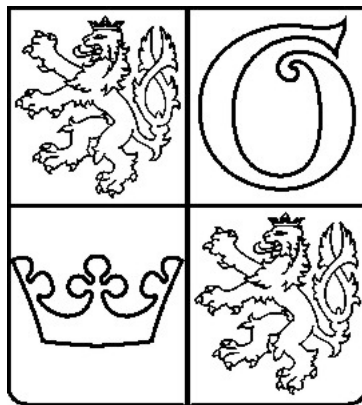


# KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



## SMĚRNICE

**NÁZEV:** Směrnice Rady Královéhradeckého kraje  
kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při  
zadávání veřejných zakázek

**číslo:** 3

**NOVELIZACE Č.:**

**PLATNOST OD:** 01.06.2008

**ROZSAH PŮSOBNOSTI:** Krajský úřad

Právnícké osoby zřízené či založené  
Královéhradeckým krajem

---

Vypracoval:

Za aktualizaci zodpovídá:

Schválil:

Mgr. Karel Baše – oddělení LP

Odbor VZ – oddělení LP

Rada Královéhradeckého kraje

### Změnový list ke Směrnici č.: 3

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01.06.2008
Předmět změny:*)	0
Změna č.1	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 2	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.4	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 5	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

\*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

# Královéhradecký kraj



## **S M Ě R N I C E   č. 3 R A D Y   K R Á L O V Ě H R A D E C K É H O   K R A J E**

### **K T E R O U   S E   S T A N O V U J E   P O S T U P   K R A J E P Ř I   Z A D Á V Á N Í   V E Ř E J N Ý C H   Z A K Á Z E K**

## OBSAH:

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ .....	4
Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady .....	4
Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení .....	5
Článek 3 Druhy veřejných zakázek .....	5
Článek 4 Zadávací dokumentace .....	6
Článek 5 Uveřejňování.....	7
Článek 6 Komise pro otevírání obálek.....	8
Článek 7 Hodnotící komise .....	8
ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÁCH ZAKÁZEK .....	9
Oddíl 1 – Zadavatel Královéhradecký kraj.....	9
Článek 8 Působnost orgánů kraje .....	9
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu.....	11
Článek 10 Zjednodušené podlimitní řízení .....	13
Oddíl 2 – Zadavatel Příspěvková organizace kraje .....	13
Článek 11 Základní ustanovení .....	13
Článek 12 Působnost orgánů kraje .....	14
Článek 13 Zakázky malého rozsahu na dodávky a služby.....	14
Článek 14 Zakázky malého rozsahu na stavební práce .....	15
Článek 15 Povinnosti statutárního orgánu .....	15
ČÁST III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ .....	16
Článek 16 Společná ustanovení.....	16
Článek 17 Závěrečná ustanovení .....	17
Příloha č. 1 Předkládací návrh k veřejné zakázce malého rozsahu.....	18

# ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

## Článek 1

### Předmět úpravy a základní zásady

- (1) Tato Směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a dalších právních předpisů Královéhradeckým krajem a právníckými osobami zřízenými Královéhradeckým krajem.
- (2) Právnícké osoby zřízené krajem (dále jen „příspěvkové organizace“) jsou zadavateli veřejných zakázek v souladu se Zákonem a touto Směrnicí při zajištění svého běžného hospodaření, plnění činností k nimž byly zřízeny při správě majetku kraje, který jim byl svěřen do správy, popř. nájmu nebo výpůjčky.
- (3) Realizuje-li příspěvková organizace kraje veřejnou zakázku na základě finančních prostředků získaných nebo přidělených z jiných zdrojů než z prostředků kraje, řídí se podmínkami stanovenými poskytovatelem prostředků účelově určených na předmět plnění. O této skutečnosti jsou příspěvkové organizace povinny neprodleně informovat orgány kraje.
- (4) Jsou-li předmětem veřejné zakázky plnění hrazená z úvěrových prostředků kraje je zadavatelem zakázky Královéhradecký kraj. Zajištěním a realizací veřejné zakázky může Rada Královéhradeckého kraje pověřit příspěvkovou organizaci kraje nebo věcně příslušný odbor krajského úřadu, popř., na základě uzavření mandátní smlouvy jinou právníckou osobou zabývající se zadáváním veřejných zakázek při její podnikatelské činnosti.
- (5) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze na základě schválení finančních prostředků přidělených z veřejných rozpočtů. V případě plnění veřejné zakázky, která přesahuje dané účetní období a připouští-li to povaha předmětu plnění, je možno postupovat s využitím možností Zákona (např. ust. § 98 zákona veřejných zakázkách – možnost využívat rámcovou smlouvu, opčního práva apod.).
- (6) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení zásad:
  - a) transparentnosti
  - b) rovného (stejného) zacházení
  - c) zákazu diskriminace
  - d) vztahu vzájemného uznávání a proporcionality
- (7) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy souladu se Zákonem, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona o finanční kontrole a dalších platných právních předpisů ČR.

## Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení

- (1) Veřejnou zakázkou se rozumí plnění jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo provedení stavebních prací na základě realizovaného zadávacího řízení, které je ukončeno výběrem nejvhodnější nabídky.
- (2) Veřejné zakázky, jejichž předmětem je převod movitých nebo nemovitých věcí, práv a jiných majetkových hodnot do vlastnictví zadavatele, musí být vymezeny při zadávání předmětu plnění podle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, a to stejných, obdobných nebo souvisejících komodit CPV (shoda prvních tří číslic), platným zatřídovacím klasifikacím ČR a předpokládané hodnoty jednotlivých plnění v průběhu daného účetního období, kterým je zpravidla kalendářní rok (popř. i tzv. hospodářský rok). Jednotlivá plnění se za účetní období sčítají.
- (3) Za úplatná plnění se považují z hlediska Zákona veškerá plnění spojená s jakýmkoliv peněžitým plněním nebo protiplněním.
- (4) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň přijetím návrhu na uzavření smlouvy. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy uchazeče obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné v této fázi zadávacího řízení činit jakékoliv podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny technického charakteru, jako například změny některých kontaktních údajů, změna záhlaví smlouvy z hlediska toho, kdo bude smlouvu za jednotlivé strany podepisovat,  
V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy **tvoril součást zadávací dokumentace** (viz čl. 4 odst. 7 a čl. 10 odst. 2 Směrnice).

## Článek 3 Druhy veřejných zakázek

- (1) Veřejné zakázky se podle předpokládané hodnoty plnění pro účely výběru příslušného druhu zadávacího řízení dělí následovně:
  - a) **Veřejné zakázky malého rozsahu**
    - i. na služby a dodávky  
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 2 000 000,--**Kč bez DPH
    - ii. na stavební práce  
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 6 000 000,--** Kč bez DPH
  - b) **Podlimitní veřejné zakázky**
    - i. na služby a dodávky  
v předpokládané výši plnění **od 2 000 000,-- Kč nejvýše do částky 5 857 000,--**  
Kč bez DPH

ii. na stavební práce

v předpokládané výši plnění **od 6 000 000,-- Kč nejvýše do částky 20 000 000,-- Kč bez DPH**

**c) Nadlimitní veřejné zakázky**

finančními limity předpokládané hodnoty plnění jsou stanoveny v § 12 Zákona a prováděcích právních předpisech.

- (2) Postup jednotlivých zadavatelů při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II této Směrnice.

#### **Článek 4 Zadávací dokumentace**

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadavatel je v souladu se Zákonem plně odpovědný za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci. V případě nejasností a nepřesností uvedených v zadávací dokumentaci je možno tyto doplnit či upravit v zákonné lhůtě tak, aby uchazeči mohli předložit řádnou nabídku odpovídající požadavku zadavatele na plnění. Je-li nabídka uchazečů předložena ve znění požadovaném v zadávací dokumentaci, která vykazuje vady a nepřesnosti, je zadavatel povinen i takto podanou nabídku hodnotit.
- (3) Zadávací dokumentace musí obsahovat obchodní podmínky v souladu s ust. § 273 obch. zákoníku, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, na obsah a formu zpracování nabídky, apod. Jsou-li uváděny požadavky na splnění technických podmínek, je nutno vždy vycházet z jejich důvodnosti s ohledem na předmět plnění. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým zadavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.
- (4) Zadavatel nesmí uvést v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky či formulaci technických podmínek jakákoliv označení, která jsou příznačná výhradně pro určitého dodavatele. Odkaz je oprávněn zadavatel použít v odůvodněných případech, pokud by byl popis veřejné zakázky stanovenými technickými podmínkami plnění nepřesný a nesrozumitelný. V tomto případě však musí zadavatel připustit při hodnocení jakékoliv jiné obdobné řešení vyhovující jeho požadavkům na plnění při dodržení zásady nediskriminace.
- (5) Při zpracování zadávací dokumentace (projektu) je zadavatel povinen požadovat od zpracovatele (projektanta) dodržení označení technických podmínek a dodávek tak, aby odpovídaly příslušným předpisům, popř. zajistit uvedení důvodů navrhovaných a požadovaných technických a kvalitativních parametrů pro jednotlivá plnění.

- (6) Při zpracování zadání veřejné zakázky na vypracování projektu nebo pro přípravu zadávací dokumentace budoucí realizace veřejné zakázky stavebního charakteru bude zadání zakázky v případě plnění v rozsahu veřejné zakázky malého rozsahu, dle této Směrnice, dále veřejných zakázek nadlimitních a podlimitních, projednáno s členem rady kraje pověřeným řízením investic /dále jen „gestor“, a to formou předložení návrhu textové části zadávací dokumentace a dle potřeby i dalších podkladů k odbornému posouzení v rámci jeho kompetence.
- (7) Zadávací dokumentace musí obsahovat především:
- a) přesnou specifikaci předmětu plnění
  - b) dobu a místo plnění
  - c) předpokládanou cenu
  - d) zadávací lhůtu
  - e) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příp. návrhu smlouvy
  - f) podmínky za nichž lze překročit nabídkovou cenu
  - g) technické podmínky
  - h) požadavky na variantní nabídky, pokud je zadavatel připustí
  - i) požadavek na zpracování nabídkové ceny
  - j) způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií
  - k) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, popř. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- (8) Při přípravě zadání na jednotlivá plnění je nutno posuzovat typ tzv. veřejné smíšené zakázky a vždy postupovat dle principu tzv. váhového těžiště předmětu plnění.
- (9) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanovuje jako souhrn veškerých plnění s předmětem veřejné zakázky souvisejících za příslušné účetní období, včetně jejich součástí a příslušenství. Definici součástí a příslušenství stanovuje občanský zákoník. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z výkazu výměr, projektové dokumentace, z ceny zjištěné průzkumem trhu, z porovnání ceny podle podobných či obdobných zakázek, cenového odhadu, znaleckého ocenění, zákona o cenách, apod. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
- (10) V případě vzniku krajně naléhavého případu, mimořádných okolností, které zadavatel nezpůsobil a ani je nemohl předvídat, a pokud z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku v jiném druhu zadávacího řízení, je možno postupovat podle ust. § 23 odst. 4 písm. b) zákona a zajistit postup při výběru dodavatele na základě provedení jednání bez uveřejnění za předpokladu odsouhlasení postupu zadavatele věcně příslušným členem rady kraje pověřeným řízením činností /dále jen“ gestor“/ a podáním informace o řešení mimořádných situací radě kraje.

## **Článek 5** **Uveřejňování**

- (1) Každý zadavatel odpovídá za uveřejnění informací týkajících se zadávacího řízení veřejných zakázek v souladu se Zákonem a touto Směrnicí.



- (2) Zadavatel je povinen zajistit uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení podle ust. § 26 Zákona, oznámení o výsledku zadávacího řízení podle ust. § 83 Zákona. Veškeré úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek musí být zveřejňovány postupem podle příslušných ustanovení Zákona, a dále i na internetových stránkách Královéhradeckého kraje. Jedná se především o vyvěšení na úřední desce kraje veškerých formulářů zveřejňovaných na centrální adrese (oznámení o zahájení zadávacího řízení, oznámení o výsledku zadávacího řízení, oznámení o zrušení zadávacího řízení, apod.), výzvy při zjednodušeném podlimitním řízení, atd.
- (3) Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky posuzuje zadavatel vždy podle druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.
- (4) Příspěvkové organizace a obchodní společnosti kraje zveřejňují informace na svých internetových stránkách, popř. na úřední desce nebo jiným vhodným způsobem dle místních podmínek a interních předpisů vydaných právníky osobami kraje.
- (5) V případě zadávání zjednodušeného podlimitního řízení se zadavatel řídí při zveřejňování výzvy Zákonem a podmínkami stanovenými touto Směrnicí.
- (6) Při zveřejňování veřejných zakázek na internetových stránkách kraje je nutno postupovat podle požadavků a instrukcí oddělení informatiky odboru kancelář ředitele krajského úřadu.

## **Článek 6**

### **Komise pro otevírání obálek**

- (1) Zadavatel jmenuje členy komise pro otevírání obálek a jejich náhradníky. Komise může být jmenována jako komise stálá a musí mít nejméně 3 členy. Na základě rozhodnutí zadavatele může funkci komise pro otevírání obálek splnit i hodnotící komise.
- (2) Komisi pro otevírání obálek, je-li zadavatelem veřejné zakázky kraj, svolává ve stanoveném termínu k jednání věcně příslušný odbor krajského úřadu, který zajišťuje veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky, není-li zadavatelem rozhodnuto jinak.
- (3) U příspěvkových organizací svolává jednání komise pro otevírání obálek statutární orgán zadavatele veřejné zakázky nebo jím určená osoba.
- (4) Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky a v případě, že nabídka není úplná v souladu s požadavky zadavatele a Zákona, předloží zadavateli návrh na vyloučení uchazeče.

## **Článek 7**

### **Hodnotící komise**

- (1) Zadavatel veřejné zakázky v souladu se Zákonem jmenuje hodnotící komisi za účelem posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném nebo užším řízení, soutěžním dialogu, zjednodušeném podlimitním řízení a pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním.

- (2) Každá hodnotící komise pro otevřené, užší, zjednodušené podlimitní řízení, jednací řízení s uveřejněním a pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozsahu 1 mil. Kč – 6 mil. Kč, musí mít nejméně 5 členů, z toho tvoří komisi vždy nejméně 2 členové zastupitelstva. Členy komise musí být osoby s příslušnou odbornou způsobilostí podle předmětu zadání veřejné zakázky v souladu se Zákonem. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.  
V případě zadávacího řízení na veřejné zakázky malého rozsahu pro dodávky a služby musí mít hodnotící komise nejméně 3 členy.
- (3) Členem hodnotící komise musí být i zástupce příspěvkové organizace, pokud bude veřejná zakázka realizována krajem pro potřeby organizace.
- (4) Jednání hodnotící komise se může účastnit i další osoba pověřená zadavatelem nebo hodnotící komisí jako odborný poradní orgán.
- (5) Pro jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog, pověří rada kraje osoby, které budou jednat jménem zadavatele. Mezi těmito osobami musí být minimálně 2 členové zastupitelstva kraje za předpokladu splnění Zákonem stanovených požadavků na odbornou způsobilost a zástupce příspěvkové organizace nebo obchodní společnosti, pokud půjde o plnění veřejné zakázky hrazené z finančních prostředků kraje pro potřeby právnických osob.
- (6) V případě zadání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním provede hodnocení splnění kvalifikačních předpokladů komise jmenovaná zadavatelem.

## **ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÁCH ZAKÁZEK**

### **Oddíl 1 – Zadavatel Královéhradecký kraj**

#### **Článek 8 Působnost orgánů kraje**

- (1) Podmínky zadávacího řízení veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních projednává vždy rada kraje, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje.
- (2) V případě, že zadavatelem veřejné zakázky je kraj, rada kraje činí veškeré úkony zadavatele a pověřuje plněním zadavatelských činností věcně příslušný odbor krajského úřadu nebo příspěvkovou organizaci kraje, popř. obchodní společnosti kraje, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje v souladu s ust. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Přípravu a realizaci zakázky je vždy nezbytné předem konzultovat s příkazcem operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, který odpovídá za správu příslušné kapitoly rozpočtu kraje, z níž má být poskytnuto plnění v souvislosti s danou zakázkou.

(4) Nestanoví-li tato Směrnice dále jinak, **Rada Královéhradeckého kraje:**

**a) schvaluje:**

- i. druh zadávacího řízení
- ii. zadavatele veřejné zakázky podle stanovených finančních limitů plnění (kraj, pověření právnické osobě zřízené nebo založené krajem)
- iii. zadávací podmínky veřejné zakázky, včetně obsahu a rozsahu zadávací dokumentace, technické specifikace, možnost opčního práva na poskytnutí dalšího plnění, stanovení výše jistoty, variantního řešení v případě zadání na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, stanovení požadovaných kvalifikačních předpokladů a způsob jejich doložení, pokud nejsou stanoveny Zákonem, formu podání nabídek (listinná podoba nebo elektronickými prostředky)
- iv. zavedení dynamického nákupního systému podle ust. § 93 a násl. Zákona a elektronické aukce
- v. stanovení počtu oslovených zájemců při zadání zjednodušeného podlimitního řízení, omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení, stanovení počtu zájemců pro soutěžní dialog, omezení počtu zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním
- vi. zastoupení zadavatele jinou osobou v zadávacím řízení nebo soutěži o návrh
- vii. výši úhrad nákladů na reprodukci zadávací dokumentace uchazečům o veřejnou zakázku

**b) rozhoduje**

- i. o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, na základě projednání zprávy hodnotící komise, pokud se nejedná o rozhodovací pravomoc vyhrazenou zastupitelstvu kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozd. předpisů
- ii. o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu
- iii. o návrhu na zrušení zadávacího řízení dle ust. § 84 a zrušení soutěže o návrh podle ust. § 108 Zákona
- iv. o vyloučení uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů nebo neúplnosti nabídky
- v. o odmítnutí uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním
- vi. o omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, není-li součástí zadání veřejné zakázky, soutěžního dialogu a uzavření rámcové smlouvy a stanovení objektivních kritérií pro výběr počtu zájemců
- vii. o podmínkách a rozsahu použití elektronické aukce za použití ust. § 96 násl. Zákona
- viii. o zadání soutěže na návrh
- ix. o rozdělení veřejné zakázky na části, připouští-li to povaha předmětu plnění

**c) jmenuje**

- i. členy komise pro otevírání obálek v případě zakázek zadávaných krajem (prostřednictvím věcně příslušných odborů krajského úřadu nebo pověřených organizací, společností kraje nebo třetích osob) včetně náhradníků, nejedná-li se o otevření nabídky podané elektronickými prostředky v dynamickém nákupním systému

- ii. členy hodnotící komise, včetně náhradníků v souladu s ust. § 74 Zákona, (případně účasti dalších osob ve funkci odborných poradců)
- iii. členy poroty pro vyhodnocení soutěže na návrh

(5) Nestanoví-li tato Směrnice dále jinak, **Hejtman kraje** podepisuje na základě usnesení orgánů kraje smlouvu s vybraných uchazečem.

## **Článek 9**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

- (1) Není-li rozhodnuto příslušnými orgány kraje v souladu s touto Směrnicí jinak, veřejné zakázky malého rozsahu jsou pro potřeby Královéhradeckého kraje zadávány a realizovány věcně příslušnými odbory krajského úřadu v souladu s podmínkami stanovenými Zákonem a touto Směrnicí.
- (2) Postup popsáný v tomto odstavci se uplatní u veřejných zakázek malého rozsahu, kdy **předpokládaná výše plnění nepřesahuje částku 600 000,-Kč (bez DPH)**
  - a) Na základě požadavku věcně příslušného odboru krajského úřadu na zajištění služeb, dodávek a stavebních prací pro Královéhradecký kraj do stanovené výše plnění po předchozím projednání podmínek plnění s věcně příslušným gestorem **ředitelka krajského úřadu samostatně:**
    - i. rozhoduje o přímém zadání,
    - ii. rozhoduje o realizaci plnění,
  - b) Po projednání s věcně příslušným gestorem je ředitelka krajského úřadu oprávněna pověřit rozhodováním dle písm. a) bodu i - ii vedoucího věcně příslušného odboru, příp. oddělení krajského úřadu. V takovém případě odpovídá za dodržování povinností vyplývajících ze Zákona (zejm. dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace) a této Směrnice při přípravě a realizaci zakázky pověřený vedoucí.
  - c) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci zakázky je povinna vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení nabídky (je-li to efektivní s ohledem na charakter a hodnotu plnění každé jednotlivé zakázky), přičemž na vyžádání je povinna doložit, kteří dodavatelé byli k předložení nabídky vyzváni, popř. doložit důvody proč byl zvolen jiný postup. Vyzvat dodavatele k předložení nabídky lze též pouze elektronicky (bez použití zaručeného el. podpisu).
  - d) Při uzavírání smluv v rámci veřejných zakázek malého rozsahu do stanovené výše je povinností osoby odpovídající za přípravu a realizaci zakázky postupovat v souladu s interním předpisem upravujícím projednávání, uzavírání, podepisování a evidenci smluv, na základě kterých vznikají práva a závazky Královéhradeckému kraji.

(3) Postup popsaný v tomto odstavci se uplatní u veřejných zakázek malého rozsahu, kdy **předpokládaná výše plnění je v rozmezí:**

i. **u služeb a dodávek nad 600 000,--Kč nejvýše do částky 2 000 000,--Kč (bez DPH)**

ii. **u stavebních prací nad 600 000,--Kč nejvýše do částky 6 000 000,--Kč (bez DPH)**

- a) Za přípravu a realizaci zakázky odpovídá věcně příslušný odbor krajského úřadu. V rámci zadání veřejné zakázky je věcně příslušný odbor povinen po projednání s příslušným gestorem oslovit minimálně 5 dodavatelů, vždy s ohledem na charakter plnění každé jednotlivé zakázky. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů.
- b) Věcně příslušný odbor předkládá k rozhodnutí podklady týkající se zakázky příslušným orgánům kraje.

#### **Hejtman kraje:**

- i. rozhoduje o vypsání zakázky
- ii. schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace)
- iii. schvaluje seznam oslovených uchazečů
- iv. jmenuje komisi pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek

#### **Rada kraje:**

činí veškeré další rozhodovací úkony, zejména projednává zprávu hodnotící komise a rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky

c) Obsah veškerých podkladů určených hejtmanovi kraje k rozhodnutí, schválení či jmenování musí být předem projednán s těmi, jichž se příprava a realizace zakázky týká. Obsah těchto podkladů **musí být vždy předem projednán a odsouhlasen věcně příslušným gestorem**. Podklady se hejtmanovi kraje předkládají spolu s „Předkládacím návrhem k veřejné zakázce malého rozsahu“ (viz Příloha č. 1), na kterém osoby se kterými byl obsah podkladů projednán, vyjádří své stanovisko. V případě, že osoba, s níž je obsah podkladů projednáván, s předloženým zpracováním vysloví nesouhlas, je povinna tuto skutečnost vyznačit do Předkládacího návrhu včetně stručného odůvodnění a stvrdit ji svým podpisem. Předkládací návrh včetně příloh tvoří vždy součást dokumentace týkající se zakázky.

d) Hejtman kraje vyjádří své souhlasné stanovisko podpisem Předkládacího návrhu.

(4) Rada kraje může v konkrétním případě rozhodnout o jiném postupu při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, přičemž však vždy musejí být respektovány ustanovení Zákona a základní zásady této Směrnice.

## Článek 10 Zjednodušené podlimitní řízení

- (1) Pro rozhodnutí rady kraje o zadání zjednodušeného řízení v souladu s ust. § 25 a § 38 Zákona je předkládán návrh výzvy nejméně 5 zájemcům a zadávací dokumentace – zpracování zadávacích podmínek, návrh na složení hodnotící komise, a to věcně příslušným odborem krajského úřadu, příspěvkovou organizací kraje či společností kraje, jedná-li se o plnění hrazené z finančních prostředků kraje a předmět plnění bude nabýván do vlastnictví kraje.
- (2) Výzva, popř. zadávací dokumentace, u podlimitních veřejných zakázek, zjednodušeného podlimitního řízení, musí být každým jednotlivým zadavatelem zveřejněna na internetových stránkách Královéhradeckého kraje, v případě příspěvkových organizací i na jejich internetových stránkách, popř. na úřední desce a bude obsahovat zejména údaje v souladu s ust. § 38 odst. 4 Zákona a požadavky zadavatele na:
  - a) předmět plnění
  - b) dobu plnění
  - c) předpokládanou cenu
  - d) obchodní podmínky, technické podmínky apod.,
  - e) návrh (popř. vzor) smlouvy,
  - f) zadávací lhůtu,
  - g) požadavky na doložení kvalifikačních předpokladů , jejich rozsah a formu
  - h) místo a lhůtu k vyzvednutí zadávací dokumentace (PD,výkaz výměr apod.)
  - i) lhůta k předložení nabídek
  - j) náklady pořízení dokumentace
  - k) návrhu hodnotících kritérií, popř. jediného kritéria
- (3) Podmínkou zahájení zadávacího řízení je projednání zadávacího řízení radou kraje. Zadávací řízení musí být realizováno v souladu se Zákonem a příslušnými ustanoveními této Směrnice.
- (4) Pokud v zákonné lhůtě náležitým způsobem a za předpokladu dodržení rovných podmínek všech uchazečů podá v případech zjednodušeného podlimitního řízení nabídku i uchazeč, který nebyl původně osloven, je zadavatel povinen jeho nabídku přijmout a zařadit do dalšího posuzování a hodnocení, je-li po otevření shledána úplnou.

## Oddíl 2 – Zadavatel Příspěvková organizace kraje

### Článek 11 Základní ustanovení

- (1) Příspěvkové organizace kraje v souladu s touto Směrnicí **samostatně realizují veřejné zakázky malého rozsahu** na zajištění dodávek a služeb s plněním do 2 mil. Kč (bez DPH) a stavebních prací s limitem plnění do 6 mil. Kč (bez DPH). Při jejich zadávání se řídí příslušnými ustanoveními této Směrnice a Zákona.
- (2) O způsobu zadání a realizace veřejné zakázky informuje ředitel příspěvkové organizace „gestora“.

- (3) Příspěvková organizace provede zadání veřejné zakázky malého rozsahu transparentním a nediskriminačním způsobem za dodržení podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití finančních prostředků. Pro zajištění uvedených podmínek zajistí průzkum trhu, vyžádá si potřebné porovnatelné informace o předmětu plnění stejného nebo obdobného charakteru nejméně od tří dodavatelů, není-li dále stanoveno jinak, formou jejich písemné nabídky, která bude obsahovat veškeré potřebné podklady pro plnění předmětu zakázky a bude doložena příslušným oprávněním k podnikání. Pro zakázky stavebního charakteru je nutno doložit výkaz výměr, projektovou dokumentaci apod., vždy s ohledem na charakter a rozsah každé jednotlivé zakázky.
- (4) O vyhodnocení zakázky provede organizace stručný písemný záznam, v němž budou uvedeny jednotlivé nabídky, způsob jejich posouzení a vyhodnocení nabídek podle výhodnosti pro zadavatele.

## **Článek 12**

### **Působnost orgánů kraje**

- (1) Plní-li úkoly zadavatele veřejné zakázky podle Zákona a této Směrnice příspěvková organizace předkládá statutární orgán příspěvkové organizace k projednání **Radě kraje**:
  - a) návrh zadávacího řízení veřejné zakázky – otevřené, užší jednacím řízením uveřejněním, bez uveřejnění, soutěžní dialog a zjednodušené podlimitní řízení (včetně zadávací dokumentace, seznamu oslovených uchazečů, apod.)
  - b) návrh složení hodnotící komise a komise pro otevírání obálek
  - c) výsledek zadávacího řízení na základě vyhodnocení veřejné zakázky

## **Článek 13**

### **Zakázky malého rozsahu na dodávky a služby**

- (1) **Plnění nepřesahující částku 600 000,--Kč (bez DPH)**  
Při plnění nepřesahujícím uvedenou částku rozhoduje samostatně ředitel příspěvkové organizace.
- (2) **Plnění v předpokládané výši nad 600 000,--Kč, a nejvýše do částky 2 000 000,-- Kč (bez DPH)**  
Postup při zadání a realizaci zakázek projedná ředitel organizace s věcně příslušným odborem krajského úřadu a „gestorem“, který posoudí potřebnost a zadání veřejné zakázky, včetně realizace zadávacího řízení.

Požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky na dodávky a služby do výše 2 mil. Kč budou obsahovat zadávací podmínky uvedené v této Směrnici pro zadání podlimitních zakázek zjednodušeným řízením, není-li stanoveno jinak, včetně stanovení lhůty pro předložení nabídek uchazečů, která nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání výzvy k předložení nabídky. Zadavatel je povinen oslovit formou výzvy k předložení nabídky nejméně 3 uchazeče.

## **Článek 14**

### **Zakázky malého rozsahu na stavební práce**

**(1) Plnění nepřesahující částku 1 000 000,--Kč (bez DPH)**

Při plnění nepřesahujícím uvedenou částku rozhoduje samostatně ředitel příspěvkové organizace.

**(2) Plnění v předpokládané výši nad 1 000 000,--Kč, nejvýše do částky 6 000 000,--Kč (bez DPH)**

Jedná-li se o veřejnou zakázku v tomto rozsahu, je zadavatelem zakázky příspěvková organizace. Postup při zpracování zadání a realizaci zakázek projedná ředitel organizace s věcně příslušným gestorem a s věcně příslušným odborem krajského úřadu. Na základě jejich požadavku musí být zadání veřejné zakázky projednáváno i s dalšími odborně a věcně příslušnými odbory krajského úřadu ( např. odd. investičním, ekonomickým odborem, atd.) Při zadávacím řízení lze postupovat podle čl. 10 této Směrnice o zadávání zjednodušeného podlimitního řízení, včetně stanovení lhůty nejméně 15 dnů k podání nabídky. Počet oslovených uchazečů podle charakteru nebo specifikace plnění každé jednotlivé zakázky bude činit nejméně 5 zájemců.

## **Článek 15**

### **Povinnosti statutárního orgánu**

**(1) Statutární orgán příspěvkové organizace plní úkoly zadavatele v souladu se Zákonem, zejména:**

- a) jmenuje členy komise na otevírání obálek
- b) jmenuje členy hodnotící komise
- c) rozhoduje o námitkách podle ust. § 111 Zákona
- d) jedná o úplném znění smlouvy s vybraným uchazečem
- e) uzavírá smlouvu s vybraným uchazečem
- f) zodpovídá za realizaci veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou a Zákonem



## **ČÁST III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

### **Článek 16 Společná ustanovení**

- (1) Zadavatel je oprávněn pověřit činnostmi při zadávání veřejných zakázek podle Zákona osobu, která splňuje požadavek nepodjatosti, má oprávnění k poskytování uvedených služeb a která se veřejné zakázky neúčastní. Tato osoba není oprávněna vykonávat rozhodovací pravomoci vyhrazené právními předpisy zadavateli.
- (2) Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s. při řízení příspěvkových organizací na úseku zdravotnictví postupuje při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zákonem a v případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s touto Směrnicí.
- (3) V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje formou dotace obchodním společnostem založených krajem na zajištění služeb, dodávek nebo stavebních prací bude postup při zadávání a realizace veřejné zakázky upraven uzavřením příslušné smlouvy mezi krajem a obchodní společností, nebude-li orgány kraje rozhodnuto jinak.
- (4) Pokud obchodní společnost založená krajem realizuje veřejnou zakázku na základě finančních prostředků získaných nebo přidělených z jiných veřejných prostředků než z prostředků kraje, řídí se podmínkami stanovenými poskytovatelem prostředků účelově určených na předmět plnění. Jedná-li se o realizaci veřejné zakázky na jejímž základě dojde k převodu majetku do majetku kraje jsou obchodní společnosti povinny neprodleně informovat o této skutečnosti orgány kraje.
- (5) Za úkony spojené s přípravou zadání, vyhlášením a realizací veřejných zakázek v souladu se Zákonem a dalšími právními předpisy upravujícími plnění předmětu veřejné zakázky, zodpovídá zadavatel.
- (6) Veškeré úkony zadavatele veřejné zakázky s uchazeči nebo zájemci o veřejnou zakázku musí mít písemnou formu a zadavatel vede evidenci všech administrativních úkonů spojených se zadávacím řízením. Písemnosti se doručují jako doporučená zásilka s doručenkou nebo se předávají proti podpisu uchazeče s vyznačením data předání, pokud není Zákonem nebo touto Směrnicí stanoveno jinak.
- (7) Právní úkony musí být učiněny v souladu s požadavky stanovenými občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy, např. v případě podání el. prostředky v souladu s platnou právní úpravou.
- (8) Zadavatel, v případě stanovené formy provedení právních úkonů, je oprávněn si vyžádat i předložení originálu, které musí být shodné s doručeným elektronickým nebo faxovým podáním.
- (9) Lhůty stanovené Zákonem jsou lhůtami hmotně právními, tzn. do konce uplynutí této lhůty musí být písemnost doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k přepravě.
- (10) Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni a jejichž nabídka byla hodnocena.

- (11) Zadávací řízení je možno zrušit pouze z důvodů uvedených v ust. § 84 Zákona. Dále je zadávací řízení možné zrušit v případě, že odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil. Za podstatnou změnu okolností se považuje např. skutečnost, kdy zadavatel v průběhu zadávacího řízení neobdržel očekávané rozpočtové prostředky nebo příslibenou veřejnou podporu nebo tuto veřejnou podporu nebo její část není oprávněn nadále čerpat.
- (12) Dále lze zadávací řízení zrušit v případě, že v průběhu řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli spravedlivě požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Tímto může být např. porušení postupu předepsaného Zákonem pro zadávání veřejných zakázek, které zadavatel sám zjistil. Musí se však jednat o výjimečný případ, kdy zadavatel již nemá žádnou jinou možnost přijmout opatření k nápravě (např. doplněním zadávací dokumentace, změny způsobu zadávacího řízení).

### **Článek 17** **Závěrečná ustanovení**

Tato Směrnice byla schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/13/615/2008 ze dne 14.05.2008 a ruší Směrnici č. 3 ze dne 20.09.2006 schválenou usnesením č. 27/1093/20006.

Směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 01.06.2008.

Ing. Pavel Bradík  
hejtman kraje

Helmut Dohnálek  
1. náměstek hejtmána kraje

## Příloha č. 1

### Předkládací návrh k veřejné zakázce malého rozsahu

1.	<b>Označení veřejné zakázky</b>	
2.	<b>Označení úkonu(ů), který má být proveden</b> (dle čl. 9 odst. 3 písm. b) Směrnice)  (rozhodnutí o vypsání zakázky; schválení zadávacích podmínek; schválení seznamu oslovených uchazečů; jmenování komisí)	
3.	<b>Předkládající odbor:</b>	
	<b>Pracovník odpovědný za vyhotovení:</b>	
	<b>Souhlas vedoucího odboru:</b>	
4.	<b>Souhlas gestora:</b>	
5.	<b>Souhlas příkazce operace:</b> (jméno, příjmení, prac. zařazení)	
6.	<b>Projednáno s:</b> (jméno, příjmení, prac. zařazení) • .....	(podpis)
	• .....	(podpis)
	• .....	(podpis)
7.	<b>Datum:</b> (den provedení požadovaného úkonu)	
8.	<b>Přílohy:</b> (označení dokumentů které jsou předkládány)	

<b>Souhlasné stanovisko hejtmána kraje</b>	<hr/> <b>Ing. Pavel Bradík</b> hejtman Královéhradeckého kraje
--	---

**Způsob hodnocení:**

<b>A.</b>	<b>dle nejnižší nabídkové ceny</b>	<b>Váha / jednotka</b>
1.		% /
2.		% /
3.		% /

**Seznam oslovených dodavatelů:**

<b>B.</b>	<b>Subjekt</b>	<b>Adresa sídla, IČ</b>
1.		
2.		
3.		

**Hodnotící komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek ve složení:**

<b>C.</b>	<b>Člen komise</b>	<b>Náhradník člena komise</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		