



Zadavatel: Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové
IČ: 708 89 546

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k zadávacímu řízení na zakázku malého rozsahu

**„Krajský koordinátor environmentálního/ekologického vzdělávání,
výchovy a osvěty (EVVO) v Královéhradeckém kraji“**

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

1.1 Předmětem veřejné zakázky je **zajištění činnosti krajského koordinátora environmentálního/ekologického vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Královéhradeckém kraji na rok 2009**, a to v souladu s Krajskou koncepcí EVVO, zpracovanou v roce 2002 a aktualizovanou v roce 2004 a Akčním plánem EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2008-2012

1.2 Předmět veřejné zakázky je specifikován v části 5 této výzvy.

1.3 Varianty se nepřipouštějí

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

2.1 Plnění zakázky se předpokládá v kalendářním roce 2009.

2.2 Celková maximální lhůta požadovaná pro realizaci kompletní veřejné zakázky se stanovuje nejpozději do 31.12.2009. Dodavatel zahájí práce na předmětu veřejné zakázky nejpozději dne 02.01.2009.

2.3 Termín dokončení předmětu veřejné zakázky uvedený v předcházejícím odstavci tohoto článku zadávací dokumentace se týká celého předmětu veřejné zakázky.

2.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

3. Kvalifikační předpoklady

3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel :

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.3 Dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů požadovaných v bodu 3.2.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platebních podmínek:

4.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění s DPH a bez DPH. Stanovení nabídkové ceny bude vycházet z kalkulace nákladů na zajištění jednotlivých činností uvedených v nabídce uchazeče dle požadavků části 5 této výzvy.

4.2 Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky. Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků ze smlouvy.

4.3 Předpokládaná nejvyšší cena předmětu této veřejné zakázky činí 1.500.000,-Kč včetně DPH.

4.4 Zadavatel neposkytuje zálohy. K zaplacení ceny předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen vystavit zadavateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů.

4.5 Cena je splatná vždy za každé kalendářní čtvrtletí, a to na základě průběžné zprávy o plnění krajské zakázky za uplynulé čtvrtletí s podrobným přehledem činností, které byly provedeny v rámci činnosti krajského koordinátora, včetně činností provedených subdodavateli. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je faktura vystavená za uplynulé čtvrtletí ve výši maximálně 25 % ceny připadající na daný rok.

4.6 Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je zadavatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti dodavateli vrátit a dodavatel je povinen vystavit zadavateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury dodavateli dle předcházející věty se dnem jejího doručení zadavateli lhůta její splatnosti přerušuje a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů

doručena zadavateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

4.7 V případě, že se zadavateli s ohledem na financování z rozpočtu kraje nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu veřejné zakázky, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.

4.8 Není-li v obchodních podmínkách této zadávací dokumentace uvedeno jinak, náleží dodavateli v případě prodlení zadavatele s placením ceny za předmět veřejné zakázky úrok z prodlení dle ust. § 369 obchodního zákoníku.

5. Technická specifikace díla

5.1 Obecné požadavky na služby:

Nabídka podrobně rozpracuje tyto okruhy činností:

- a) aktivní komunikace s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast životního prostředí a zemědělství při vzájemném předávání informací z oblasti EVVO minimálně 12x za rok, včetně poradní činnosti dle potřeby člena rady
- b) komunikace a úzká spolupráce s odborem životního prostředí a zemědělství (dále ZP) a odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a s jejich pověřenými pracovníky pro EVVO včetně organizačního zabezpečení poradní činnosti pro jejich potřebu, poskytování pravidelných i vyžádaných konzultací minimálně 30x za rok; zajištění administrace poradní skupiny pro EVVO (minimálně 15 členů) – zasedání minimálně 3x ročně;
- c) vedení databáze (aktualizace 1x ročně) a webová stránka k EVVO v kraji (aktualizace minimálně 1x měsíčně), každoroční zajištění krajské konference KAPRADÍ a dalších partnerských setkání a konferencí dle vlastního průzkumu a zadání odboru ZP
- d) vyhledávání a dokumentace lidských a finančních zdrojů (tuzemských i zahraničních) pro realizaci opatření, záměrů a projektů obsažených v koncepci (včetně redistribuce prostředků přidělovaných z tuzemských zdrojů či fondů EU), a zajištění jejich dokumentace (tvorba databází apod.) pro využití v rámci EVVO v kraji, příprava několika síťových grantových žádostí za více organizací v kraji do evropských strukturálních fondů;
- e) 1x měsíčně distribuce grantových příležitostí mimo rozpočet kraje dle databáze EVVO a průběžné konzultace a školení k přípravě grantů pro jiné žadatele (minimálně 4 hodiny vykázaných konzultací měsíčně)
- f) sledování postupu plnění krajské koncepce ekologické výchovy, shromažďování a vyhodnocování připomínek veřejnosti ke koncepci ekologické výchovy a příprava podkladů k vyhodnocení dopadů její realizace, vypracování závěrečné hodnotící zprávy za rok 2009
- g) příprava návrhů aktualizací a doplňků koncepce;
- h) zajišťování dalších aktuálních úkolů vyplývajících z Krajské koncepce EVVO
- i) plnění organizační role v horizontální a vertikální komunikaci v oblasti EVVO a udržitelného rozvoje kraje vč. komunikace a příslušného dílu koordinace úkolů EVVO na úrovni NUTS 2, udržování adresáře a komunikačního systému s realizátory EVVO – využití sítě M.R.K.E.V. a Mrkvička, adresáře NNO, veřejné

- správy a podnikatelských subjektů, průběžná komunikace a setkání s partnery v Libereckém a Pardubickém kraji
- j) zajišťování úkolů spojených s medializací ekologické výchovy a udržitelného rozvoje, koordinace šíření informací o životním prostředí, ochraně přírody a krajiny, udržitelném rozvoji vč. zabezpečení přístupu veřejnosti k tiskovinám zaměřeným na tuto problematiku, využití emailové rozesílky, webových stránek, půjčování a distribuce tiskovin a metodických materiálů
 - k) komplexní technický servis spojený s vydáváním krajského bulletinu EVVO „Ekoton“ (2 x ročně v rozsahu minimálně 30 stran a formátu A5) a dalších tiskovin, včetně umístění „Ekotonu“ na webových stránkách;
 - l) metodická pomoc ostatním pracovištím, účastnícím se na naplňování krajské koncepce EVVO, především školám, minimálně 10 hodin vykázaných konzultací měsíčně
 - m) realizace a koordinace programů na vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, pracovníků a dobrovolníků v ostatních střediscích EVVO a jiných organizacích zabývajících se environmentální/ekologickou výchovou, pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedoucích dětských kolektivů ve věcech souvisejících s ekologickou výchovou, udržitelným rozvojem, šetrným chováním vůči životnímu prostředí a ekologizací provozů (minimálně 5 seminářů za rok);
 - n) realizace a koordinace osvětových programů a akcí pro veřejnost, zaměřených na ochranu životního prostředí, poznávání přírody regionu, udržitelný rozvoj (minimálně 5 akcí za rok);
 - o) tvorba a koordinace tvorby programů EVVO pro školy a mateřské školy, vytváření a nabídka výukových programů, podíl na mimoškolní výchově ve střediscích volného času (1x za rok tvorba a rozesílka letáček s nabídkou programů pro školy);
 - p) koordinace osvětového působení na obce a podnikatelskou sféru (pravidelná rozesílka pro vybrané obce minimálně 2x za rok).
 - q) pravidelná rozesílka informací pro školy a školky zapojené do sítě M.R.K.E.V. a MRKVIČKA (minimálně 5x za rok)

6. Obchodní podmínky:

6.1 Předmět smlouvy

6.1.1 Smlouvou se dodavatel zavazuje vykonávat činnost krajského koordinátora environmentálního/ekologického vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji v kalendářním roce 2009, a to v souladu s Krajskou koncepcí EVVO, zpracovanou v roce 2002 a aktualizovanou v roce 2004, dále v souladu s Akčním plánem EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2008-2012, odpovídající předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (dále jen „díl“) a zadavatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení.

6.1.2 Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.

6.2 Termíny plnění a místo plnění

6.2.1 Dodavatel zahájí práce na díle nejpozději dne 02.01.2009.

6.2.2 Pokud dodavatel nezahájí práce na díle ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.

6.2.3 Termín dokončení díla je nejpozději do 31.12.2009. Dodavatel prohlašuje, že je schopen dílo v daném termínu realizovat.

6.2.4 Pokud bude dodavatel v prodlení s předáním díla, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.

6.2.5 Termín dokončení díla uvedený v odst. 6.2.3 těchto obchodních podmínek se týká celého díla.

6.2.6 Dodavatel se zadavatelem se dohodli, že zadavatel si v souvislosti s financováním díla z rozpočtu kraje současně vyhrazuje právo na případné jednostranné prodloužení termínu dokončení díla (v průběhu jeho realizace) v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky z rozpočtu ve stanovených termínech. Prodlením přidělu prostředků nevzniká dodavateli nárok na úrok z prodlení.

6.2.7 Místo plnění díla: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

6.3 Provádění díla

6.3.1 Dodavatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla dodržována veškerá zákonná ustanovení, příslušné normy a předpisy.

6.3.2 Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci.

6.3.3 Dodavatel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré normy a platné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady dodavatel.

6.3.4 Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody zadavateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak ji uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

6.3.5 Dodavatel odpovídá za to, že jím prováděné dílo nebude trpět žádnými právními vadami, které by měly původ v činnostech či výrobcích použitých při realizaci díla. Dodavatel rovněž odpovídá za to, že dílo nebude dotčeno chráněnými právy třetích osob, která by nebyla vypořádána nejpozději ke dni předání díla zadavateli.

6.4 Předání díla

6.4.1 Dodavatel je povinen písemně oznámit zadavateli nejpozději 15 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k odevzdání. Zadavatel je pak povinen v dodavatelem uvedeném termínu zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

6.4.2 Dodavatel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení:

- písemné prohlášení dodavatele o tom, že dílo bylo provedeno a dokončeno v souladu s požadavky zadavatele, všemi příslušnými právními předpisy, normami a standardy,
- písemné prohlášení dodavatele o tom, že dodavatel provedl všechny kontroly v souladu s příslušnými normami a touto smlouvou dle předepsaných nebo dohodnutých podmínek,
- příslušnou dokumentaci v tištěné nebo elektronické podobě nebo v kombinaci obou podob.

Bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a způsobilé předání.

6.4.3 O průběhu přejímacího řízení pořídí zadavatel zápis, ve kterém se mimo jiné uvede i soupis vad, pokud je dílo obsahuje, s termínem jejich odstranění. Pokud zadavatel odmítá dílo převzít, je povinen uvést do zápisu svoje důvody.

6.4.4 Splněním díla se rozumí úplné provedení díla, podepsání předávacího protokolu o předání a převzetí díla včetně podepsání zápisu o odstranění všech případných vad a předání všech dokladů uvedených v odst. 6.4.2 těchto obchodních podmínek.

6.4.5 Zadavatel má právo převzít i dílo, které vykazuje drobné vady. V tom případě je dodavatel povinen odstranit tyto vady v termínu uvedeném v zápise o předání a převzetí. Pokud dodavatel neodstraní veškeré vady v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou vadu a den prodlení. Zadavatel není povinen převzít dílo vykazující vady.

6.4.6 Dodavatel je povinen v přiměřené lhůtě odstranit vady. Náklady na odstranění vad nese až do případného rozhodnutí soudu dodavatel.

6.4.7 Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré vady i v případě, že tyto vady nebyly uvedeny v zápise o předání a převzetí díla.

6.5 Změna smlouvy

6.5.1 Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě.

6.5.2 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

6.5.3 Zadavatel je oprávněn bez souhlasu dodavatele převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající na třetí osobu, v takovém případě však nese zadavatel odpovědnost za řádné plnění této smlouvy příslušnou třetí osobou. Dodavatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

6.6. Odstoupení od smlouvy

6.6.1 Zadavatel může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy dodavatelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména provádění díla v rozporu s ustanovením(i) smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.

6.6.2 Jestliže zadavatel hodlá odstoupit od smlouvy podle odst. 6.6.1 těchto obchodních podmínek, potom to sdělí dodavateli v písemné formě doporučeným dopisem. Toto sdělení (výzva) musí označovat okolnost, pro níž má zadavatel v úmyslu odstoupit od smlouvy. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí dále obsahovat prohlášení, že zadavatel odstoupí od smlouvy, jestliže dodavatel tuto okolnost neodstraní v přiměřené lhůtě, která bude ve sdělení (výzvě) také uvedena.

6.6.3 Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě, že dodavatel vstoupí do likvidace nebo vůči jeho majetku bude zahájeno insolvenční řízení.

6.6.4 V případě odstoupení od smlouvy má zadavatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením.

6.6.5 V případě odstoupení zadavatele od smlouvy je toto účinné doručením písemného oznámení dodavateli. Dodavatel je povinen v takovém případě zaplatit, mimo náhradu všech nákladů zadavatele, smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Smluvní pokutu v tomto případě je dodavatel povinen zaplatit do 30 dnů po písemném odstoupení od smlouvy. Nárok na náhradu škod, vzniklých zadavateli v důsledku odstoupení od této smlouvy, není ujednáním o smluvní pokutě dotčen.

6.7 Doručování

6.7.1 Veškerá oznámení týkající se smlouvy, dokumentů se smlouvou souvisejících apod. budou zasílány druhé smluvní straně na následující adresy:

Zadavateli: Krajský úřad Královéhradeckého kraje,
odbor životního prostředí a zemědělství,
Pivovarské náměstí 1245,
500 03 Hradec Králové.

Dodavateli: *(adresa uvedená ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či ve výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, popř. jiná doručovací adresa).*

6.7.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na uvedené adresy. Za doručení zásilky se podle smlouvy budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval (resp. není znám) na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.

6.7.3 V případě změny doručovací adresy v průběhu realizace díla je dotčená smluvní strana povinna toto bezodkladně písemně oznámit druhé smluvní straně.

7. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílními hodnotícími kritérii jsou:

	<i>Dílčí hodnotící kritérium</i>	<i>Váha</i>
1.	Nabídková cena včetně DPH	50 %
2.	Podrobně rozpracovaný rozsah prací předložený dle jednotlivých okruhů činností v souladu s částí 5 této výzvy	50 %

Každá jednotlivá nabídka bude ohodnocena pomocí bodového ohodnocení jednotlivých kritérií prostřednictvím bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100.

Pro dílní hodnotící kritérium „Nabídková cena včetně DPH“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne poměrem ceny nejvhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky násobeno 100.

Pro ostatní hodnotící kritéria bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, přičemž nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce dle pořadí vhodnosti bude přiřazeno nižší bodové ohodnocení, a to vždy o počet bodů odpovídající podílu 100 a počtu nabídek.

Získaný počet bodů za jednotlivá dílní hodnotící kritéria bude vynásoben váhou příslušného kritéria a takto upravené body za jednotlivá kritéria budou v každé nabídce sečteny, čímž bude získáno celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek a stanovení výsledného pořadí.

8. Obsah a forma nabídky

Nabídka musí obsahovat :

- Identifikační údaje uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno).
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uvedené v bodu 3 této výzvy.
- Návrh smlouvy , který obsahuje výše uvedené obchodní podmínky (které není uchazeč oprávněn měnit), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz příloha - Vzor smlouvy)
- Nabídky se podávají písemně v českém jazyce.
- Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

„Krajský koordinátor EVVO v Královéhradeckém kraji“
„Neotvírat před termínem otevírání obálek“

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, popř. jiná doručovací adresa.

9. Lhůta pro podání nabídky

Nabídka musí být podána v současném sídle zadavatele na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové nejpozději do 26.9.2008 do 10:00 hodin dopoledne v podatelně zadavatele nebo osobně k rukám zaměstnance zadavatele :

- 1) Mgr. Iva Matějková, odbor životního prostředí a zemědělství - tel. : 495 817 527

Doporučení

Pokud hodlá podat nabídku dodavatel na základě textu výzvy zveřejněného na úřední desce zadavatele a na webových stránkách zadavatele (tj. dodavatel, který nebyl zadavatelem písemně vyzván k podání nabídky), je vhodné, aby neprodleně kontaktoval příslušného zaměstnance zadavatele (viz výše) a sdělil své kontaktní údaje, aby bylo možné dodavateli zasílat případné odpovědi na dotazy a doplňující informace.

10. Otevírání obálek

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 29.9.2008 v 10:30 hod. dopoledne v zasedací místnosti č. N1.118 na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

11. Další podmínky:

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky malého rozsahu zrušit.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zpracoval odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 13.8.2008. Kontaktní osoba: Mgr. Iva Matějková, odbor životního prostředí a zemědělství - tel. : 495 817 527.

Příloha : Vzor smlouvy