

## Příloha

### R41 usnesení příl.č.2 k usn.č.41/1452/2007 b.55

#### Pokyny k vyplnění Žádosti o poskytnutí podpory

Formulář Žádosti vyplňte na PC. Případné doplnění jednotlivých bodů Žádosti uveďte v samostatných přílohách (formát A4).

<b>1.</b>	<b>Základní informace</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Název dílčího programu</b>	<i>Profesionalizace svazků obcí</i>
<b>1.2.</b>	<b>Označení dílčího programu</b>	<i>RRD200802</i>
<b>1.3.</b>	<b>Evidenční číslo žádosti</b> (nevyplňujte)	<i>(vyplní příslušný odbor Krajského úřadu Královéhradeckého kraje)</i>
<b>2.</b>	<b>Údaje o žadateli</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Dobrovolný svazek obcí</b>	<i>plné jméno žádajícího subjektu</i>
<b>2.2.</b>	<b>Adresa</b>	<i>adresa sídla subjektu, telefon, fax, e-mail</i>
<b>2.3.</b>	<b>IČ</b>	<i>právnícká osoba nebo fyzická osoba zapsaná v RES - IČ</i>
<b>2.4.</b>	<b>Bankovní spojení</b> (číslo účtu, banka)	<i>banka, číslo účtu</i>
<b>2.5.</b>	<b>Finanční úřad</b>	<i>sídlo finančního úřadu příslušného pro daňové přiznání</i>
<b>2.6.</b>	<b>Oprávněný zástupce</b> (statutární orgán)	<i>pouze u právnické osoby, v případě podnikající fyzické osoby pouze pokud byl oprávněný zástupce stanoven; jméno, RČ, adresa, tel., e-mail</i>
<b>2.7.</b>	<b>Další informace</b> <i>uveďte další informace vhodné k posouzení projektu - např. rok založení žádajícího subjektu, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.</i>	
	<b>prezentace na internetu:</b>	<i>uveďte www adresu (pokud existuje)</i>
<b>3.</b>	<b>Údaje o projektu, na který jsou žádány finanční prostředky</b>	

<b>3.1.</b>	<b>Přesný název projektu</b>	<i>stručný, co nejdůležitější název projektu</i>		
<b>3.2.</b>	<b>Cíle projektu</b>	<i>hlavní cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo</i>		
<b>3.3.</b>	<b>Stručný popis projektu</b>	<i>uvedte stručný a výstižný popis způsobu realizace projektu (věcný obsah projektu)</i>		
<b>3.4.</b>	<b>Harmonogram realizace projektu</b>	<i>uvedte termín zahájení, předpokládanou délku trvání (v měsících případně dnech) a předpokládaný termín ukončení projektu; pokud bude projekt realizován ve více etapách, popište rozdělení projektu do těchto etap s termíny od - do</i>		
<b>3.5.</b>	<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu</b>	jméno a příjmení		
		adresa bydliště		
		tel.		e-mail
<b>3.6.</b>	<b>Partneři projektu</b> <small>(název/jméno, adresa)</small>	<i>uvedte název/jméno a adresu případných partnerů projektu</i>		

<b>4.</b>	<b><i>Bilance financování projektu</i></b>		
<b>4.1.</b>	<b>Náklady projektu celkem</b>		Kč
	<b>z toho celkové přijatelné náklady projektu</b>		Kč
	<i>uvedte součet přijatelných nákladů z rozpočtu projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů; přijatelné a nepřijatelné výdaje jsou specifikovány v oddíle "3. Ekonomická část programu zadání programu" (list zadání)</i>		
<b>4.2.</b>	<b>Předpokládané zdroje financování projektu celkem</b>		Kč
	<i>uvedte celkový součet zdrojů financování projektu (včetně možných přímých přínosů akce - např. vstupné)</i>		
	<b>z toho vlastní podíl žadatele</b>		Kč

	<b>z toho výše žádané podpory v Kč</b>		Kč
	<b>z toho ostatní zdroje financování</b>		Kč
<b>4.3.</b>	<b>Podíl žádané podpory na celkových přijatelných nákladech projektu</b>		%

<b>5.</b>	<b><i>Povinné přílohy žádosti</i></b>
	1) kopie dokladu o přidělení IČ (pokud již nebylo předloženo při předchozí žádosti) <i>právnícká osoba - včetně kopie dokladu o způsobu jmenování oprávněného zástupce</i>
	2) kopie poslední auditorské zprávy; pokud byl audit vykonán Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorské zprávy evidované krajským úřadem
	3) podrobný rozpočet projektu
<b>Poznámky:</b>	
1) Pokud žadatel žádá o poskytnutí podpory pro více projektů v jednom nebo více programech v gesci jednoho odboru krajského úřadu, může předložit společné povinné přílohy pouze k jedné žádosti, u všech dalších žádostí uvede odkaz na název projektu, jehož přílohy tyto materiály tvoří.	
2) Pokud se žadatel již dříve účastnil grantového/dílčího programu Královéhradeckého kraje, může místo povinných příloh, které předložil v rámci dotčeného programu, které zůstaly nezměněny a které vyžaduje i aktuální program, uvést odkaz na svou předchozí žádost.	

Použité zkratky:

IČ identifikační číslo

RČ rodné číslo

RES Registr ekonomických subjektů

ŽL živnostenský list

OP občanský průkaz