



# Seminář

**JEDNOLETÉ PROGRAMY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE  
V OBLASTI PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ,  
SPORTU A TĚLOVÝCHOVY V ROCE 2009**



# ČÁSTI SEMINÁŘE

## Přednáška

(cca 75 min.)

- × přehled vyhlášených programů
- × podmínky jednotlivých programů
- × formuláře a jejich vyplnění
- × vyúčtování dotace
- × nejčastější chyby

## Konzultace

(dle zájmu)

- × dotazy účastníků
- × osobní konzultace projektů



# PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

- × vyhlášení drobných programů – 14. 11. 2008
- × uzávěrka podání žádostí – 17. 12. 2008  
(min. 1 měsíc od vyhlášení)
- × zpracování a vyhodnocení žádostí  
(odbor, hodnotící orgán)
- × schválení v orgánech kraje
- × podepsání smlouvy a vyplacení příspěvku
- × závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace  
– do 30 dnů od ukončení projektu  
(nejdéle do 31. 1. 2010)



# INFORMACE

Veškeré informace najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje

[www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)

v části: **„Volnočasové aktivity, sport a soutěže“  
”Dotační programy pro rok 2009”**





- odkaz na on-line žádost (Benefit7) <https://benefit.kr-kralovehradecky.cz/>

Programy jsou členěny do 2 oblastí:

- × sport a tělovýchova
- × práce s dětmi a mládeží

U každého programu najdete Podmínky programu 

Dále zde najdete:

1. Prováděcí pokyn 
2. Formuláře vyúčtování (dar, dotace) 
3. Pomocná tabulka k vyplňování žádosti v aplikaci Benefit7 
4. Podrobný a stručný manuál k Benefitu7 






# ZÁKLADNÍ DOKUMENTY

- × Prováděcí pokyn k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji
- × Podmínky programu
- × Formulář žádosti (elektronická podoba – **Benefit7**)
- × Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování



# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Podmínky společné pro všechny programy - část 2

- × uzávěrka žádostí je **17. 12. 2008**
- × dotace kraje může tvořit **max. 70% celk. nákladů**
- × do dotačního řízení jsou přijaty pouze **kompletní žádosti se všemi povinnými přílohami, podané na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu a jsou bez dalších formálních nedostatků**
- × u více žádostí podávaných u **odboru školství** je možné společné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u ostatních uvést odkaz na projekt s přílohami
- × žadatel je povinen **uvádět podporu kraje** (na tiskovinách a pod., může využít logo kraje  )
- × zaslané materiály se **nevracejí**



# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Podmínky společné pro všechny programy - část 2

- ✘ dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu,
- ✘ žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory,
- ✘ podpora z drobných programů se poskytuje na období **1 kalendářního roku** (rok 2009),
- ✘ příjemce dotace bude poskytovatele informovat nejpozději do 7 dnů o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a realizace podpořeného projektu.





# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Podmínky společné pro všechny programy – část 3

- × Finanční dar - 10.000,- Kč – 100.000,- Kč.
- × Dotace - 101.000,- Kč – 1.000.000,- Kč.  
Subjekty zřizované krajem – vždy dotace.
- × Finanční podpora je účelová a finanční prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci schváleného projektu.
- × Podpořené projekty nesmí být ziskové.





# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Podmínky společné pro všechny programy – část 4

- × Lhůta pro uzavření smlouvy – 30 dnů.
- × Přesun mezi schválenými položkami - až do výše 10% rozpočtované částky (bez nutnosti schválení).
- × Změna účelu využití finančních prostředků - pouze na základě schválené žádosti podané do konce října.
- × Vrácení finančních prostředků - do 30 dnů od data, kdy byla žadateli skutečnost známa.
- × Současně s vrácení finančních prostředků je nutné zaslat avízo příslušnému oddělení KÚ.



# PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ - 1. ČÁST

- × Celoroční činnost ve volném čase dětí a mládeže SMR012009
- × Akce pro děti a mládež ve volném čase SMR022009
- × Táborová činnost SMR032009
- × Talentované děti a mládež SMR042009
- × Mezinárodní výměny dětí a mládeže SMR052009
- × Participace dětí a mládeže SMR062009
- × Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků SMR072009



# PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ – 2. ČÁST

- ✘ Podpora krajských článků organizací dětí a mládeže **SMR082009**
- ✘ Obnova a údržba materiálně technického vybavení **SMR132009**
- ✘ Rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže **SMR142009**



# OKRUH MOŽNÝCH ŽADATELŮ (OBECNĚ)

- × občanská sdružení
- × obecně prospěšné společnosti
- × registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby
- × organizace s mezinárodním prvkem, jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb.
- × obce a města
- × příspěvkové organizace a školské právnické osoby
- × fyzická osoba, která je samostatnou účetní jednotkou vyvíjející veřejně prospěšnou činnost
- × právnická osoba vyvíjející veřejně prospěšnou činnost





# OKRUH MOŽNÝCH ŽADATELŮ (OBECNĚ)

**Příjemcem finanční podpory mohou být subjekty, které**

- mají sídlo v Královéhradeckém kraji
- dlouhodobě působí na území Královéhradeckého kraje
- realizují projekt určený pro děti a mládež z Královéhradeckého kraje

**Příjemcem finanční podpory nemohou být subjekty, které**

- nemají definovanou práci s dětmi a mládeží (krom výjimek např. obce a města)
- mají jako hlavní činnost oblast tělovýchovy a sportu (krom výjimky u programu SMR072009)
- nesplňují čestné prohlášení žadatele o dotaci



# VYBRANÉ SPOLEČNÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

- ✘ v případě projektů s místní, mikroregionální a okresní působností (u vybraných programů) se na celkových nákladech projektu musí podílet i obec (přílohou příslib finanční podpory)
- ✘ celkový maximální počet žádostí v oblasti práce s dětmi a mládeží je 5 (u jednotlivých programů omezení počtu max. podaných žádostí)
- ✘ programy jsou přednostně určeny pro NNO, podpora je přednostně určena projektům krajského charakteru (není-li v programu uvedeno jinak)
- ✘ NNO dětí a mládeže – je o.s., kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách (statutu) a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny.
- ✘ pravidelná činnost – minimálně 1x v měsíci



# POVINNÉ PŘÍLOHY - SPOLEČNÉ

- ✘ ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektů (výjimka - žadatelé, kteří ověřené kopie všech dokladů doložili OŠMT v některém z dotačních programů minulých let a v těchto dokumentech nedošlo ke změnám)
- ✘ výroční zpráva žadatele za rok 2007
- ✘ zpráva o hospodaření za rok 2007
- ✘ doklad o zřízení běžného účtu – výpis z účtu ne starší 3 měsíců
- ✘ podrobný rozpočet projektu
- ✘ podrobný popis projektu
- ✘ u místních, mikroregionálních a okresních projektů vyjádření k činnosti žadatele (výjimky uvedeny u jednotlivých programů)
- ✘ specifické přílohy uvedeny u jednotlivých programů
- ✘ výpočet ukazatele dluhové služby – pouze pro obce a města





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Celoroční činnost ve volném čase dětí a mládeže – SMR012009**

### **Cíl programu:**

**Podpora pravidelných aktivit pro děti a mládež ve volném čase**

### **Popis a rozsah programu:**

Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, integrace zdravotně postižených i jinak znevýhodněných skupin dětí a mládeže v rámci volnočasových aktivit, příspěvek na činnost otevřených klubů a provoz kluboven, tvorba informačního systému zaměřeného na problematiku dětí a mládeže.

### **Priorita programu:**

NNO dětí a mládeže a školská zařízení typu SVČ



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Celoroční činnost ve volném čase dětí a mládeže – SMR012009**

**Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1**

**Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč**

**Charakter přijatelných výdajů z podpory:**

**provozní náklady – materiálové povahy**

**provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)**

**(jednotlivé upřesněné položky v el. žádosti programu)**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Akce pro děti a mládež ve volném čase – SMR022009**

### **Cíl programu:**

**Podpora pořádání akcí pro děti a mládež ve volném čase**

### **Popis a rozsah programu:**

Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, integrace zdravotně postižených i jinak znevýhodněných skupin dětí a mládeže v rámci volnočasových aktivit.

**Program je přednostně určen pro pořádání akcí v rámci zlepšování sociokulturních podmínek v místě působení žadatele a na akce celokrajského charakteru**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Akce pro děti a mládež ve volném čase – SMR022009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 2

Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

provozní náklady – materiálové povahy

provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)

osobní náklady formou OPPP

(jednotlivé upřesněné položky v el. žádosti programu)

Program je určen výhradně pro projekty organizované  
ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Táborová činnost – SMR032009**

### **Cíl programu:**

**Podporovat letní a zimní táborovou činnost pro děti a mládež**

### **Popis a rozsah programu:**

Táborové aktivity pořádané v době školních prázdnin navazující na celoroční činnost, včetně akcí integrujících neorganizované děti a mládež.

### **Specifická povinná příloha:**

**osvědčení o absolvování kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů – nutno doložit již při podávání žádosti**





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Táborová činnost – SMR032009 – specifické podmínky

### Další podmínky:

délka tábora 7 - 21 dní

program pro děti a mládež do 18 let

minimální počet účastníků do 18 let je 20 (pro účastníky se specifickými potřebami možno udělit výjimku)

maximální dotace na účastníka 80,- Kč na osobu a den

**Příjemce dotace zašle odboru SM nejpozději 15 dní před zahájením tábora přesný termín a místo (přesná adresa) konání tábora, předpokládaný počet dětí a výši poplatku pro 1 účastníka.**

# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Táborová činnost – SMR032009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1

Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

provozní náklady – materiálové povahy

provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)

výdaje z podpory musí být spojeny s táborovým programem

Program je určen výhradně pro projekty organizované ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Talentované děti a mládež – SMR042009**

### **Cíl programu:**

**Podpora práce s talentovanými dětmi a mládeží  
v Královéhradeckém kraji**

### **Popis a rozsah programu:**

Regionální přehlídky, soutěže, workshopy a doprovodné výchovně vzdělávací akce pro děti a mládež do 26 let, zejména ty, které mají v Královéhradeckém kraji tradici a nejsou zařazeny mezi soutěže a přehlídky vyhlášené a financované MŠMT.



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Talentované děti a mládež – SMR042009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1

Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

provozní náklady – materiálové povahy

provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)

osobní náklady formou OPPP

Program je určen především pro projekty organizované ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje, které přesahují lokální působnost





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Mezinárodní výměny dětí a mládeže – SMR052009**

### **Cíl programu:**

**Podpora mobility dětí a mládeže a mezinárodní spolupráce mezi dětmi a mládeží od 10 do 26 let s důrazem na obsahové zaměření těchto aktivit**

### **Popis a rozsah programu:**

Rozvoj dvou a vícestranných mezinárodních kontaktů na bázi reciprocity, organizování dvou i vícestranných jednorázových setkávání u nás i v zahraničí, mezinárodní tábory u nás i v zahraničí, účast a pořádání mezinárodních vzdělávacích i jiných akcí nebo projektů, reprezentace kraje v zahraničí.

**Prioritou programu jsou každoroční reciproční aktivity**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Mezinárodní výměny dětí a mládeže – SMR052009 specifické podmínky

- ✘ **nejvýše 50% nákladů na dopravu českých účastníků** výměn, táborů, seminářů a dalších akcí **do zahraničí** (bude dotován prokazatelně nejlevnější a nejvýhodnější způsob dopravy)
- ✘ náklady na ubytování, stravování, místní dopravu a na programové zabezpečení akcí, **max. do výše 250,- Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR**
- ✘ **dotaci lze použít rovněž na 1 vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí do 18 let** (2 vedoucí, jedná-li se o skupinu zdravotně postižených)
- ✘ **minimální počet účastníků ve skupině je 5**
- ✘ **délka pobytu je minimálně 5 dní, maximálně 14 dní**

# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Mezinárodní výměny dětí a mládeže – SMR052009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1

Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

provozní náklady – materiálové povahy

provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)

Program je určen především pro projekty organizované ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje a na projekty organizované na území Evropské unie





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Participace dětí a mládeže – SMR062009**

### **Cíl programu:**

**Podpora participace dětí a mládeže do 26 let na životě společnosti a schopnosti vést mezigenerační dialog**

### **Popis a rozsah programu:**

Činnost žákovských a studentských samospráv, parlamentů, debatních klubů, diskusních fór a využívání médií (rozhlas, televize, tisk), další aktivity směřující k angažovanosti mladých lidí ve veřejném životě.

**Prioritně je program určen pro financování potřeb a činnosti žákovských samospráv, parlamentů dětí a mládeže apod.**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Participace dětí a mládeže – SMR062009

**Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1**

**Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč**

**Charakter přijatelných výdajů z podpory:**

**provozní náklady – materiálové povahy**

**provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)**

**osobní náklady formou OPPP do výše 5.000,- Kč**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků SMR 072009

### Cíl programu:

Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží

### Popis a rozsah programu:

Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času (včetně sportu) v akreditovaných vzdělávacích programech. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO). Program je určen pouze na pořádání vzdělávacích aktivit, přípravu a tisk učebních materiálů.



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků SMR 072009 – specifické podmínky

### Přijatelné náklady

- ✘ nejvýše 200,- Kč na osobu a den na přípravu instruktorů, vedoucích dětských kolektivů a vedoucích na táborech
- ✘ zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucího

Přípravu a ověření vědomostí a dovedností vedoucích táborů musí provádět oprávněné organizace na základě pověření příslušné komise MŠMT



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

**Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků**

**SMR072009**

**Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1**

**Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč**

**Charakter přijatelných výdajů z podpory:**

**provozní náklady – materiálové povahy**

**provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)**

**osobní náklady formou OPPP**





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Podpora krajských článků organizací dětí a mládeže – SMR082009

### Cíl programu:

Podpora činnosti krajských článků organizací dětí a mládeže a pracujících s dětmi a mládeží, podpora aktivit regionálního charakteru jimi organizovaných

### Popis a rozsah programu:

Podpora funkce krajských článků organizací zaštiťujících činnost místních organizací dětí a mládeže a občanských sdružení pracujících s dětmi a mládeží, podpora pořádání celokrajských akcí organizovaných ve prospěch organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže a místních organizací.



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

**Podpora krajských článků organizací dětí a mládeže – SMR082009**

**Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 3**

**Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč**

**Charakter přijatelných výdajů z podpory:**

**provozní náklady – materiálové povahy**

**provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)**

**osobní náklady formou OPPP**

**Program je prioritně určen pro NNO dětí a mládeže**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Obnova a údržba materiálně technického vybavení – SMR132009

### Cíl programu:

Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládež - pouze neinvestiční akce

### Popis a rozsah programu:

Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let (táborové základny, klubovny i další prostory).

**Prioritou programu je podpora NNO dětí a mládeže**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Obnova a údržba materiálně technického vybavení – SMR132009 specifické podmínky

- ✘ **Pokud je předmětem projektu obnova a údržba nemovitosti, musí být v majetku nebo dlouhodobém pronájmu organizace** (u nemovitostí nájemní smlouva na dobu určitou, a to minimálně dalších 10 let od roku, ve kterém je o dotaci žádáno) - **povinnou přílohou je ověřená kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti nebo nájemní smlouvy**).
- ✘ **Objekt nebo jeho část, popř. vybavení začne sloužit pro volnočasové aktivity nejpozději v následujícím roce** od poskytnutí dotace a tato funkce musí být zachována **minimálně v následujících 10 letech** po roce, v němž byla dotace přidělena.
- ✘ **Specifickou přílohou žádosti je projektová dokumentace** (pokud ji rozsah projektu vyžaduje).





# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Obnova a údržba materiálně technického vybavení – SMR132009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1

Výše dotace: 10 000 Kč až 100 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

provozní náklady – materiálové povahy

provozní náklady – nemateriálové povahy (služby)

pouze neinvestiční náklady!

Finanční podpora se poskytuje pouze na projekty subjektů, které mají sídlo na území Královéhradeckého kraje



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže – SMR142009**

### **Cíl programu:**

**Modernizace a rekonstrukce objektů a zařízení sloužících dětem a mládeži**

### **Popis a rozsah programu:**

Pomoc při nezbytné modernizaci a rekonstrukci objektů a zařízení sloužících dětem a mládeži do 26 let – pouze investiční akce.

**Prioritou programu je podpora NNO dětí a mládeže a to především na investiční záměry vlastníků nemovitostí**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## **Rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže – SMR142009 specifické podmínky**

- ✘ Objekt musí být v majetku nebo dlouhodobém pronájmu organizace (nájemní smlouva na dobu určitou, a to minimálně dalších 10 let od roku, ve kterém je o dotaci žádáno). Povinnou přílohou je ověřená kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti nebo nájemní smlouvy**
- ✘ Objekt nebo jeho část začne sloužit pro volnočasové aktivity nejpozději v následujícím roce od poskytnutí dotace a tato funkce musí být zachována minimálně v následujících 10 letech po roce, v němž byla dotace přidělena**
- ✘ Specifickou přílohou žádosti je projektová dokumentace (pokud ji rozsah projektu vyžaduje)**



# POPIS A ROZSAH PROGRAMŮ

## Rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže – SMR142009

Maximální počet žádostí jedné organizace v programu: 1

Výše dotace: 40 000 Kč až 200 000 Kč

Charakter přijatelných výdajů z podpory:

finanční podpora určena na investiční záměry dle specifikace v podmínkách programu a náklady s tím spojené

Podpora se poskytuje pouze subjektům se sídlem v Královéhradeckém kraji

Název projektu musí jednoznačně vyjadřovat investiční záměr





# DROBNÉ PROGRAMY 2009 - SPORT

1. Pořádání významných sportovních akcí mládeže **(SMR092009)**
2. Pořádání masových tělovýchovných a sportovních akcí typu "sport pro všechny,, **(SMR102009)**
3. Výstavba, rekonstrukce a opravy veřejně přístupných sportovišť zejména s umělým povrchem a vybavení těchto ploch sportovním zařízením **(SMR112009)**
4. Činnost základních škol s rozšířenou výukou tělesné výchovy, středních škol s rozšířenou sportovní činností a sportovních center mládeže **(SMR122009)**



# KDO MŮŽE BÝT ŽADATELEM:

Všechny subjekty dle zákona 129/2000 Sb., a to zejména:

- × občanská sdružení,
- × obecně prospěšné společnosti,
- × registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby,
- × organizace s mezinárodním prvkem, jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb.
- × obce a města,
- × příspěvkové organizace a školské právnické osoby,
- × fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost,
- × právnické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost.

**výjimku tvoří program SMR122009 (ZŠ, SŠ a SCM)**



# POVINNÉ PŘÍLOHY - SPOLEČNÉ:

- ✘ **ověřené** kopie dokladů vyžadovaných při registraci subjektu včetně kopie dokladu o přidělení IČ  
(s **výjimkou** organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem a žadatelů, kteří tyto doklady doložili OŠMT v některém z dotačních programů minulých let a v těchto dokumentech nedošlo ke změnám. V žádosti uvedou, k jakému programu a projektu a v kterém roce byly doklady přiloženy).
- ✘ podrobný rozpočet projektu
- ✘ doklad o zřízení běžného účtu (smlouva s bankou)





# POVINNÉ PŘÍLOHY - SPECIFICKÉ:

## Program SMR092009

- ✘ podrobná charakteristika akce vč. krátké charakteristiky minulých ročníků nebo propozice

## Program SMR102009

- ✘ podrobná charakteristika akce vč. krátké charakteristiky minulých ročníků nebo propozice

## Program SMR112009

- ✘ provozní řád hřiště
- ✘ projektová dokumentace
- ✘ kopie nájemní smlouvy
- ✘ charakteristika předcházející činnosti na sportovišti

## Program SMR122009

- ✘ doklad o zařazení do sítě ZŠ s rozšířenou výukou Tv/do sítě SCM schválené MŠMT, nebo potvrzení sportovního svazu ZŠ/SŠ/SCM (u subjektů nepodporovaných MŠMT)
- ✘ podrobná charakteristika činnosti ZŠ/SŠ (v oblasti sportu)/SCM
- ✘ smlouva o spolupráci se sportovním klubem (u SŠ)





# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Program SMR092009 a SMR102009

- × rozsah požadované dotace: 10.000,- – 50.000,- Kč
- × přijatelné náklady - osobní náklady, materiálové náklady, nemateriálové náklady
- × v programu je možné podat max. 2 žádosti
- × u subjektů s větším počtem oddílů – sportů:
  - + 3 žádosti (pokud mají 11 - 15 sportů)
  - + 4 žádosti (pokud mají 16 - 20 sportů)
  - + 5 žádostí (pokud mají 21 - 25 sportů)
  - + 6 žádostí (pokud mají 26 a více sportů)
- × SMR092009 – krajská a větší působnost
- × SMR102009 – více než 200 účastníků



# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Program SMR112009

- × rozsah požadované dotace: 50.000 – 1.000.000,- Kč
- × přijatelné náklady – materiál, drobný dlouhodobý majetek, dlouhodobý hmotný majetek, úhrada zakázky – investiční i neinvestiční program (zatržení)
- × v programu je možné podat max. 1 žádost
- × dotace je poskytována na sportoviště v majetku, nebo dlouhodobém pronájmu žadatele (pronájem min. dalších 11 let vč. roku v němž je žádáno)
- × hřiště musí být zpřístupněno veřejnosti zdarma min. 5 hodin denně ve všední dny (odpolední hodiny) a 10 hodin denně o víkendech, tento režim musí být dodržen min. další 10 let po přidělení dotace



# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Program SMR112009 – pokračování

- × pokud je objekt v pronájmu, nesmí být v zástavě
- × dotace je poskytnuta pouze na projekt, kterým dojde k **dokončení sportoviště** (nebo jeho samostatné části)
- × sportoviště (nebo jeho část) musí začít **sloužit veřejnosti nejpozději v následujícím roce**
- × předmětem žádosti **nemohou být dětská hřiště**





# VYBRANÉ PODMÍNKY PROGRAMŮ

## Program SMR122009

- × rozsah požadované dotace: 10.000 – 100.000,- Kč
- × přijatelné náklady – náklady na sportovní soustředění, opravy a údržba sportoviště, drobný dlouhodobý hmotný majetek
- × v programu je možné podat max. 1 žádost
- × nelze hradit přestavbu nebo rekonstrukci sportoviště
- × u ZŠ, SŠ a SCM nepodporovaných MŠMT je potřeba doložit potvrzení sportovního svazu o zřízení a činnosti ZŠ/SŠ/SCM podporovaného sportovním svazem
- × u SŠ je potřeba doložit smlouvu o spolupráci se sportovním klubem



# PŘIHLÁŠENÍ

<https://benefit.kr-kralovehradecky.cz>

Nejste přihlášen/-á

Nacházíte se: [Úvod](#)

**Operace**

- Registrace
- Seznam formulářů
- Informace o provozování
- Pravidla dostupnosti
- Certifikáty
- Systémové požadavky

## Úvod

Informační systém Benefit7+ je určen pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2007 až 2013.

Pro správné fungování aplikace Benefit7 musíte mít nainstalovány tyto [certifikáty](#).

**Aktuální provozní informace portálu**

- V době od **20.10.2008 23:00** do **21.10.2008 05:00** bude prováděna úprava internetového připojení CRR na straně poskytovatele. V této době může dojít ke krátkodobému výpadku Internetu, což způsobí dočasnou nedostupnost Benefitů.

» Přihlášení «

**E-mail:**

**Heslo:**

[Zapomenuté heslo](#)

**Zablokování (po zadání chybného hesla – 3x) – počkat 20 minut.  
Zaslání zapomenutého hesla na mobilní telefon zadaný při registraci.**

# PŘEDREGISTRACE

## Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda

## Údaje o žadateli

Název organizace ▲▼	IČ ▲▼	DIČ ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Aliance dětí a mládeže Královéhradeckého kraje	26538041	

IČ  DIČ   Zvalidováno na ARES  
7. října 2008 8:53:16

Název organizace  
Aliance dětí a mládeže Královéhradeckého kraje

Právní forma organizace

## Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Zpět

## Adresy údajů žadatele

Typ adresy ▲▼	Obec ▲▼	Ulice ▲▼	Číslo orientační ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Oficiální adresa	Hradec Králové	třída Edvarda Beneše	
Adresa pro doruč...	Hradec Králové	třída Edvarda Beneše	

Pokud jsou adresy shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam.  
Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy

Typ adresy

Výběr obce

Výběr - adresa (PSČ)

Kraj

Okres

Část obce

Městská část

Ulice

Číslo orientační

Číslo popisné

Zvalidováno na UIR-ADR

www

## Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Zpět

## Osoby údajů žadatele

Příjmení ▲▼	Jméno ▲▼	Statutární zástupce ▲▼	Hlavní kontaktní osoba ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>

Adresa

Typ adresy

Příjmení

Jméno

Titul před

Titul za

Hlavní odpovědná osoba

Funkce osoby

Oprávněný zástupce

Telefon I.

Telefon II.

E-mail

# PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk

## Přístup k žádosti

Název projektu ▲▼	Kód uživatele ▲▼	Vlastník ▲▼	Název Žádosti ▲▼	Odmítnutá žádost ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Název projektu	TZAVISKY@KR-KRALOVEH...	✓	2008_10_07 - pr. 09	X

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

### Stavy sdílení:

**X** – žádost je sdílená s právem editace nebo pro čtení

**N** – žádost ve stavu nepřijatá

**A** – žádost byla uživatelem odmítnuta

Zadání

Po stisknutí tlačítka

Nově zadávaný uživatel musí být v aplikaci BENEFIT7 registrován

Název

Název projektu

Název Žádosti

2008\_10\_07 - pr. 09

Kód uživatele

Kód uživatele, kterému chcete přidělit přístup k žádosti

 Vlastník Sdílení určeno jen pro čtení

Pokud zaškrtnete pole Vlastník, vzdáváte se práva určovat přístupy k žádostem ve prospěch nového uživatele

Pokud vyplníte fajku do pole Sdílení určeno pro čtení, nebude mít nový uživatel právo měnit Vaši žádost

Pro Sdílení s právem editace není třeba novému uživateli zaškrtnout žádné pole.

# ROZPOČET

## Rozpočet

Náklady projektu celkem

Předpokládané zdroje financování projektu

Vlastní podíl žadatele      % vlastního podílu žadatele na celkových nákladech

Výše žádané podpory      % žádané podpory na celkových nákladech projektu

Ostatní zdroje financování      % ostatních zdrojů na celkových nákladech

Příjem / Výdej ▲▼	Typ ▲▼	Druh výdaje ▲▼	Specifikace ▲▼	Lze hradit ▲▼	Dotace Kraje ▲▼	Vlastní podíl ▲▼	Jiné ▲▼	Částka celkem ▲▼	Podíl v % ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
V	Neinves...	Potraviny							
V	Neinves...	Materiál vč. cen do soutěží		✓					
V	Neinves...	DHM		✓					
V	Neinves...	DDHM							
V	Neinves...	Technické zhodnocení dlouho...							
V	Neinves...	Energie							
V	Neinves...	Opravy a udrž.							



# PŘÍLOHY PROJEKTU

**Navigace**

- Konto žádostí
- Návod

**Operace se žádostí**

- Přístup k žádosti
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk

**Datová oblast žádosti**

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Zřizovatel
- Bankovní spojení
- Partneři projektu
- Popis projektu
- Harmonogram projektu
- Rozpočet
- Cílové skupiny
- Personální zajištění
- Podpora v minulosti
- Ověřené doklady
- Přílohy projektu
- Čestná prohlášení

## Přílohy projektu

Název přílohy ▲▼	Doložena ▲▼
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
Doklad o zřízení běžného účtu	
Ověřená kopie dokladů pro registraci	
Podrobná charakteristika akce	
Podrobný rozpočet projektu	
Výpočet ukazatele dluhové služby	

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

Doložena
 

Vše doloženo

Název přílohy

Výpočet ukazatele dluhové služby

Popis 0/250 Otevřít v novém okně

# OSOBY

## Osoby žadatele

Příjmení ▲▼	Jméno ▲▼	Statutární zástupce ▲▼	Hlavní kontaktní osoba ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Záviský	Tomáš	✓	✓

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Adresa

Trutnov; Komenského

Příjmení

Záviský

Jméno

Tomáš

Titul před

Titul za

Funkce osoby

ředitel

Telefon I.

888555999

Telefon II.

Fax

E-mail

tzavisky@kr-kralovehradecky.cz

 Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupceNázev funkce  
▲▼*Filtr*

Ekonom projektu

Člen projektového týmu

Starosta

Místostarosta

Projektový manažer

Vedoucí projektu

Vyhledat

*Filtr*

Smazat záznam

Uložit

Storno

Jméno

Telefon

Funkce v rámci projektu

Odborné znalosti realizátorů

0/100

Otevřít v novém okně

# ŽADATEL

## Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda

## Operace se žádostí

- Přístup k žádosti
- Zrušit
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk

## Datová oblast žádosti

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel**
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Zřizovatel
- Bankovní spojení
- Partneři projektu
- Popis projektu
- Harmonogram projektu
- Rozpočet
- Cílové skupiny
- Personální zajištění
- Podpora v minulosti
- Ověřené doklady
- Přílohy projektu
- Čestná prohlášení

## Žadatel

Heslo ARES

Heslo ARES

Heslo UIR-ADR

Heslo UIR-ADR

**Heslo ARES – odemčení „žadatele“**  
**Heslo UIR-ADR – odemčení „adresy“**

### Validovaný

Dotažení údajů žadatele/zřizovatele z předregistrace

IČ

26538041

Validace ARES

Zvalidováno na ARES

12. září 2008 10:08:42

DIČ

Název organizace

Aliance dětí a mládeže Královéhradeckého kraje

Místo zapsání v rejstříku

Značka v rejstříku

Datum zápisu v rejstříku

28. června 2001

Typ žadatele

Právní forma organizace

Sdruž. (svaz, spolek, spol

 Plátce DPH

Působnost žadatele

Registrace právní subjektivity

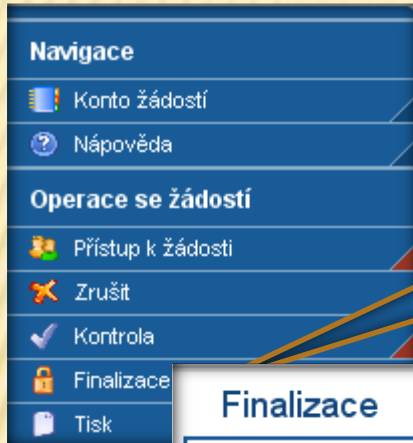
Počet dospělých členů

Počet členů od 18 do 26 let

Počet členů/žáků ZŠ/SS/SCM zařazených  
do rozšířené sportovní činnosti/SCM

Počet členů dětí

# FINALIZACE



Finální uložení – odeslání žádosti  
(dojde k uzamčení žádosti pro editaci)

The image shows a dialog box titled 'Finalizace' with a white background and a blue border. It contains a 'Zpět' button at the top, followed by the text 'Výsledek operace:' and a message in orange text: 'BN7-88426: Na žádosti proběhla finalizace'. Below this, it says 'Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)'.

**Finalizace**

Zpět

**Výsledek operace:**

**BN7-88426: Na žádosti proběhla finalizace**

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)



# PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

## Podrobný rozpočet projektu „Přebory Královéhradeckého kraje v basketbalu“

<i>Položka</i>	<i>Částka</i>
<b>Výdajové položky</b>	
10 ks pohárů (1.000,-/ks)	10.000,- Kč
propagace (10 ks plakátů – 200,- Kč/ks)	2.000,- Kč
Nájemné sportovní haly (10 hodin – 500,- Kč/hod)	5.000,- Kč
rozhodčí - cestovné (4 rozhodčí)	1.600,- Kč
rozhodčí – OPPP (4 rozhodčí – 10 hodin – 100,- Kč/hod)	4.000,- Kč
<b>Výdaje celkem</b>	<b>22.600,- Kč</b>
<b>Příjmové položky</b>	
Finanční prostředky z rozpočtu klubu	5.000,- Kč
Startovné	4.000,- Kč
Sponzorské dary	5.000,- Kč
Dotace kraje	8.600,- Kč
<b>Příjmy celkem</b>	<b>22.600,- Kč</b>

# --- Vzor ---

## Provozní řád

1. Provozovatel hřiště (název, adresa, telefon)
2. Provozní doba a časový rozvrh využití hřiště
3. Podmínky provozu:
  - zpřístupnění veřejnosti zdarma
  - řídit se pokyny správce
  - zakázané činnosti
  - a další podmínky (dle místních specifický potřeb)
4. V dne, dne, razítko a podpis

## Provozní řád veřejně přístupného školního hřiště

1

Provozovatel hřiště: „zde doplnit provozovatele (název, adresa, tel.)“

Provozní doba:

Letní provoz ( duben – říjen)	8:00 – 21:00
Zimní provoz ( listopad – březen)	hřiště uzavřeno

2

Časový rozvrh využití hřiště:

Všední dny	8:00 – 15:30	výuka školy, školní družina, sportovní hry
	15:30 – 21:00	veřejnost
Víkendy a svátky	8:00 – 21:00	veřejnost

3

1. Hřiště je zpřístupněno veřejnosti zdarma.
2. Všichni uživatelé školního hřiště jsou povinni se řídit pokyny správce hřiště, ředitele školy či pedagogů školy, kteří jsou oprávněni při nedodržování pokynů, ničení hřiště nebo při nevhodném chování uživatele z areálu hřiště vykázat.
3. Vstup na hřiště je povolen pouze ve vhodné sportovní obuvi.
4. V areálu hřiště je zakázáno:
  - kouřit, manipulovat s ohněm a pít alkoholické nápoje, užívat návykové látky všeho druhu,
  - vstupovat v kopačkách se špunty na umělé povrchy,
  - ničit zařízení hřiště včetně oplocení,
  - vjíždět na kole a koloběžce, u kolečkových bruslí a skatboardů vyjíždět mimo plochy k tomu určené,
  - provozovat aktivity ohrožující bezpečnost a zdraví uživatelů,
  - vodit a venčit psy, nosit skleněné láhve,
  - znečišťovat prostor hřiště, odhazovat odpadky mimo odpadkové koše.
5. Hřiště je ve volném čase přednostně využíváno dětmi a mládeží.
6. Uživatel je povinen chovat se v prostoru hřiště tak, aby neohrozil zdraví své, ani ostatních.
7. Každý uživatel provozuje sportovní aktivity na školním hřišti na vlastní nebezpečí.
8. Pokud uživatel poškodí zařízení hřiště, je povinen toto okamžitě ohlásit správci hřiště. Úmyslně způsobené škody je povinen uživatel odstranit na vlastní náklady nebo opravu v celé výši uhradit.
9. Škola, ani správce neodpovídají uživatelům za věci vnesené nebo odložené v prostoru školního hřiště.

V „zde doplnit místo“ dne „zde doplnit datum“

4

Za provozovatele  
(razítko a podpis)

# Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování

## 1. Základní informace o žadateli a projektu

- informace o příjemci (název, adresa, vyúčtování vypracoval)
- informace o projektu (název, označení programu, č. smlouvy, termín, počet účastníků, působnost, místo a zhodnocení)

## 2. Ekonomická část projektu

- celkové náklady
- celkové příjmy
- vlastní podíl příjemce
- výše a podíl fin. podpory kraje
- využití dotace (položky)

## 3. Přílohy

- povinné - kopie účetních dokladů
- nepovinné - fotografie, kopie článků atd.

## 4. V dne, razítko a podpis

KÚ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY					
FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z DROBNÉHO PROGRAMU 2006					
Příjemce finanční podpory:					
Adresa příjemce:		Vyúčtování vypracoval <i>(jméno, telefon):</i>			
Název podpořeného projektu:					
Označení programu <i>(číslo programu dle vyhlášení):</i>		Přesné místo konání projektu:			
Termín konání projektu:					
Celkový počet účastníků projektu:		Konečná působnost projektu <i>(zahrňte):</i>		<input type="checkbox"/> mezinárodní <input type="checkbox"/> celostátní <input type="checkbox"/> regionální <input type="checkbox"/> místní	
Stručné zhodnocení projektu <i>(popis realizace projektu, výstupy a přínos, celkové zhodnocení projektu dle přílohy 1, použijte volného listu):</i>					
Ekonomická část projektu					
Celkové náklady projektu v Kč:		Vlastní podíl příjemce na celkových nákladech projektu v Kč <i>(vč. příjmů z projektu a od ostatních partnerů):</i>			
Celkové příjmy projektu v Kč:		Podíl finanční podpory kraje na celkových nákladech projektu v %:			
Výše finanční podpory kraje z grantového programu v Kč:		Částka			
Využití finanční podpory <i>(uveďte členění do položek dle způsobu využití dotace kraje a částky v Kč):</i>					
Povinné přílohy:		D A R		Ostatní přílohy <i>(např. fotografie, kopie novinových článků, propozic apod.):</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopie účetních dokladů, počet kusů</li> </ul>		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <span style="font-size: 2em; color: red;">/</span> </div>		1. <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 10px;">3</span> 2. 3. 4.	
v		dne:		<div style="background-color: brown; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 10px; display: inline-block;">4</div>	
..... Razítko a podpis					



# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V ŽÁDOSTECH

- ! žadatelem musí být pouze právní subjekt
- ! žádost musí být podepsána statutárním zástupce žadatele
- ! nesoulad projektu se zaměřením vyhlášeného programu
- ! nesplnění všech podmínek programu a metodiky
- ! nevyplněny všechny povinné kolonky žádosti
- ! nedoloženy všechny povinné přílohy nebo předloženy neověřené dokumenty
- ! chyby v rozpočtu – nevyrovnanost nákladů a příjmů, nesoulad podrobného rozpočtu s údaji v rozpočtu formuláře, překročení 70% max. podílu dotace, nevyplnění požadované dotace u jednotlivých nákladových položek atd.






# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI VYÚČTOVÁNÍ

- ! vyúčtování musí být podepsáno oprávněnou osobou
- ! daňové doklady musí být označeny číslem dle smlouvy
- ! celkové náklady projektu se musí rovnat celkovým příjmům projektu - nesmí být realizován zisk
- ! kolonka využití finanční podpory na formuláři závěrečné zprávy slouží k dokladování finanční podpory kraje (ne celkových nákladů)
- ! originály daňových dokladů zůstávají v účetnictví příjemce dotace – neposílají se kraji
- ! daňové doklady musí znít na příjemce dotace a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu
- ! využití finanční dotace musí mít dodrženu skladbu schváleného členění dotace (podle smlouvy a rozpočtu v žádosti)
- ! předkládané daňové doklady nemohou mít datum zdanitelného plnění po ukončení projektu
- ! na tiskovinách je žadatel povinen uvést podporu kraje

# Kontakty

## Ondřej Knotek




 oddělení primárního a zájmového vzdělávání  
kancelář: N1.405 (RegioCentrum Nový pivovar  
Soukenická 1245, Hradec Králové 3)

 tel.: 495 817 259

 e-mail: [oknotek@kr-kralovehradecky.cz](mailto:oknotek@kr-kralovehradecky.cz)

## Ing. Radmila Outlá




 oddělení primárního a zájmového vzdělávání  
kancelář: N1.406 (RegioCentrum Nový pivovar  
Soukenická 1245, Hradec Králové 3)

 tel.: 495 817 526

 e-mail: [routla@kr-kralovehradecky.cz](mailto:routla@kr-kralovehradecky.cz)

## Mgr. Tomáš Záviský



 oddělení primárního a zájmového vzdělávání  
kancelář: N1.405 (RegioCentrum Nový pivovar  
Soukenická 1245, Hradec Králové 3)

 tel.: 495 817 257

 e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)