

Veřejná zakázka je financována z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

k otevřenému zadávacímu řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

Komplexní zajištění vytvoření systému řízení kvality v sociálních službách a jeho ověření ve vybraných zařízeních sociálních služeb v Královéhradeckém kraji

Tato zadávací dokumentace („*Zadávací dokumentace*“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („*Nabídka*“).

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel:	Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové IČ: 708 89 546 DIČ: CZ70889546 Zastoupená Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem (dál jen „Zadavatel“).
Pověřená osoba:	AK HOLEC, ZUSKA & Partneři Václavské nám. 2-4, Praha 1, PSČ 110 00 IČ: 66231051 DIČ: CZ5912220776 Telefon: +420 296 325 235 Fax: +420 296 325 240 E-mail: kzuska@holec-advokati.cz Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska (dále jen „Pověřená osoba“).
Právní charakter:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávaná v otevřeném řízení.
Číslo Veřejné zakázky:	VZ 18/3.
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Komplexní zajištění vytvoření systému řízení kvality v sociálních službách a jeho ověření ve vybraných zařízeních sociálních služeb v Královéhradeckém kraji
Předpokládané ukončení Veřejné zakázky:	do 31. 08. 2010.
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	6,134.454,- Kč.
Lhůta pro vyzvednutí Zadávací dokumentace	Žádost o Zadávací dokumentaci musí být Pověřené osobě doručena nejpozději dne 19. 02. 2009 . Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí u Pověřené osoby v elektronické podobě na CD nosiči oproti podpisu oprávněné osoby nebo bude na žádost dodavatele zaslána doporučeně poštovním přepravcem.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zdarma.
Lhůta pro podání Nabídek:	03. 03. 2009 do 12:00.

2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka *Komplexní zajištění vytvoření systému řízení kvality v sociálních službách a jeho ověření ve vybraných zařízeních sociálních služeb v Královéhradeckém kraji* vychází z projektu OP LZZ „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“ a bude financována z prostředků ESF a státního rozpočtu České republiky. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ, Směrnici č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Předmětem Veřejné zakázky je vytvoření systému řízení kvality sociálních služeb využívaných občany Královéhradeckého kraje (tj. služeb poskytovaných na území Královéhradeckého kraje) a jeho následném ověření (pilotní implementaci) v 6 sociálních službách. Pilotního zavedení systému kvality se budou účastnit následující typy služeb: domov pro seniory nebo domov se zvláštním režimem, pečovatelská služba, domov pro osoby se zdravotním postižením, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, sociální rehabilitace a terénní programy pro uživatele drog. Zajištění předmětu Veřejné zakázky naplňuje znaky služby obecného hospodářského významu. Cílovou skupinou jsou poskytovatelé sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

Cílem závazku veřejné služby je podpořit organizace v rámci cílové skupiny v jejich snaze o zvýšení povědomí o kvalitě v organizaci, zvýšení transparentnosti aktivit organizace, jasném rozdělení odpovědností, zvýšení angažovanosti zaměstnanců, zvýšení důvěry klientů a zvýšení vnitřní efektivnosti organizace. K dosažení tohoto cíle je zapotřebí zejména:

- definovat obecné zásady řízení kvality v zařízeních sociálních služeb;
- vytvořit model systému řízení kvality sociálních služeb;
- ověřit aplikovatelnost navrženého modelu v reálných podmínkách.

Služby dodavatele v rámci této Veřejné zakázky budou zahrnovat zejména následující činnosti:

Etapa	Činnost a její stručný obsah
1.	<p data-bbox="336 1406 847 1440">Analýza existujících systémů řízení kvality</p> <p data-bbox="336 1458 1374 1559">Cílem této aktivity je identifikovat strukturu a rozsah požadavků, které jsou kladeny na systém managementu poskytovatele ve formě, která vytvoří předpoklady efektivní realizace všech aktivit.</p> <ul data-bbox="384 1581 1334 1767" style="list-style-type: none">▫ Analýza existujících systémů řízení kvality sociálních služeb▫ Analýza legislativních požadavků na systém poskytovatele sociálních služeb▫ Analýza specifických rezortních systémů řízení kvality a jejich požadavků▫ Syntéza výstupů z analýz a východiska pro systém řízení kvality.
2.	<p data-bbox="336 1809 643 1843">Návrh konceptu systému</p> <p data-bbox="336 1861 1090 1895">Cílem této aktivity je navrhnout koncept systému řízení kvality.</p> <ul data-bbox="384 1912 1015 1946" style="list-style-type: none">▫ Koncept systému řízení kvality sociálních služeb.

<p>3.</p>	<p>Vypracování manuálů systémů řízení kvality</p> <p>Cílem této aktivity je navrhnout konzultační verze manuálu poskytovatele, konzultačního manuálu a manuálu hodnocení. V průběhu tvorby manuálů budou výsledky konzultovány se zástupci poskytovatelů a se Zadavatelem. Vytvořené manuály budou dále v praxi modelově ověřovány a následně na základě zkušeností z modelového ověřování dopracovány.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Nultá verze manuálu poskytovatele ▫ Nultá verze konzultačního manuálu ▫ Nultá verze manuálu hodnocení.
<p>4.</p>	<p>Modelové ověření implementace systému řízení kvality</p> <p>Cílem této aktivity je provést pilotní implementaci konceptu systému v 6 zařízeních sociálních služeb. V rámci tohoto procesu ověřit reálnost zavedení systému, získat poznatky a podněty vyplývající ze specifik jednotlivých zařízení, úzce spolupracovat s poskytovateli pilotních zařízení a získané poznatky vyplývající z procesu realizace této aktivity posléze použít při zpracování 1. verze systému řízení kvality (manuál pro poskytovatele, hodnotící manuál a konzultační manuál).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ úvodní setkání s pracovníky pilotních zařízení ▫ minimálně 36, maximálně 48 konzultačních dní v místě poskytování služby ▫ minimálně 10, maximálně 12 konzultačních dní telefonickou nebo emailovou formou ▫ 5 koordinačních schůzek expertů v celkovém rozsahu 20 hodin ▫ 2 společné schůzky pilotovaných zařízení ▫ závěrečná dvoudenní schůzka na zakončení pilotní implementace.
<p>5.</p>	<p>Modelové hodnocení</p> <p>Cílem této aktivity je provést hodnocení implementace z více pohledů. Interní pohled zprostředkovan garantem implementace za pilotní zařízení a kompetentním interním auditorem. Externí pohled nezávislého auditora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ 6 interních hodnocení ▫ 6 externích hodnocení.
<p>6.</p>	<p>Dokončení systému řízení kvality</p> <p>Cílem je dopracovat manuál poskytovatele, konzultační manuál a manuál hodnocení na základě výstupů z modelového ověření implementace systému řízení kvality sociálních služeb. Součástí je v součinnosti s Objednatelem odsouhlasit a dopracovat konečné verze manuálů včetně přípravy k tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ konečná verze manuálu poskytovatele ▫ konečná verze konzultačního manuálu ▫ konečná verze manuálu hodnocení ▫ konzultace se zadavatelem a odsouhlasení konečné verze manuálů ▫ manuály připravené k tisku.

7.	<p>Příprava a realizace závěrečného semináře</p> <p>Cílem této aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ oficiálně uzavřít skupinu aktivit modelové ověření implementace systémů řízení kvality sociálních služeb ▫ seznámit pilotní zařízení a zadavatele s výsledky a výstupy aktivit modelové implementace a modelového hodnocení ▫ umožnit pracovníkům pilotních zařízení, zástupcům Objednatele a Dodavateli sdílet zkušenosti s realizací aktivit modelové implementace a modelového hodnocení ▫ získat zpětnou reflexi od pracovníků pilotních zařízení. <p>Aktivita je uskutečněna formou semináře.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ závěrečný seminář (alespoň 20 účastníků) ▫ zpracované výstupy semináře.
-----------	---

Komplexním zajištěním předmětu Veřejné zakázky dodavatelem se rozumí komplexní organizační, odborné, administrativní a personální zajištění služeb v rámci činností uvedených ve shora uvedené tabulce.

Podrobná specifikace jednotlivých předmětu Veřejné zakázky je dále uvedena v návrhu smlouvy, která je přílohou této Zadávací dokumentace.

3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Realizační smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností od **01. 04. 2009** a s předpokládaným ukončením do 31. 08. 2010.

Místem plnění bude Královéhradecký kraj.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 5. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 ZVZ; a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

4.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.3 Prokázání kvalifikace dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

4.4 Základní kvalifikační předpoklady

4.4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen

statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele; a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

4.4.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 4.4.1 písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 4.4.1 písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 4.4.1 písm. h)]; a
- d) čestného prohlášení [odstavec 8.4.1 písm. c) až e) a g) a i)].

4.5 Profesionální kvalifikační předpoklady

4.5.1 Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (výpis z živnostenského rejstříku apod.), pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ.

4.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

4.6.1 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku minimálně 300.000,- Kč.

4.6.2 Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) originálu nebo ověřené kopie **pojistné smlouvy** [odstavec 4.6.1 písm. a)];

Jiné doklady o prokázání finanční a ekonomické způsobilosti Zadavatel nepožaduje.

4.7 Technické kvalifikační předpoklady

4.7.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů:

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel splněním kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) a b) ZVZ, tedy

- a) předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Z předloženého seznamu významných služeb musí být zřejmé, že dodavatel má dostatečné zkušenosti s (i) organizací metodické podpory poskytovatelům sociálních služeb nebo s organizací vzdělávacích akcí pro poskytovatele sociálních služeb, dále s (ii) odborným zajištěním metodické podpory poskytovatelům služeb v oblasti kvality (alespoň 3 roky nepřetržitého působení v metodické podpoře poskytovatelům sociálních služeb). Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) předložením **seznamu osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

4.7.2 Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- Ad a)** dodavatel uvede minimálně **5 (pět)** projektů nebo akcí, které organizoval pro poskytovatele sociálních služeb, a/nebo akcí, v rámci nichž organizoval poskytovatelům sociálních služeb metodickou podporu. Dodavatel za účelem prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu vyplní níže uvedenou tabulku.

Č. (min. 5)	Předmět projektu/akce	Poskytovatel sociálních služeb	Lhůta plnění	Kontaktní osoba	Telefon / e-mail
1.					

Ad b) dodavatel uvede minimálně 3 osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat řádné plnění Veřejné zakázky. Každá z takto uvedených osob musí splňovat minimálně následující požadavky:

- tříletá profesní praxe v oblasti tematicky obdobné předmětu Veřejné zakázky;
- nejméně 30 dnů konzultací nebo vzdělávacích akcí v oblasti tematicky obdobné předmětu Veřejné zakázky;
- zkušenosti s tvorbou systému nebo metodiky kvality v oblasti sociálních služeb.

Dodavatel u každé osoby uvede seznam aktivit, na nichž se daná osoba podílela, délku profesní praxe (a její zaměření), zkušenosti a danou osobou podepsané čestné prohlášení, že se bude na plnění Veřejné zakázky aktivně podílet, a že bude odpovědná za kvalitu plnění Veřejné zakázky.

4.8 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých dodavatelů podle kritérií uvedených v bodě 4. metodou „splnil – nesplnil“.

5. Způsob zpracování a forma Nabídky

5.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

5.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí dále obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.4 výše);
- c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.5 výše);
- d) Doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (článek 4.6 výše);
- e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.7 výše);
- f) Prohlášení šesti (6) poskytovatelů sociálních služeb s působností v Královéhradeckém kraji, z nichž bude patrný závazek těchto poskytovatelů ke spolupráci s dodavatelem na předmětu Veřejné zakázky (testování systému kvality); tato prohlášení musí být řádně podepsána osobami oprávněnými jednat jménem příslušného poskytovatele. Prohlášení nesmí být v době podání nabídky starší tří (3) měsíců. V případě nepředložení těchto prohlášení bude nabídka uchazeče vyloučena z další účasti v zadávacím řízení;

- g) Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) v Kč; v případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží dodavatel podepsané čestné prohlášení o této skutečnosti;
- h) Metodika (popis zajištění Veřejné zakázky - metodika obsahující popis a harmonogram činnosti) prokazující schopnost dodavatele zajistit řádné plnění Veřejné zakázky dle článku 8.1 níže;
- i) Řádně podepsaný návrh smlouvy (podpisy budou rovněž uvedeny na všech přílohách smlouvy);
- j) Prohlášení podle § 68 odst. 2 ZVZ, že je dodavatel vázán celým obsahem Nabídky po celou dobu běhu Zadávací lhůty;
- k) Prohlášení o zachování mlčenlivosti.

Dodavatel též uvede, hodlá-li nějakou část Veřejné zakázky realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů) a v jakém rozsahu. V takovém případě je povinen předložit rovněž smlouvu uzavřenou se subdodavatelem. Subdodavatel se musí ve smlouvě zavázat dodržovat všechny povinnosti a požadavky, ke kterým se v souvislosti s plněním Veřejné zakázky zavázal dodavatel.

5.1.2 Formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu vedle označení „KOPIE“;
- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Originál Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- g) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené obálce způsobem uvedeným v článku 6. této Zadávací dokumentace. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru;
- h) V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací dodavatele (tak, aby bylo možno Nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným způsobem uveden název předmětu Veřejné zakázky a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Poštovní adresa místa pro předání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu.

6. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatelé podají písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

Obálka bude dále označena heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ VZ 18/3**“, plným názvem zadávacího řízení („*Komplexní zajištění vytvoření řízení kvality v sociálních službách a ověření jeho zavedení v pilotních zařízeních sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje*“) a slovy „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu Pověřené osoby: AK HOLEC, ZUSKA & Partneři, Václavské náměstí 2-4, 110 00 Praha 1, k rukám JUDr. Karla Zusky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 03. 03. 2009 ve 12 hodin (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

7. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **04. 03. 2009** od 10:00 hodin na adrese Zadavatele Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, místnost P1 906. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ.

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Kritérium	Váha %
1.	Metodika	60%
2.	Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH)	40%

Ad dílčí kritérium 1.

Metodikou se rozumí dokument, který popíše přístup dodavatele k plnění předmětu Veřejné zakázky. Dodavatelem nabízené postupy a metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených paramentů pro Zadavatele, jehož cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě.

Metodika bude obsahovat zejména:

- časový harmonogram plnění Veřejné zakázky;
- popis realizace jednotlivých etap veřejné zakázky;
- popis personálního zajištění realizace veřejné zakázky;
- harmonogram čerpání úhrad za odvedenou práci;
- informace, zda se již dodavatel účastnil projektů k rozvoji kvality sociálních služeb atd.

Ad dílčí kritérium 2.

Celková nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (včetně DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.

Dodavatel je dále povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Nabídková cena včetně tohoto prohlášení bude v Nabídce uvedena na samostatném listu.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty způsobilých výdajů nezbytných pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

8.2 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (Nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (Metodika), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.

8.3 Výběr nejvhodnější Nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvhodnější.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v otevřeném řízení. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede:

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena;
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek; a
- c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud Zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě Zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly Zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky Zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezuující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2.

10. Ostatní

10.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem;
- b) uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

10.2 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději do **19. 02. 2009** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

10.3 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Nevracet podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které uchazeči vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ.

10.4 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v

jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

10.5 Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

10.6 Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **31. 05. 2009**.

10.7 Další právní předpisy

Zadavatel prohlašuje, že současně s vypsáním zadávacího řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona o krajích: Zadavatel tímto potvrzuje, že znění této Zadávací dokumentace bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje dne **07. 01. 2009**.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Krycí list;

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy.