

IMPLEMENTACE

Přehled činností SROP, které v souvislosti s administrací a řízením SROP budou vykonávat krajsí aktéři

Použité zkratky:

RR	Regionální Rada
SRR	Sekretariát RR
GS	Grantové schéma
CRR	Centrum pro regionální rozvoj

Poznámka:

Nositelům GS je obecně kraj, ale dle konkrétní činnosti bude zodpovědnost přenesena na příslušný odbor, či oddělení.

Popis činnosti	Za splnění odpovídá / Na základě dokumentace, kterou připravil
Individuální projekty	
Příprava výzvy pro dané kolo výzvy	RR / SRR
Vyhlášení kola výzvy pro předkládání projektů na www. stránkách regionu soudržnosti a v regionálním tisku	RR / SRR
Konzultace potencionálním žadatelům před konečným termínem pro předkládání projektů	SRR
Příjem a registrace projektů v určených opatřeních v příslušném regionu	SRR
Kontrola formálních náležitostí projektů, zaevidování do MSSF Monit	SRR
Kontrola přijatelnosti projektů, zaevidování do MSSF Monit	SRR
Vyhotovení zápisu z kontroly přijatých projektů	SRR
Oznámení žadatelům o vyřazení projektu v průběhu formální kontroly a kontroly přijatelnosti	SRR
Hodnocení projektů na základě hodnotících tabulek	SRR
Vyhotovení hodnotící zprávy pro RR za kraj	SRR
Vyhotovení hodnotící zprávy pro RR za celý NUTS II	Pověřený SRR (momentálně SRR Královéhradeckého kraje)
Výběr a schválení individuálních projektů	RR
Zápis ze zasedání RR a vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování (tzv. shortlistu) a seznam náhradních projektů	Pověřený SRR
Zpráva o výsledku administrace projektů za NUTS II v členění dle opatření	Pověřený SRR
Zaslání oznámení žadatelům zařazeným na shortlist a do seznamu náhradních projektů, jakož i neúspěšným žadatelům	SRR
Zaslání oznámení žadatelům do seznamu náhradních projektů, s nimiž smlouva nebyla podepsána	SRR
Fyzické kontroly ex-ante ve spolupráci s CRR	SRR
Příprava návrhů smluv o financování	SRR
Předání složek projektů Centru pro regionální rozvoj – předávací protokol	SRR
Výběr 3 projektů do opatření 2.3. – Regenerace a revitalizace vybraných měst	Rada kraje event. výběrová komise kraje
Vytváření a předkládání projektových fiší v rámci opatření 5.1 Řídícímu orgánu SROP	SRR
Příprava podkladů pro jednání Výboru regionálního rozvoje (zejména problematika výběru projektů)	SRR

Grantová schemata	
Příprava žádostí o grantová schemata – GS (opatření 2.1.1, 3.2., 4.1.2 a 4.2.2)	Příslušný odbor kraje dle věcného obsahu GS nebo oddělení řízení GS = Gestor GS
Schválení grantových schémat	Zastupitelstvo kraje
Výběr a schválení grantových schémat za celý NUTS II – na zasedání RR	RR / SRR
Vyhotovení zápisu o výběru GS	SRR
Příprava dokumentace pro výzvu k předkládání projektů v rámci GS - akcí	Gestor GS (u opatření 1.1 regionální kancelář CzechInvest)
Poskytování informací žadatelům, příjem projektů v rámci GS - akcí a jejich administrace	
Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti, zaevidování do MSSF Monit	
Vyhotovení zápisu z I. etapy hodnocení	
Hodnocení technické a finanční kvality	Gestor GS – jen v případě, že nejde o odbor kraje, který GS předkládal; u 1.1. CzechInvest
Zaevidování hodnocení do MSSF Monit	Gestor GS
Vyhotovení zprávy z II. etapy hodnocení návrhů akcí a seznamu akcí doporučených k financování	Gestor GS
Schválení seznamu akcí, které budou financovány	Zastupitelstvo kraje
Příprava návrhů smluv o poskytnutí finanční podpory v rámci GS	Gestor GS
Kontrola ex-ante	Gestor GS, ale ne pracovník, který se účastnil hodnocení
Uveřejnění informace o poskytnutí finanční podpory - grantu	Gestor GS
Může podávat konzultace při přípravě zadávací dokumentace pro výběrová řízení na dodavatele (veřejné zakázky)	Nositel GS = kraj
Přijímání žádostí o proplacení vynaložených výdajů akce	Gestor GS
Vyhotovení osvědčení o provedené práci a zaslání žádosti o proplacení vynaložených výdajů za GS	
Proplacení platby na účet konečného uživatele – předkladatele akce	
Kontrola vyúčtování a kontrola etapových a závěrečných zpráv	
Archivace veškeré dokumentace (od výběru projektů, přes kontroly, zápisy až k zadávací dokumentaci pro výběrová řízení)	Gestor GS
Evidence veškerých pohybů na zvláštním účtu GS	Nositel GS = kraj
Vyhotovování půlročních finančních monitorovacích zpráv	Nositel GS = kraj
Monitorování, hodnocení a předkládání zpráv za celé GS	Nositel GS = kraj
Účast na řízení SROP	
Projednání a schválení návrhů a podkladů pro řídicí orgán SROP o realizaci a případných úpravách programového dodatku v rámci příslušného regionu	RR / SRR
Projednání a schválení vlastního podkladu o realizaci programu na území regionu a jeho předání řídicímu orgánu (v rámci přípravy výroční zprávy o provádění SROP)	RR / SRR
Zajišťování realizace akčního komunikačního plánu v regionu soudržnosti	RR / SRR
Předsednictví ve Výboru regionálního rozvoje (monitorovací podvýbor)	RR / SRR
Vytváření regionálních partnerství při realizaci SROP	RR / SRR

V Hradci Králové 10.5.2004

Vypracoval:

Sekretariát Regionální rady NUTS II SV
Krajský úřad Královéhradeckého kraje