E)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nové nástroje pro komunikaci s jednotlivými skupinami zákazníku jsou vytvořeny a využívány</li> </ul>	06/2013
Firemní kultura	Aktivně komunikovat a podporovat změny, důkladně vysvětlit motivaci změn, zapojit co nejvíce zaměstnanců do realizace změn, průběžně informovat o dosahovaném pokroku <span style="float: right;">(I)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivní účast vedení KÚ na práci v projektových týmech u klíčových strategických změn</li> <li>Zapojení alespoň 20 % zaměstnanců úřadu do práce v projektových týmech</li> </ul>	Po celou dobu realizace strategie
Mzdový vývoj	Zajistit transparentní vyplácení cílových odměn <span style="float: right;">(I)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>System vyplácení cílových odměn je nastaven</li> <li>Součástí systému je posílení nenárokové složky platů zaměstnanců (10 % z výdělku)</li> </ul>	12/2013
Produktivita a mzdy	Udržet dlouhodobě nízké personální náklady <span style="float: right;">(I)</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozpočtový výhled je připravován v souladu se strategií nákladového vůdce</li> </ul>	12/2013

(I) Interní zajištění

(E) Externí zajištění



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Vybrané SMART cíle 3/3

Oblast	Název cíle	Požadovaný stav	Termín
Strategické cíle pro oblast lidských zdrojů	Zpracovat strategii rozvoje lidských zdrojů (s využitím personální strategie) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">E</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie rozvoje lidských zdrojů je zpracována a zveřejněna</li> </ul>	12/2014
	Zavést transparentní motivační systém <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">E</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norma pro odměňování zaměstnanců je zpracována a postupuje se podle ní</li> </ul>	12/2012
	Posílit kompetence a odpovědnosti útvaru personálních věcí a vzdělávání s důrazem na implementaci personální strategie a s důrazem na zpracování strategie rozvoje lidských zdrojů <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">E</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizační řád je relevantním způsobem upraven</li> <li>Změny jsou promítnuty do pracovních náplní a popisů pracovních míst</li> </ul>	01/2013

I Interní zajištění

E Externí zajištění